

Приложение 1.
Инф. письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.

Для бухгалтера

Курс повышения квалификации «Главный бухгалтер»

Приглашаем подтвердить свою квалификацию. Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер» и одобрен ИПБ России. Вы получите все необходимые знания и навыки главного бухгалтера.

Лекторы:

Куликов Алексей Александрович, ведущий налоговый консультант и лектор Санкт-Петербурга, управляющий партнер ООО «Агентство налоговых поверенных».

Морозова Ирина Владимировна, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Модеров Сергей Владимирович, действительный член Ассоциации сертифицированных присяжных бухгалтеров Великобритании (ACCA), сертифицированный аудитор. Член комитета по МСФО Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер.

Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

Гоголюхина Мария Евгеньевна, к.э.н., бизнес-тренер и консультант по управлению проектами, управленческому учету, финансовому анализу, оценке инвестиционных проектов.

Капустина Мария Александровна, к.ю.н., доцент, адвокат. Большой опыт исследовательской и преподавательской деятельности, юридической практики.

Андреева Анна Константиновна, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Чем полезно мероприятие:

- Сможете грамотно вести учет и составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность: соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства, оптимизация учета, формирование учетной политики организации.
- Научитесь оперативно применять в работе изменения законодательства: анализ и применение на практике.
- Освоите новые компетенции: внутренний контроль, правовое регулирование хозяйственной деятельности, основы аудита и финансового менеджмента, работа в Microsoft Excel.
- Защитите финансовые интересы компании: эффективное взаимодействие с контролирующими органами.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- материалы лекторов в электронном виде;
- удостоверение о повышении квалификации в объеме 250 акад. часов¹.



¹ Документ о квалификации в размере 250 академических часов включает в себя 158 акад. часов видеолекций (119 астрономических часов) и 92 акад. часа самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Документ о квалификации выдается только после успешного прохождения итоговой аттестации и предоставления Слушателем персональных данных в соответствии с Договором. В течение 60 дней с даты выдачи документа об образовании сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО). Регистрация сведений о пройденном обучении в системе ФРДО позволяет официально подтверждать прохождение обучения.

Приложение 1.
Инф. письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.

Выберите вариант участия (тариф):

	Минимум	Стандарт	Максимум
Доступ к записи ²	1 месяц	3 месяца	12 месяцев
Доступ к семинару-тренингу по актуальной теме ³	-	1 шт.	4 шт.
Персональный куратор	-	Да	Да
Возможность задать вопрос эксперту по темам курса ⁴	-	Да	Да
Доступ к материалам подготовки к экзамену на аттестат «Главный бухгалтер коммерческой организации» ИПБ России	-	Да	Да
Проверка документов об образовании и опыте работы на соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»	-	-	Да
Стоимость ⁵	18 500 рублей	26 500 рублей	35 800 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	15 725	22 525	30 430
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	15 500	23 500	32 800

² Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. В течение периода доступа материалы курса могут обновляться с учетом изменений законодательства. Задать вопрос по предоставлению доступа к курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: profi@ascon-profi.ru. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>

³ Доступ предоставляется к семинару-тренингу, выбранному слушателем курса из расписания по ссылке https://ascon-profi.ru/ip/packages/Category_buhgaltera/Format_seminar-trening/

⁴ Ответы готовят консультанты линии онлайн-консультаций Аскон. Срок оказания услуги – не более 5 рабочих дней.

⁵ НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Реквизиты для оплаты ЧОУ «Центр Профессионального Развития «Аскон»:
ИНН: 7839290462, КПП: 783901001, Р/счет: 40703810837000000279,
БАНК: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург,
К/счет: 30101810200000000704, БИК: 044030704

Приложение 1.
Инф. письмо № 196/1 от 01.09.2024 г.

Программа курса:

Тема занятия	Лектор	Время видеозаписи
Подготовка бухгалтерской отчетности. Особенности учета капвложений, основных средств, аренды, лизинга	Прохорова О.И.	4 часа 50 минут
ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учёт аренды	Самусевич Т.Н.	4 часа 10 минут
Бухгалтерский учёт НМА: ФСБУ 14/2022, обновленный ФСБУ 26/2020, сложные вопросы переходного периода	Самусевич Т.Н.	3 часа 30 минут
ФСБУ 5/2019 Запасы	Самусевич Т.Н.	3 часа
ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ	Прохорова О.И.	1 час 30 минут
Резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Самусевич Т.Н.	1 час 35 минут
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница	Самусевич Т.Н.	50 минут
Учет капитала	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
НДС	Самусевич Т.Н.	3 часа
Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов	Самусевич Т.Н.	2 часа 20 минут
Применение УСН	Прохорова О.И. Самусевич Т.Н.	2 часа
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 40 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
НДФЛ	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Страховые взносы и отчетность	Самусевич Т.Н.	2 часа 20 минут
Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства	Морозова И.В.	4 часа 40 минут

