

Приложение 1.
Инф. письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.

Для бухгалтера

Курс повышения квалификации «Главный бухгалтер»

Приглашаем подтвердить свою квалификацию. Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер» и одобрен ИПБ России. Вы получите все необходимые знания и навыки главного бухгалтера.

Лекторы:

Куликов Алексей Александрович, ведущий налоговый консультант и лектор Санкт-Петербурга, управляющий партнер ООО «Агентство налоговых поверенных».

Морозова Ирина Владимировна, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Модеров Сергей Владимирович, действительный член Ассоциации сертифицированных присяжных бухгалтеров Великобритании (АССА), сертифицированный аудитор. Член комитета по МСФО Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер.

Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

Гоголюхина Мария Евгеньевна, к.э.н., бизнес-тренер и консультант по управлению проектами, управленческому учету, финансовому анализу, оценке инвестиционных проектов.

Капустина Мария Александровна, к.ю.н., доцент, адвокат. Большой опыт исследовательской и преподавательской деятельности, юридической практики.

Андреева Анна Константиновна, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Чем полезно мероприятие:

- Сможете грамотно вести учет и составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность: соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства, оптимизация учета, формирование учетной политики организации.
- Научитесь оперативно применять в работе изменения законодательства: анализ и применение на практике.
- Освоите новые компетенции: внутренний контроль, правовое регулирование хозяйственной деятельности, основы аудита и финансового менеджмента, работа в Microsoft Excel.
- Защитите финансовые интересы компании: эффективное взаимодействие с контролирующими органами.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- материалы лекторов в электронном виде;
- удостоверение о повышении квалификации в объеме 250 акад. часов¹.



¹ Документ о квалификации в размере 250 академических часов включает в себя 158 акад. часов видеолекций (119 астрономических часов) и 92 акад. часа самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Документ о квалификации выдается только после успешного прохождения итоговой аттестации и предоставления Слушателем персональных данных в соответствии с Договором. В течение 60 дней с даты выдачи документа об образовании сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО). Регистрация сведений о пройденном обучении в системе ФРДО позволяет официально подтверждать прохождение обучения.

Приложение 1.

Инф. письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.

Выберите вариант участия (тариф):

	Минимум	Стандарт	Максимум
Доступ к записи ²	1 месяц	3 месяца	12 месяцев
Доступ к семинару-тренингу по актуальной теме ³	-	1 шт.	4 шт.
Персональный куратор	-	Да	Да
Возможность задать вопрос эксперту по темам курса ⁴	-	Да	Да
Доступ к материалам подготовки к экзамену на аттестат «Главный бухгалтер коммерческой организации» ИПБ России	-	Да	Да
Проверка документов об образовании и опыте работы на соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»	-	-	Да
Стоимость ⁵	18 500 рублей	26 500 рублей	35 800 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	15 725	22 525	30 430
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	15 500	23 500	32 800

² Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. В течение периода доступа материалы курса могут обновляться с учетом изменений законодательства. Задать вопрос по предоставлению доступа к курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: profi@ascon-profi.ru. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>

³ Доступ предоставляется к семинару-тренингу, выбранному слушателем курса из расписания по ссылке https://ascon-profi.ru/ip/packages/Category_buhgaltera/Format_seminar-trening/

⁴ Ответы готовят консультанты линии онлайн-консультаций Аскон. Срок оказания услуги – не более 5 рабочих дней.

⁵ НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Реквизиты для оплаты ЧОУ «Центр Профессионального Развития «Аскон»:
ИНН: 7839290462, КПП: 783901001, Р/счет: 40703810837000000279,
БАНК: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург,
К/счет: 30101810200000000704, БИК: 044030704

Приложение 1.
Инф. письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.

Программа курса:

Тема занятия	Лектор	Время видеозаписи
ФСБУ 6/2020 «Основные средства»	Самусевич Т.Н.	2 часа 40 минут
ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	Самусевич Т.Н.	2 часа 35 минут
ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учёт аренды	Самусевич Т.Н.	4 часа 10 минут
Бухгалтерский учёт НМА: ФСБУ 14/2022	Самусевич Т.Н.	3 часа 25 минут
ФСБУ 5/2019 Запасы	Самусевич Т.Н.	3 часа
Новый стандарт ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	Самусевич Т.Н.	1 час 20 минут
ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ	Прохорова О.И.	1 час 30 минут
Резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Самусевич Т.Н.	1 час 35 минут
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница	Самусевич Т.Н.	50 минут
Учет капитала	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
НДС	Самусевич Т.Н.	3 часа
Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов	Самусевич Т.Н.	2 часа 20 минут
Применение УСН	Прохорова О.И.	4 часа 40 минут
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 40 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
НДФЛ	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Страховые взносы и отчетность	Самусевич Т.Н.	2 часа 20 минут
НДФЛ и взносы в свете налоговой реформы	Самусевич Т.Н.	1 час 45 минут
Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства	Морозова И.В.	5 часов

Учетная политика организации на 2025 год: актуализация бухгалтерского и налогового учета, рекомендации по внедрению новаций законодательства	Прохорова О.И.	3 часа 50 минут
Составление и проверка бухгалтерской отчетности	Прохорова О.И.	2 часа 5 минут
Новый стандарт ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	Самусевич Т.Н.	2 часа
Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства	Куликов А.А.	6 часов
МСФО: основы на практике	Модеров С.В.	23 часа 45 минут
Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии	Прохорова О.И.	2 часа 25 минут
Основы налоговой и экономической безопасности компании	Прохорова О.И.	1 час 50 минут
Внутренний аудит организации	Прохорова О.И.	2 часа
Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность	Куликов А.А.	5 часов 20 минут
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Капустина М.А.	3 часа
Финансовый менеджмент	Гоголюхина М.Е.	4 часа 35 минут
Microsoft Excel 2016	Андреева А.К.	3 часа
Итоговая аттестация: для получения документа о квалификации необходимо успешно пройти тестирования		

Программа мероприятий курса: «ФСБУ 6/2020 Основные средства»

1. Основные правила учёта основных средств:

- определение и критерии признания основных средств в бухгалтерском учете;
- порядок учета расходов на приобретение «малоценных основных средств», лимит стоимости;
- единица учёта. Классификация основных средств по видам. Понятие инвестиционной недвижимости;
- срок полезного использования и его определение;
- где заканчиваются основные средства и начинаются долгосрочные активы к продаже.

2. Оценка основных средств:

- оценка при признании и последующая оценка;
- модель с переоценкой, понятие переоцененная стоимость, изменение правил переоценки.

3. Амортизация основных средств и её элементы:

- основные средства, не подлежащие амортизации;
- приостановление амортизации;
- понятие ликвидационной стоимости и её определение: разъяснения Минфина;
- начало и прекращение начисления амортизации;
- возможные способы начисления амортизации и особенности их выбора;
- элементы амортизации, их проверка и отражение результатов проверки в учёте.

4. Проверка на обесценение по МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов":

- выявление организацией возможных признаков обесценения актива;
- определение возмещаемой суммы актива;
- определение справедливой стоимости актива за вычетом затрат на его продажу;
- определение ценности использования актива.

5. Списание основных средств:

- когда надо списывать основные средства, как отражать списание в учёте;
- особенности отражения затрат на демонтаж, утилизацию объекта основных средств и восстановление окружающей среды.

«ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения»»

1. На кого распространяется ФСБУ 26/2020.
2. Понятие «капитальные вложения» и условия их признания. Перечень объектов, относящихся к капитальным вложениям. Единица учёта.
3. Оценка капитальных вложений по фактическим затратам, состав фактических затрат. Скидки и отсрочки, проценты и оценочные обязательства.
4. Перечень затрат, которые не включаются в капитальные вложения.
5. Обесценение капитальных вложений. Проверка на обесценение по МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов.
6. Исключение объектов из состава капитальных вложений.
7. Упрощённые способы учёта.

8. Вопросы переходного периода в части капвложений в НМА.

«ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учёт аренды»

1. Аренда для целей применения ФСБУ 25/2018.
2. Компоненты договора аренды.
3. Определение срока договора аренды для целей бухучёта.
4. Способы учёта операций по аренде у арендатора.
5. Не меняем бухгалтерский учёт, или применимость упрощений.
6. Особенности применения стандарта арендатором: общее правило:
 - признание права пользования активом (ППА);
 - фактическая стоимость права пользования активом (ППА);
 - признание и оценка обязательства по аренде;
 - амортизация права пользования активом (ППА);
 - пересмотр фактической стоимости ППА и величины обязательства по аренде.
7. Способы учёта операций по аренде у арендодателя:
 - Чем отличается операционная аренда от финансовой?
8. Не меняем бухгалтерский учёт, или операционная аренда:
 - условия и обстоятельства признания аренды операционной;
 - бухгалтерский учёт операционной аренды.
9. Учёт финансовой аренды:
 - условия и обстоятельства признания аренды финансовой;
 - случаи упрощённого учёта финансовой аренды;
 - признание и оценка инвестиции в аренду;
 - что такое валовая стоимость инвестиции в аренду и негарантированная ликвидационная стоимость;
 - проверка на обесценение чистой стоимости инвестиции в аренду;
 - особенности учёта договоров лизинга.

«Бухгалтерский учёт НМА: ФСБУ 14/2022»

1. Объекты нематериальных активов, их признаки и примеры:
 - новые объекты учёта;
 - лимит стоимости.
2. Оценка НМА при признании:
 - капитальные вложения в объекты НМА;
 - особенности формирования первоначальной стоимости НМА;
 - модернизация НМА.
3. Учёт НИОКР. Стадии исследования и разработки.
4. Прекращение признания капитальных вложений в НМА.
5. Оценка и учёт НМА после признания.
6. Амортизация НМА:
 - способы начисления амортизации и обоснованность их выбора;
 - подходы к определению СПИ и ликвидационной стоимости;
 - проверка и пересмотр элементов амортизации.
7. Обесценение: проверка НМА на обесценение по МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов».

8. Налоговый учёт НМА:

- изменение первоначальной стоимости НМА;
- неисключительные права на РИД, лицензии и НИОКР.

9. НМА и налоговая реформа-2025.

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

1. Новые правила учёта материальных запасов:

- ограничения по применению;
- определение и критерии признания запасов в бухгалтерском учете;
- виды запасов;
- единица учёта и её изменение.

2. Оценка запасов при признании:

- оценка при признании, изменение состава затрат, подлежащих включению в фактическую себестоимость;
- приобретение запасов на условиях отсрочки (рассрочки) платежа: оценка по приведенной стоимости;
- скидки и премии;
- ликвидационные оценочные обязательства;
- проценты за кредит по ФСБУ «Запасы» и по МСФО;
- справедливая стоимость при первоначальном признании;
- материальные ценности, остающиеся от выбытия внеоборотных активов: правила оценки.

3. Незавершенное производство и готовая продукция:

- прямые и косвенные затраты;
- влияние стандарта «Запасы» на себестоимость.

4. Последующая оценка запасов:

- создание резерва под обесценение запасов;
- правила учёта восстановления резерва;
- различия в учёте оценки после признания между РСБУ и МСФО.

5. Списание запасов в бухгалтерском учете.

«Новый стандарт ФСБУ 28/2023 Инвентаризация»

1. Порядок применения нового стандарта ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

2. Основные новеллы ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» и требования к инвентаризации:

- определение фактического наличия объектов инвентаризации: традиционные и альтернативные способы;
- документы инвентаризации;
- результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
- обязательное проведение инвентаризации: случаи, сроки;
- инвентаризационная комиссия экономического субъекта.