Учетная политика организации на 2024 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов, рекомендации по актуальным вопросам применения действующего законодательства	Прохорова О.И.	3 часа
Составление и проверка бухгалтерской отчетности	Прохорова О.И.	2 часа 5 минут
Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства	Куликов А.А.	5 часов 10 минут
Переход на единый налоговый платеж (ЕНП) с 2023 года	Прохорова О.И.	3 часа 50 минут
МСФО: основы на практике	Модеров С.В.	23 часа 45 минут
Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии	Прохорова О.И.	2 часа 25 минут
Основы налоговой и экономической безопасности компании	Прохорова О.И.	1 час 50 минут
Внутренний аудит организации	Прохорова О.И.	2 часа
Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность	Куликов А.А.	5 часов 20 минут
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Капустина М.А.	3 часа
Финансовый менеджмент	Гоголюхина М.Е.	4 часа 35 минут
Microsoft Excel 2016	Андреева А.К.	3 часа
Итоговая аттестация: для получения документа о квалификации необходимо успешно пройти тестирования		

Программа мероприятий курса:

«Подготовка бухгалтерской отчетности.

Особенности учета капвложений, основных средств, аренды, лизинга»

1. Подведение итогов 2023 года. Рекомендация БМЦ о персонификации отчетной информации. Отдельные вопросы применения новых ФСБУ и их влияние на отчетность.
2. Новый ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» применительно к отчетности за 2023 год. Особенности инвентаризации капвложений, основных средств.
3. Бухгалтерский учет капитальных вложений и основных средств. Практика применения новых ФСБУ 26/2020 и 6/2020.
4. Различие бухгалтерского и налогового учета капитальных вложений и основных средств: формирование первоначальной стоимости, определение срока полезного использования, учет расходов на ремонт и техобслуживание, расходы при списании незаконченных капвложений, перекалфикация внеоборотных активов перед продажей.
5. Передача активов на баланс обособленных подразделений. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности, а также последствия для налога на прибыль и налога на имущество организаций.
6. Арендные отношения в свете ФСБУ 25/2018. Влияние варианта учета на бухгалтерский финансовый результат. Отражение в балансе задолженности в рамках арендных и лизинговых сделок. Рекомендации БМЦ по выделению долгосрочной и краткосрочной задолженности.
7. Новые реалии учета лизинговых операций: ФСБУ 25/2018, последствия замены стороны в договоре, риски для целей налогообложения, новейшая судебная практика.

«ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учёт аренды»

1. Аренда для целей применения ФСБУ 25/2018.
2. Компоненты договора аренды.
3. Определение срока договора аренды для целей бухучёта.
4. Способы учёта операций по аренде у арендатора.
5. Не меняем бухгалтерский учёт, или применимость упрощений.
6. Особенности применения стандарта арендатором: общее правило:
 - признание права пользования активом (ППА);
 - фактическая стоимость права пользования активом (ППА);
 - признание и оценка обязательства по аренде;
 - амортизация права пользования активом (ППА);
 - пересмотр фактической стоимости ППА и величины обязательства по аренде.
7. Способы учёта операций по аренде у арендодателя:
 - Чем отличается операционная аренда от финансовой?
8. Не меняем бухгалтерский учёт, или операционная аренда:
 - условия и обстоятельства признания аренды операционной;
 - бухгалтерский учёт операционной аренды.
9. Учёт финансовой аренды:
 - условия и обстоятельства признания аренды финансовой;
 - случаи упрощённого учёта финансовой аренды;
 - признание и оценка инвестиции в аренду;
 - что такое валовая стоимость инвестиции в аренду и негарантированная ликвидационная стоимость;
 - проверка на обесценение чистой стоимости инвестиции в аренду;
 - особенности учёта договоров лизинга.

«Бухгалтерский учёт НМА: ФСБУ 14/2022, обновленный ФСБУ 26/2020, сложные вопросы переходного периода»

1. Объекты нематериальных активов, их признаки и примеры. Новые объекты учёта. Лимит стоимости.
2. Оценка НМА при признании. Капитальные вложения в объекты НМА. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА.
3. Учёт НИОКР. Стадии исследования и разработки.
4. Прекращение признания капитальных вложений в НМА.
5. Оценка и учёт НМА после признания. Эффективность модели учёта по переоценённой стоимости.
6. Амортизация НМА: способы начисления амортизации и обоснованность их выбора. Подходы к определению СПИ и ликвидационной стоимости. Проверка и пересмотр элементов амортизации.
7. Обесценение: проверка НМА на обесценение по МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов».
8. Выбытие НМА.
9. Как перейти на учёт НМА по ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020.