3. Как провести годовую инвентаризацию при применении ФСБУ 28/2023.

4. Как скорректировать положения учетной политики об инвентаризации в связи с ФСБУ 28/2023.

«ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление»

1. Формы первичных документов:

- какие документы являются первичными для бухгалтерского и налогового учета;
- пределы свободы в выборе форм первичных документов;
- обязательные формы, «денежных» документов транспортных накладных;
- плюсы и минусы собственных форм организации;
- как «легализовать» используемые формы первичных документов.

2. Реквизиты, подписи, печати:

- обязательные реквизиты первичных документов;
- что такое оправдательный документ;
- что считать датой составления документа;
- когда достаточно только денежного или только натурального измерителя;
- как можно сократить количество первичных документов;
- можно ли составлять первичные документы в у. е;
- отличия лица, совершающего операцию, и лица, ответственного за ее оформление;
- кто вправе подписывать первичные документы и как передать право подписи;
- нужна ли подпись главбуха в первичных документах;
- законна ли факсимильная подпись;
- нужна ли печать на первичке, отчетности и договорах.

3. Исправление первичных документов:

- какие ошибки в первичных документах не мешают принять расходы в уменьшение налоговой базы;
- как можно исправить ошибки в первичных документах до 2022 года и после;
- что предусмотреть, если в первичных документах ставит подпись представитель контрагента;
- какие привычные способы исправления первичных документов уходят в прошлое;
- какие пробелы в законодательстве вынуждают разрабатывать собственный порядок исправления ошибок в учетной политике;
- что учесть при исправлении ошибки в электронном документе;
- исправления в регистрах бухучёта.

4. Восстановление документов:

- об административной и налоговой ответственности за отсутствие документов, а также за их непредставление по запросам контролирующих органов;
- как расследовать факт утраты;
- порядок восстановления документов;
- делать, если не все удалось восстановить;
- как налоговики будут определять налог к доначислению, если так и не получат от компании первичные документы.

«ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов»

1. Хранение документов бухгалтерского учета:

- о сроках хранения документов для целей бухучета, налогового учета, исчисления взносов, а также для трудового законодательства;
- где и как хранить документы;
- кто отвечает за хранение документов.

2. Уничтожение документов:

- когда и как правильно уничтожать документы и как проверить документы, отобранные для уничтожения;
- последствия неправильного уничтожения документов;
- о способах уничтожения;
- как учитывать расходы на уничтожение.

3. Документооборот в бухгалтерском учете:

- зачем нужен документооборот;
- последствия не налаженного документооборота;
- как организовать документооборот и разработать положение о документообороте и его график;
- варианты улучшения документопотоков;
- как наладить взаимодействие работников и подразделений и повысить ответственность персонала;
- зачем нужна система внутреннего контроля правильности оформления документов.

4. Электронный документооборот:

- плюсы и минусы электронного документооборота;
- как организовать электронный документооборот;
- о видах электронных подписей (ЭП) и как ими пользоваться;
- об изменениях с 2022 года в порядке получения ЭП;
- в каких случаях копии электронных документов понадобятся в распечатанном виде.

«Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ»

1. Обзор актуальных разъяснений контролирующих органов и судебных решений.
2. Новые виды контрольных мероприятий применения ККТ:
 - Контрольная закупка.
 - Документарная проверка.
 - Наблюдение.
 - Выездное обследование.
 - Выездная проверка.
3. Профилактика правонарушений. Права и обязанности проверяющих.
4. Ответственность за нарушение порядка применения ККТ.

«Резервы в бухгалтерском и налоговом учете»

1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.
3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.
4. Признание обязательств. Примеры.
5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.
6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.
7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.
8. Резервы в налоговом учете.
9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.
10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.
11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.
12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.
13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.
14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.
15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.

«Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.»

Курсовая разница»

1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.
2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.
3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.
4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.

«Учет капитала»

1. Виды капитала.
2. Учёт уставного капитала.
3. Учёт добавочного капитала.
4. Учёт резервного капитала.
5. Учёт нераспределённой прибыли.
6. Учет расчетов по выплате дивидендов.
7. Собственные акции.
8. Чистые активы.
9. Влияние фактов хозяйственной жизни на чистые активы организации

«Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги»

1. Налог на имущество: общие правила и обложение «по балансу».
2. Налог на имущество: обложение по кадастру.
3. Налог на имущество: последние изменения:
 - о кадастровой стоимости недвижимости для налога на имущество на 2023 год;
 - новые правила установления разных региональных ставок налога на имущество;
 - о новой декларации по налогу на имущество;
 - срок представления и порядок уплаты налога по новой декларации;
 - нужно ли подавать декларацию за 2022 год по недвижимости, облагаемой по кадастру;
 - о позиции Минфина по вопросу правомерности включения здания в перечень кадастровый недвижимости и применения завышенной налоговой ставки из-за непредоставления доступа в здание проверяющих;
 - «кадастровый налог» на машино-места;
 - как платят налог на имущество «упрощенцы»
 - как считать остаточную стоимость недвижимости по новым правилам;
 - капремонт в качестве объекта налогообложения;
 - кто должен платить налог за переданную в аренду или лизинг недвижимость;
 - выводы Верховного Суда по критериям квалификации имущества в качестве недвижимого.
4. Транспортный налог.
5. Земельный налог.

«НДС»

1. Кто платит НДС:
 - плательщики;
 - налоговые агенты;
 - освобождение от обязанностей плательщика.
2. Объект обложения НДС:
 - реализация и безвозмездная передача;
 - операции, не признаваемые реализацией.
3. НДС и место реализации товаров, работ и услуг.
4. Момент определения налоговой базы.
5. Ставки НДС.
6. Раздельный учёт НДС.

7. Налоговые вычеты. Ошибки и их исправления.

«Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов»

1. Декларация по ННП.
2. ЕНП, ЕНС и порядок уплаты налога на прибыль в 2024 году.
3. Поправки по налогу на прибыль – 2023-2024.
4. Экономическая обоснованность: пояснения Минфина.
5. Документальное подтверждение расходов.
6. Последние разъяснения контролирующих органов по актуальным вопросам признания доходов и расходов.

«Применение УСН»

1. Условия для перехода и применения УСН с учетом изменений законодательства. Ограничения по доходам и стоимости основных средств. Комментарии к Федеральным законам от 12.07.2024 №176-ФЗ и от 08.08.2024 №259-ФЗ.
2. Обязанность по начислению и уплате НДС при УСН с 2025 года:
 - ставки НДС;
 - особенности применения специальных ставок;
 - необлагаемые операции;
 - порядок применения освобождение от НДС;
 - общая ставка и вычет НДС;
 - НДС при получении авансов;
 - расчетная ставка НДС при УСН;
 - документооборот по НДС при УСН с 2025 года.
3. Изменение ценообразования, рекомендуемая формулировка в договоре с учетом возможного изменения ставки. Особенности по госконтрактам. НДС при получении авансов в 2024 году.
4. Переходный период при изменении режима налогообложения:
 - учет доходов и расходов при переходе с ОСНО на УСН;
 - восстановление НДС;
 - решение вопроса с авансовым НДС;
 - начисленным до перехода на УСН;
 - особенности перехода с УСН на ОСНО.
5. Признание доходов при УСН. Перечень доходов, которые не учитываются при налогообложении. Формирование налоговой базы при начислении НДС.
6. Учет расходов:
 - документальное подтверждение;
 - особенности документооборота при УСН с объектом «доходы»;
 - учет в расходах НДС;
 - специфика учета отдельных расходов.
7. Нюансы заполнения книги учета доходов и расходов и декларации по УСН. Отчетность по НДС при УСН.

«Зарботная плата: правовые и налоговые аспекты»

1. Классификация выплат работнику:

- классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты;
- заработная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.

2. Зарботная плата.

- Базовая часть:
 - какие бывают системы оплаты труда;
 - как определить базовую часть в трудовом договоре.
- Компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях:
 - перечень компенсационных выплат в составе заработной платы;
 - кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат;
 - доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата неиспользованного отгула при увольнении с учётом позиции Конституционного Суда, изменений в ТК РФ и последних разъяснений Минтруда и Роструда.
- Стимулирующие выплаты:
 - сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли;
 - позиция Конституционного Суда и поправки в ТК РФ по установлению критериев премирования;
 - ликбез по депремированию от ГИТ и Конституционного Суда, обзор последней судебной практики;
 - мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.

3. Гарантии:

- что такое гарантии, режим обложения налогами и взносами;
- отпуск и КНО, простой, командировка, сборы, выходные пособия;
- выплата выходного пособия при увольнении по соглашению сторон: позиция Конституционного Суда.

4. Компенсации и прочие выплаты:

- компенсации, их разновидности, налоги и взносы;
- новые законодательные ограничения в части отдельных видов компенсаций и подходы контролирующий органов;
- разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег, надбавка за вахтовый метод, компенсация морального вреда;
- как с 2024 года нужно выплачивать компенсацию за задержку заработной платы.

«Зарботная плата: порядок выплаты, индексация»

1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ:

- установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада;
- минимальная заработная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения;
- как устанавливается региональный МРОТ;

- региональный МРОТ и неполное рабочее время;
- что будет, если платить меньше МРОТ;
- когда заработная плата должна быть не меньше средней зарплаты по отрасли в регионе.

2. Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация:

- индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей;
- индексация и отраслевые соглашения;
- индексация в трудовом или коллективном договоре;
- нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре;
- может ли индексация зависеть от прибыльности компании;
- индексации и проверки;
- возможные варианты проведения индексации.

3. Новое в правовом регулировании оплаты труда:

- порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения;
- сроки выплаты премий;
- как правильно платить на карточку;
- размер «аванса» (заработной платы за первую половину месяца) с учётом изменений в НК РФ;
- выплаты раньше срока: риски;
- компенсация за задержку выплаты заработной платы с учётом поправок в ТК РФ;
- административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

«НДФЛ»

1. Налоговые агенты по НДФЛ - общие вопросы:

- понятия налогоплательщик, налоговый агент, налоговый резидент;
- сроки уплаты НДФЛ и подача уведомлений с 2024 года;
- ставки НДФЛ: базовые правила, ставка 15%;
- права, обязанности и ответственность налоговых агентов по НДФЛ; когда налоговым агентам придется за свой счет платить НДФЛ;
- изменения в НК РФ: о налоге с доходов зарубежных работников, формулы для расчёта материальной выгоды от экономии на процентах.

2. Общие принципы составления и предоставления отчетности:

- состав, сроки и форма предоставления отчетности с 2024 года;
- новые 6-НДФЛ и 3-НДФЛ.

3. Налоговые вычеты по НДФЛ:

- виды налоговых вычетов;
- порядок предоставления стандартных вычетов, как на самого работника, так и на его детей;
- социальные и имущественные налоговые вычеты у налогового агента, обзор поправок в части вычетов.

«Страховые взносы и отчетность»

1. Единая база, тарифы, необлагаемые выплаты:

- изменение предельной базы, последствия;

- как повышение МРОТ повлияет на взносы МСП;
 - как теперь рассчитать взносы для предприятий общепита;
 - насколько повысятся взносы ИП за себя в 2024 году;
 - новые необлагаемые выплаты и нормирование.
2. Отчётность в ФНС:
- обновлённая РСВ;
 - персонафицированные сведения о физлицах.
3. Отчётность в ПФР – Социальный фонд России:
- ЕФС-1 - единая форма сведений, важные сложные моменты по составу и срокам.
4. Другие изменения:
- новости по пособиям;
 - пособия по уходу за ребенком и выход на работу.

«НДФЛ и взносы в свете налоговой реформы»

1. НДФЛ:
- прогрессивная шкала и её разновидности;
 - система налоговых вычетов по НДФЛ 2024/2025, сложные вопросы применения;
 - изменения понятия материальной выгоды и правил расчёта НДФЛ;
 - изменения правил налогообложения выплат при увольнении;
 - новые выплаты, освобождаемые от налогообложения в нормируемых размерах;
 - меры по увеличению сбора НДФЛ, территориальные комиссии по противодействию нелегальной занятости, новая налоговая амнистия за дробление бизнеса;
 - Ежегодная семейная выплата на детей, или «налоговый кэшбэк»;
 - поправки по отчётности с 01.01.2025 года.
2. Страховые взносы.
- Предельная база -2025.
 - Обновлённые тарифы взносов.
 - Взносы ИП на 2025 г.
 - Обзор поправок и изменений по взносам и отчётности.
3. Последние разъяснения по налогообложению и обложению взносами различных выплат.

«Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства»

1. Единый налоговый счет.
- Контроль текущего сальдо на ЕНС.
 - Сроки и содержание уведомления о налоговом обязательстве.
 - Актуальные КБК.
 - Тройная формула для расчета пеней в 2025 году.

2. НДФЛ.

- Исчисления НДФЛ с матвыгоды.
- Изменение лимита компенсаций при работе за рубежом.
- Отдельные налоговые базы, разные налоговые ставки и новые КБК.
- Переходящие налоговые вычеты.
- НДФЛ с дивидендов и выплат в рамках районного регулирования оплаты труда.
- Новые размеры и условия получения налоговых вычетов на детей.
- Перерасчет вычетов по итогам года налоговым органом.
- Вычет на сдачу норм ГТО.
- Форма 6-НДФЛ за 2024 и в 2025 году.
- Новая 3-НДФЛ за 2024 год.

3. Страховые взносы.

- Единый объект, предел базы и общий тариф.
- Применение пониженных тарифов страховых взносов для субъектов МСП и IT-компаний.
- Новая форма РСВ с 1 кв. 2025 года.

4. Социальный фонд России.

- Сведения о трудовой деятельности: ЕФС-1, проблемы заполнения раздела 1.1. и календарь на 2025 год.
- ЕФС-1 на исполнителей по ГПХ, разъяснения СФР.

5. Пособия.

- Новые цифры для расчета пособий в 2025 году.
- Заработок и стаж для расчета пособий: порядок взаимодействия с СФР.
- Новая стоимость страхового года для подрядчиков-физлиц.
- Правила предоставления дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами.

6. Взносы на травматизм.

- Объект, база и тарифы взносов на травматизм.
- Отчетность по взносам на травматизм во 2 разделе формы ЕФС-1.
- Новый порядок подтверждения кодов ОКВЭД.
- Новое в правилах финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению травматизма.

7. Контроль зарплаты ФНС.

- Возможности аналитической системы контроля дохода АСК ДФЛ «Риски».
- Новые индикаторы для проверок в 2025 году.
- Сокращение налоговых разрывов по НДФЛ и страховым взносам.
- Новые формы борьбы с нелегальной занятостью и просроченной задолженностью по зарплате.
- Распределение по группам риска.
- Мониторинг обещаний.
- Дончисленный налог.

8. Мобилизация и воинский учет.

- Создание государственного информационного ресурса данных воинского учета.
- Формы о приеме и увольнении для военкомата.
- Взаимодействие с военкоматом через портал Госуслуг.
- Гарантии прав работников по окончании военной службы в связи с мобилизацией.

9. Новый закон о занятости.

- Отчетность на портале «Работа в России».
- Федеральные и региональные квоты для трудоустройства инвалидов.
- Повышенные штрафы за невыполнение квоты.

10. Особенности расчетов с работниками.

- Новый МРОТ в расчетах зарплаты, пособий и тарифов взносов МСП.
- Плановый и внеплановый аванс.
- Компенсация при нарушении сроков расчета с работниками, ее налогообложение и отражение ее в отчетности.
- Расчетные листки на бумаге и в ЭКДО.

11. Дистанционная занятость.

- Бессрочная, временная и комбинированная дистанционная занятость.
- Компенсации дистанционным работникам.
- Место работы, контроль зарплаты на МРОТ, командировки и отпуска при дистанционной занятости.
- Удаленка из-за рубежа в 2025 – НДФЛ, взносы, отчетность.

12. Режим труда и отдыха.

- Перенос выходных дней и норма рабочего времени в 2025 году.
- Графики работы и условия их корректировки.
- Общие и специальные правила корректировки нормы рабочего времени при освобождении от работы.
- Доплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.
- Сверхурочная работа и ее отличие от ненормированного рабочего дня.
- Базовая, компенсационная и стимулирующая части заработка в расчете сверхурочных.

13. Гарантии и компенсации.

- Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- Оплата за совмещение профессий и временное замещение.
- Компенсации за время нахождения работника в служебных командировках, за разъездной характер работы и при вахтовом методе работы.

14. Средний заработок.

- Порядок расчета и индексация среднего заработка.
- Сроки выплаты отпускных.
- Учебный отпуск.
- Отпуск за свой счет: случаи и порядок предоставления.
- Дополнительные выходные дни донорам, за медосмотры и диспансеризацию.

- Средний за период военных сборов.

15. Удержания из заработной платы.

- Очередность и ограничения.
- Реестр должников по алиментам.

16. Увольнение.

- Выходное пособие и средний на период трудоустройства – порядок расчета и налогообложения.
- Оплата неиспользованных отгулов при увольнении: новые правила с 1 марта 2025 г.
- Выплата премий после увольнения.
- Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

17. Иностранцы работники и исполнители.