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

1. Новые правила учёта материальных запасов:
 - ограничения по применению;
 - определение и критерии признания запасов в бухгалтерском учете;
 - виды запасов;
 - единица учёта и её изменение.
2. Оценка запасов при признании:
 - оценка при признании, изменение состава затрат, подлежащих включению в фактическую себестоимость;
 - приобретение запасов на условиях отсрочки (рассрочки) платежа: оценка по приведенной стоимости;
 - скидки и премии;
 - ликвидационные оценочные обязательства;
 - проценты за кредит по ФСБУ «Запасы» и по МСФО;
 - справедливая стоимость при первоначальном признании;
 - материальные ценности, остающиеся от выбытия внеоборотных активов: правила оценки.
3. Незавершенное производство и готовая продукция:
 - прямые и косвенные затраты;
 - влияние стандарта «Запасы» на себестоимость.
4. Последующая оценка запасов:
 - создание резерва под обесценение запасов;
 - правила учёта восстановления резерва;
 - различия в учёте оценки после признания между РСБУ и МСФО.
5. Списание запасов в бухгалтерском учете.

«ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление»

1. Формы первичных документов:
 - какие документы являются первичными для бухгалтерского и налогового учета;
 - пределы свободы в выборе форм первичных документов;
 - обязательные формы, «денежных» документов транспортных накладных;
 - плюсы и минусы собственных форм организации;

- как «легализовать» используемые формы первичных документов.

2. Реквизиты, подписи, печати:

- обязательные реквизиты первичных документов;
- что такое оправдательный документ;
- что считать датой составления документа;
- когда достаточно только денежного или только натурального измерителя;
- как можно сократить количество первичных документов;
- можно ли составлять первичные документы в у. е;
- отличия лица, совершающего операцию, и лица, ответственного за ее оформление;
- кто вправе подписывать первичные документы и как передать право подписи;
- нужна ли подпись главбуха в первичных документах;
- законна ли факсимильная подпись;
- нужна ли печать на первичке, отчетности и договорах.

3. Исправление первичных документов:

- какие ошибки в первичных документах не мешают принять расходы в уменьшение налоговой базы;
- как можно исправить ошибки в первичных документах до 2022 года и после;
- что предусмотреть, если в первичных документах ставит подпись представитель контрагента;
- какие привычные способы исправления первичных документов уходят в прошлое;
- какие пробелы в законодательстве вынуждают разрабатывать собственный порядок исправления ошибок в учетной политике;
- что учесть при исправлении ошибки в электронном документе;
- исправления в регистрах бухучёта.

4. Восстановление документов:

- об административной и налоговой ответственности за отсутствие документов, а также за их непредставление по запросам контролирующих органов;
- как расследовать факт утраты;
- порядок восстановления документов;
- делать, если не все удалось восстановить;
- как налоговики будут определять налог к доначислению, если так и не получат от компании первичные документы.

«ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот.

Хранение и уничтожение документов»

1. Хранение документов бухгалтерского учета:

- о сроках хранения документов для целей бухучета, налогового учета, исчисления взносов, а также для трудового законодательства;
- где и как хранить документы;
- кто отвечает за хранение документов.

2. Уничтожение документов:

- когда и как правильно уничтожать документы и как проверить документы, отобранные для уничтожения;
- последствия неправильного уничтожения документов;
- о способах уничтожения;
- как учитывать расходы на уничтожение.

3. Документооборот в бухгалтерском учете:

- зачем нужен документооборот;
- последствия не налаженного документооборота;
- как организовать документооборот и разработать положение о документообороте и его график;
- варианты улучшения документопотоков;
- как наладить взаимодействие работников и подразделений и повысить ответственность персонала;
- зачем нужна система внутреннего контроля правильности оформления документов.

4. Электронный документооборот:

- плюсы и минусы электронного документооборота;
- как организовать электронный документооборот;
- о видах электронных подписей (ЭП) и как ими пользоваться;
- об изменениях с 2022 года в порядке получения ЭП;
- в каких случаях копии электронных документов понадобятся в распечатанном виде.

«Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ»

1. Обзор актуальных разъяснений контролирующих органов и судебных решений.
2. Новые виды контрольных мероприятий применения ККТ:
 - Контрольная закупка.
 - Документарная проверка.
 - Наблюдение.
 - Выездное обследование.
 - Выездная проверка.
3. Профилактика правонарушений. Права и обязанности проверяющих.
4. Ответственность за нарушение порядка применения ККТ.

«Резервы в бухгалтерском и налоговом учете»

1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.
3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.
4. Признание обязательств. Примеры.
5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.
6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.
7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.
8. Резервы в налоговом учете.
9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.
10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.
11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.
12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.
13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.
14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.
15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.

«Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница»

1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.
2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.
3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.

4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.

«Учет капитала»

1. Виды капитала.
2. Учёт уставного капитала.
3. Учёт добавочного капитала.
4. Учёт резервного капитала.
5. Учёт нераспределённой прибыли.
6. Учет расчетов по выплате дивидендов.
7. Собственные акции.
8. Чистые активы.
9. Влияние фактов хозяйственной жизни на чистые активы организации

«Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги»

1. Налог на имущество: общие правила и обложение «по балансу».
2. Налог на имущество: обложение по кадастру.
3. Налог на имущество: последние изменения:
 - о кадастровой стоимости недвижимости для налога на имущество на 2023 год;
 - новые правила установления разных региональных ставок налога на имущество;
 - о новой декларации по налогу на имущество;
 - срок представления и порядок уплаты налога по новой декларации;
 - нужно ли подавать декларацию за 2022 год по недвижимости, облагаемой по кадастру;
 - о позиции Минфина по вопросу правомерности включения здания в перечень кадастровый недвижимости и применения завышенной налоговой ставки из-за непредоставления доступа в здание проверяющих;
 - «кадастровый налог» на машино-места;
 - как платят налог на имущество «упрощенцы»
 - как считать остаточную стоимость недвижимости по новым правилам;
 - капремонт в качестве объекта налогообложения;
 - кто должен платить налог за переданную в аренду или лизинг недвижимость;
 - выводы Верховного Суда по критериям квалификации имущества в качестве недвижимого.
4. Транспортный налог.
5. Земельный налог.

«НДС»

1. Кто платит НДС:
 - плательщики;
 - налоговые агенты;
 - освобождение от обязанностей плательщика.
2. Объект обложения НДС:
 - реализация и безвозмездная передача;
 - операции, не признаваемые реализацией.
3. НДС и место реализации товаров, работ и услуг.
4. Момент определения налоговой базы.
5. Ставки НДС.
6. Раздельный учёт НДС.
7. Налоговые вычеты. Ошибки и их исправления.

«Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов»

1. Декларация по ННП.
2. ЕНП, ЕНС и порядок уплаты налога на прибыль в 2024 году.
3. Поправки по налогу на прибыль – 2023-2024.
4. Экономическая обоснованность: пояснения Минфина.
5. Документальное подтверждение расходов.
6. Последние разъяснения контролирующих органов по актуальным вопросам признания доходов и расходов.

«Применение УСН»

1. Отчетность за 2023 год, нововведения на 2024 год.
2. Исчисление налога при смене места нахождения организации (места жительства ИП).
3. Важное в учете доходов: дарение имущества, получение роялти, доход экспедитора. Доходы в случае реорганизации в форме преобразования для целей сохранения права на УСН. Судебная практика по вопросу сознательного уклонения от получения дохода. Уменьшение налога по УСН и ПСН на личные взносы ИП.
4. Важное в учете расходов. Подтверждение расходов кассовыми чеками.
5. Новые правила заполнения КУДиР в 2024 году.

«Как организации перейти с общей системы налогообложения на УСН»

1. Кто имеет право применять УСН:
 - кто может, а кто не может применять УСН;
 - при каких видах деятельности УСН применять нельзя.
2. Условия для перехода на УСН:
 - условия для перехода на УСН и ее применения организациями;
 - коэффициент-дефлятор для применения УСН.
3. Как перейти на УСН:
 - порядок перехода на УСН с ОСНО;
 - как перейти с ОСНО на УСН с объектом "доходы" и "доходы минус расходы";
 - как правильно заполнить форму уведомления о переходе на УСН с другого режима налогообложения.
4. Как рассчитать налоги в переходный период:
 - как рассчитать налоги в переходный период при переходе с ОСНО на УСН;
 - как организации, применявшей метод начисления по налогу на прибыль, учесть на УСН доходы и расходы переходного периода.
5. Как учесть ОС:
 - при каких условиях на УСН можно признать расходы на ОС, приобретенные на ОСНО;
 - какую сумму можно учесть в расходах по ОС, приобретенным до перехода на УСН;
 - как признать расходы на ОС, приобретенные до перехода на УСН.
6. Как учесть НДС:
 - как восстановить НДС, принятый к вычету до перехода на УСН;
 - какие суммы НДС подлежат вычету при переходе на УСН;
 - как в декларации по НДС отразить восстановление налога при переходе на УСН.