- Повышенные меры ответственности за подделку разрешительных документов иностранных граждан.
- Допустимые доли иностранных работников.
- Квоты разрешений на работу и приглашений на въезд.
- Новая цена патента.
- Биометрия для покупки сим-карт.

18. Правоотношения с самозанятыми гражданами.

- Платформенная занятость для плательщиков НПД в 2025 году.
- Пилотный проект ФНС «Электронный документооборот с самозанятыми гражданами».
- Электронные акты выполненных работ и оказанных услуг.
- Статистика для самозанятых с 2025 года.
- Добровольное социальное и пенсионное страхование для самозанятых граждан.

19. Ответы на вопросы и практические рекомендации.

«Учетная политика организации на 2025 год: актуализация бухгалтерского и налогового учета, рекомендации по внедрению новаций законодательства»

1. Актуализация учетной политики на 2025 год в связи с реализацией программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета до 2026 года.
2. Рекомендации по отражению в учетной политике текущих изменений:
 - ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: актуальные разъяснения Минфина и ФНС России, рекомендации на 2025 год.
 - Переход в 2025 году на ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация". Рекомендации БМЦ по применению нового стандарта.
 - Переход на ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" с отчетности за 2025 год.
 - Особенности учётной политики при упрощенном бухучете.
3. Построение системы документооборота с учетом современных требований. Особенности электронного документооборота.
4. Учетная политика для целей налогообложения.

- Налог на прибыль:
 - варианты налогового учёта отдельных видов доходов и расходов;
 - учет амортизируемого имущества. Применение повышающих коэффициентов при формировании первоначальной стоимости и начислении амортизации;
 - применение инвестиционного налогового вычета;
 - создание резервов и списание задолженности. Новый подход к признанию задолженности безнадежной.
- НДС:
 - оформление НДС документов с учетом последних изменений законодательства;
 - методика раздельного учета НДС, в том числе при применении ставки 0 процентов;
 - необлагаемые НДС операции. Возможный отказ от освобождения;
 - применение пониженных и расчетных ставок НДС.
- Применение УСН:
 - внесение в учетную политику правил уплаты НДС, изменение ценообразования;
 - особенности признания отдельных расходов, в том числе на командировки, использование служебного и личного транспорта, реклама, маркетплейсы.

«Составление и проверка бухгалтерской отчетности»

1. Срок представления и состав форм бухгалтерской отчетности.
2. Основные требования к бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухотчетности. Уровень существенности информации.
3. Особенности бухгалтерской отчетности при упрощенном бухучете.
4. Этапы подготовки годовой отчетности. Инвентаризация. Определение состава показателей бухгалтерской отчетности.
5. Характеристика отдельных показателей отчетности. Активы в балансе. Дебиторская и кредиторская задолженность.
6. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение в отчетности разниц в соответствии с ПБУ 18/02.
7. Пояснения к отчетности. Отражение последствий изменения учетной политики.
8. Существенные и несущественные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Исправление ошибок. Представление уточненной бухгалтерской отчетности.

«Новый стандарт ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»»

1. Важные особенности применения.
2. Основные новеллы стандарта.
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Изменение форм отчетности:
 - бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах;
 - отчет об изменениях капитала;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснения.
5. Упрощенная бухгалтерская отчетность.
6. Заголовочная часть бухгалтерской отчетности и ее составляющих.
7. Условия достоверности бухгалтерской отчетности.

«Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства»

1. Общие вопросы.

- Концепция развития бухгалтерского учёта до 2030 года: цели, основные направления, методология.
- Подготовка к сдаче годовой бухгалтерской отчётности:
 - проведение инвентаризации, формирование и отражение результатов таковой; (не)правомерность отражения в отчётности встречных задолженностей; выявление излишков (недостач) и устранение причин и обстоятельств, способствовавших этому;
 - отражение переходных положений в связи с применением ФСБУ 14/2022 (объекты лицензионных договоров, лицензии и разрешения, а также расходы на сертификацию); формирование входящих показателей по оценке НМА; отражение списания затрат, не относимых к НМА по новому стандарту;
 - отражение переходных положений в связи с применением ФСБУ 26/2020 в части НМА;
 - отражение ОНО и ОНА на конец отчётного периода в связи с изменением с 01.01.2025 года ставки по налогу на прибыль;
 - рассмотрение отдельных вопросов уточнения учётной политики: выбор счёта для отражения операций с цифровым рублём, операций с криптовалютой, цифровыми финансовыми активами.
- Отдельные вопросы применения трудового законодательства:
 - введение института наставничества;
 - увеличение ответственности за неисполнение квоты по приёму на работу инвалидов;
 - уточнение правил использования работниками права на отгул;
 - выплата выходного пособия при сокращении штата работнику, занятому и в другой организации.
- Введение новых мер ответственности за нарушения в сфере налогового правоотношений:
 - введение статьи 173.3 УК РФ, предполагающей уголовную ответственность за фальсификацию счетов-фактур;
 - возможность привлечения по статье 159 УК РФ при использовании «фиктивных» счетов-фактур;
 - оспаривание сделок по выводу активов, на которые может распространяться налоговое взыскание.
- Последние изменения и практика применения НК РФ:
 - блокирование отдельных налоговых схем: «переезд» в другой регион как способ снижения ставки по УСН, введение ограничения по доходам для применения ПСН;
 - введение специальных условий для применения УСН в Санкт-Петербурге;
 - новый порядок начисления пеней на 2025 год;
 - признание обязательности проверки судом пресекательных сроков на взыскание недоимки по требованию налогового органа;
 - изменение отдельных налоговых процедур в связи с легализацией криптовалют.

2. НДС.

- Отдельные вопросы формирования налоговой базы по НДС:
 - введение новых налоговых льгот по НДС: ветеринарные услуги, оборот ЦФА и криптовалют;
 - установление даты отгрузки товаров (работ, услуг) с учётом положений ГК РФ;
 - предоставление жилья сотрудникам: реализация услуги или обеспечение производственного процесса;
 - формирование налоговой базы при передаче имущественных прав (прав требования);

- введение с 01.07.2025 года обязанности налогового агента по НДС в отношении медных полуфабрикатов.
- Особенности применения отдельных ставок НДС: переходные положения и последствия.
- Вычеты по НДС в отдельных случаях:
 - при безвозмездном получении имущества;
 - восстановление НДС при получении бюджетных инвестиций (субсидий);
 - возмещение НДС в переходном периоде введения новых ставок НДС.

3. Налог на прибыль.

- Изменения по налогу на прибыль:
 - продление до конца 2027 года действующего порядка учёта курсовых разниц по непогашенным обязательствам;
 - повышение ставки налога на прибыль с 2025 года, в том числе с учётом особенностей Санкт-Петербурга;
 - расширение сферы применения повышающего коэффициента признания отдельных затрат;
 - введение запрета на признание «незаконных» рекламных расходов;
 - особенности учёта туристического налога;
 - пониженная ставка налога на прибыль для малых технологических компаний;
 - введение федерального инвестиционного налогового вычета: условия, последствия, эффективность;
 - отражение операций с криптовалютой: определение стоимости приобретения, оценка для целей признания расходов, признание доходов от отчуждения таковой.
- Отдельные вопросы признания расходов:
 - компенсация расходов третьего лица;
 - документальное подтверждение операций с криптовалютой;
 - расходы на проезд работников на работу и платную парковку;
 - признание убытка от реализации уценённых товаров, признание убытка от недостачи.
- Исполнение обязанности налогового агента:
 - набор необходимых документов для неудержания налога на доходы;
 - обязанность источника выплаты дохода по установлению в отношении иностранной организации её статуса резидента и бенефициара.

4. Страховые взносы.

- Обновление базовых экономических показателей: МРОТ (федеральный и региональный) и предельная база для начисления страховых взносов.
- Дополнительное снижение ставок страховых взносов для СМП: необходимость приведения в соответствие кодов ОКВЭД.
- Увеличение нагрузки по уплате страховых взносов у СМП вследствие увеличения порога регрессивной шкалы и увеличения МРОТ.
- Уточнение правил применения пониженных тарифов страховых взносов для российских ИТ-компаний, связанных с иностранными лицами.
- Перенос сроков уплаты фиксированного платежа в конце года.

5. НДФЛ.

- Новые КБК с 01.01.2025 года для НДФЛ, начисляемого по разным ставкам. Новые коды доходов и вычетов.
- Введение новых правил исчисления НДФЛ по гражданско-правовым договорам в отношении нерезидентов. Учёт соглашений об устранении двойного налогообложения. Установление статуса нерезидента.
- Введение профессионального налогового вычета для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
- Введение особого порядка начисления НДФЛ при продаже долей в уставном капитале.
- Введение прогрессивной шкалы НДФЛ и особого порядка исчисления налоговых баз.
- Новые правила предоставления налоговых вычетов.
- Необходимость удержания НДФЛ из доходов текущего периода по долгам предыдущего года.

6. Транспортный налог.

- Регистрационные действия и (или) обладание транспортным средством как основание для начисления транспортного налога.
- Вопросы исчисления налоговой базы в отношении гибридных автомобилей.

7. Имущественные налоги.

- Установление на 2025 год ставки «кадастрового» налога, в том числе в отношении дорогостоящей недвижимости.
- Расширение перечня объектов недвижимости, в отношении которых может быть введён «кадастровый» налог.
- Отмена налоговой льготы по налогу на имущество при увеличении кадастровой стоимости недвижимости.
- Переквалификация движимого имущества в недвижимость: практика ВС РФ в пользу налогоплательщиков.
- Неотделимые улучшения недвижимости как самостоятельный объект обложения налогом на имущество.

«МСФО: основы на практике»

Занятие 1.

- Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчётности по МСФО. Методологическое отличие МСФО от РСБУ.
- IAS 1. представление финансовой отчётности (отчет о совокупном доходе: компоненты прочего совокупного дохода, раскрытие информации в отчетности).
- IAS 34. Промежуточная финансовая отчётность.
- IAS 8. Учетная политика, изменения в расчётных оценках и ошибки.
- МСФО (IAS) 7 Отчет о движении денежных средств.

Занятие 2.

- МСФО (IAS) 16. Основные средства.
- МСФО (IFRS) 15. Выручка по договорам с покупателями.

Занятие 3.

- МСФО (IAS) 2. Запасы.
- МСФО (IAS) 23. Затраты по заимствованиям.

- МСФО (IAS) 24. Раскрытие информации о связанных сторонах.
- МСФО (IAS) 20. Учёт государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи.
- МСФО (IAS) 41. Сельское хозяйство.
- МСФО (IFRS) 8. Операционные сегменты.
- МСФО (IAS) 38. Нематериальные активы.

Занятие 4.

- МСФО (IAS) 32, МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 7. Финансовые инструменты.
- МСФО (IFRS) 13 Оценка справедливой стоимости.
- МСФО (IFRS) 16. Аренда.
- МСФО (IAS) 36. Обесценение активов.
- МСФО (IAS) 40. Инвестиционная недвижимость.

Занятие 5.

- МСФО (IAS) 37. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
- МСФО (IAS) 12. Налоги на прибыль.
- Задачи и примеры.
- Пример трансформации финансовой отчётности по МСФО.

«Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии»

1. Новые направления развития учета в РФ. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2022 - 2026 гг.
2. Кто и как проверяет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность организации. Роль аудиторов и налоговых органов в период реформирования бухгалтерского законодательства.
3. Современная концепция внутреннего контроля: определение внутреннего контроля; цели внутреннего контроля.
4. Компоненты и ограничения системы внутреннего контроля.
5. Компонент системы внутреннего контроля – контрольная среда: элементы контрольной среды; анализ контрольной среды; организационная структура.
6. Компонент системы внутреннего контроля – оценка рисков: постановка целей, определение риска, анализ рисков, процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков.
7. Компонент системы внутреннего контроля – контрольные процедуры: виды контрольных процедур, характеристики контрольных процедур, документирование бизнес-процессов системы внутреннего контроля.
8. Планирование и осуществление деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.
9. Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики.
10. Пример контрольных мероприятий по проверке исполнения графика документооборота.
11. Примерная программа процесса проверки производства.
12. Пример контрольных мероприятий по проверке отражения в учете расходов на текущий и капитальный ремонт.

«Основы налоговой и экономической безопасности компании»

1. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Эффективные методы минимизации налоговых рисков: системный подход к работе с контрагентами, коммерческая осмотрительность, налоговая оговорка.
2. Методичка от ФНС России. Налоговая реконструкция.
3. Дробление бизнеса. Признаки и последствия формального дробления бизнеса.
4. Сделка между взаимозависимыми лицами. Основные риски.

5. Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков. Признаки ведения финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.
6. Налоговые проверки. Представление пояснений и документов.

«Внутренний аудит организации»

1. Внутренний аудит — определение, задачи, цели.
2. Законодательное регулирование внутреннего аудита. Нормативные требования.
3. Принципы осуществления внутреннего аудита. Особенности работы службы внутреннего аудита: полномочия, обязанности, ресурсы, взаимодействие с другими службами.
4. Положения о работе Службы внутреннего аудита. Кодекс этики внутреннего аудитора.
5. Планирование в системе внутреннего аудита. Риск-ориентированный подход в выборе объектов аудита.
6. Существенность во внутреннем аудите. Риски внутреннего аудитора.
7. Методы и инструменты внутреннего аудита. Права внутреннего аудитора.
8. Документирование внутреннего аудита. Порядок формирования отчётности.

«Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность»

1. Оптимизация налогов и уклонение от уплаты налогов:
 - теоретическое и правовое разграничения;
 - презумпция добросовестности и невиновности налогоплательщика;
 - распределение бремени доказывания юридически значимых обстоятельств.
2. Применение статьи 54.1 НК РФ. Последствия различного состава доказанных налоговозначимых обстоятельств в рамках конкретной сделки:
 - (не)принятие мер разумной осмотрительности;
 - наличие (отсутствие) признаков умысла на получение необоснованной налоговой выгоды;
 - нарушение законодательства со стороны третьих лиц;
 - налоговые оговорки в договорах (статьи 431.2 и 406.1 ГК РФ);
 - раскрытие налоговой тайны для третьих лиц;
 - налоговая медиация;
 - мировое соглашение по налоговым спорам.
3. Возможность проверяющих органов по признанию сделок мнимыми и притворными (соотношение статьи 170 ГК РФ и статьи 54.1 НК РФ) и их переквалификации.
4. Критерии самостоятельной оценки налоговых рисков. Аналитическая деятельность налоговых органов. Превентивная деятельность налоговых органов по предупреждению потенциальных нарушений со стороны налогоплательщика.
5. Поводы и основания для проведения мероприятий налогового контроля:
 - профилактическое взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков (рабочие комиссии по средней заработной плате, по «налоговым разрывам», по убыточности и т.д.): правомерность и обоснованность таковых;
 - порядок проведения камеральной налоговой проверки, объём и предельные сроки;
 - порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, приостановление проверки, продление сроков, истребование и изъятие документов;
 - проведение прочих мероприятий налогового контроля – опрос свидетеля, осмотр территорий и помещений, выемка, экспертиза.
6. Участие в налоговых проверках сотрудников иных органов власти и их процессуальные полномочия. Легализация в рамках налоговой проверки доказательств, полученных вне процедур налогового контроля.
7. Рассмотрение результатов налоговой проверки, порядок обжалования решения и вступления его в силу. Обеспечительные меры и сделки, совершаемые в обход таковых.

8. Субсидиарная имущественная ответственность должностных лиц организации по налоговым обязательствам организации.
9. Поводы и основания для проведения самостоятельных проверочных мероприятий правоохранительными органами. Принятие процессуального решения по их результатам.
10. Вопросы уголовно-правовой квалификации уклонения от уплаты налогов (статьи 198, 199, 1991, 1992, 1993 и 1994 УК РФ): позиция Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации.

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.
2. Иерархия и вступление в силу НПА.
3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Содержание права собственности.
7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.
8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.
9. Исковая давность.

«Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент, финансовая политика, финансовые механизмы.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Концепция временной ценности денег и денежных потоков.
4. Оценка стоимости бизнеса.
5. Дивидендная политика компании.
6. Оценка рисков.

«Microsoft Excel 2016»

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.
 - Интерфейс.
 - Лента и вкладки.
 - Элементы управления.
 - Настройки панели быстрого доступа.
 - Мини панель инструментов.
 - Строка формул и поле имя.
 - Рабочий лист.
 - Строка состояния.
 - Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
 - Разметка страницы и вставка колонтитулов.
 - Печать книг.
 - Отслеживание исправлений в Excel.
 - Рецензирование исправлений.
 - Примечание к ячейкам Excel.
 - Проверка орфографии в Excel.
 - Инспектор документов.
 - Защита информации.
 - Защита рабочей книги.
 - Защита листов от просмотра.
 - Защита элементов листа от просмотра.
 - Защита отдельных ячеек листа.

2. Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.

- Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
- Преобразование таблицы в диапазон данных.
- Диаграммы. Создание и редактирование.
- Удаление диаграммы.
- Спарклайны. Создание и редактирование.
- Удаление спарклайнов.
- Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
- Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
- Отчеты сводных диаграмм.

3. Формулы: от простого к сложному.

- Формулы.
- Операторы.
- Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
- Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
- Определение ошибок в формулах.
- Организация вычислений.
- Математические вычисления.
- Функции даты и времени.
- Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.