«Заработная плата: правовые и налоговые аспекты»

1. Классификация выплат работнику:
 - классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты;

- заработная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.

2. Заработная плата.

- Базовая часть:
 - какие бывают системы оплаты труда;
 - как определить базовую часть в трудовом договоре.
- Компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях:
 - перечень компенсационных выплат в составе заработной платы;
 - кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат;
 - доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата неиспользованного отгула при увольнении с учётом позиции Конституционного Суда, изменений в ТК РФ и последних разъяснений Минтруда и Роструда.
- Стимулирующие выплаты:
 - сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли;
 - позиция Конституционного Суда и поправки в ТК РФ по установлению критериев премирования;
 - ликбез по депремированию от ГИТ и Конституционного Суда, обзор последней судебной практики;
 - мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.

3. Гарантии:

- что такое гарантии, режим обложения налогами и взносами;
- отпуск и КНО, простой, командировка, сборы, выходные пособия;
- выплата выходного пособия при увольнении по соглашению сторон: позиция Конституционного Суда.

4. Компенсации и прочие выплаты:

- компенсации, их разновидности, налоги и взносы;
- новые законодательные ограничения в части отдельных видов компенсаций и подходы контролирующих органов;
- разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег, надбавка за вахтовый метод, компенсация морального вреда;
- как с 2024 года нужно выплачивать компенсацию за задержку заработной платы.

«Заработная плата: порядок выплаты, индексация»

1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ:

- установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада;
- минимальная заработная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения;
- как устанавливается региональный МРОТ;
- региональный МРОТ и неполное рабочее время;
- что будет, если платить меньше МРОТ.

2. Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация:

- индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей;
- индексация и отраслевые соглашения;

- индексация в трудовом или коллективном договоре;
- нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре;
- может ли индексация зависеть от прибыльности компании;
- индексации и проверки;
- возможные варианты проведения индексации;
- ожидаемые изменения в Трудовом кодексе.

3. Государственные гарантии в части оплаты труда. Удержания:

- удержания из заработной платы: что всё-таки сегодня можно удержать из заработной платы, когда при этом применять ККТ;
- что считается счётной ошибкой;
- когда не требуется согласие работника.

4. Новое в правовом регулировании оплаты труда:

- порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения;
- сроки выплаты премий;
- как правильно платить на карточку;
- размер «аванса» (зарплатной платы за первую половину месяца) с учётом изменений в НК РФ с 01.01.2023 года;
- выплаты раньше срока: риски;
- компенсация за задержку выплаты заработной платы;
- административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

«НДФЛ»

1. Налоговые агенты по НДФЛ - общие вопросы:

- понятия налогоплательщик, налоговый агент, налоговый резидент;
- сроки уплаты НДФЛ и подача уведомлений с 2024 года;
- ставки НДФЛ: базовые правила, ставка 15%;
- права, обязанности и ответственность налоговых агентов по НДФЛ; когда налоговым агентам придется за свой счет платить НДФЛ;
- изменения в НК РФ: о налоге с доходов зарубежных работников, формулы для расчёта материальной выгоды от экономии на процентах.

2. Общие принципы составления и предоставления отчетности:

- состав, сроки и форма предоставления отчетности с 2024 года;
- новые 6-НДФЛ и 3-НДФЛ.

3. Налоговые вычеты по НДФЛ:

- виды налоговых вычетов;
- порядок предоставления стандартных вычетов, как на самого работника, так и на его детей;
- социальные и имущественные налоговые вычеты у налогового агента, обзор поправок в части вычетов.

«Страховые взносы и отчетность»

1. Единая база, тарифы, необлагаемые выплаты:

- изменение предельной базы, последствия;
- как повышение МРОТ повлияет на взносы МСП;
- как теперь рассчитать взносы для предприятий общепита;
- насколько повысятся взносы ИП за себя в 2024 году;
- новые необлагаемые выплаты и нормирование.

2. Отчётность в ФНС:

- обновлённая РСВ;
- персонифицированные сведения о физлицах.

3. Отчётность в ПФР – Социальный фонд России:

- ЕФС-1 - единая форма сведений, важные сложные моменты по составу и срокам.

4. Другие изменения:

- новости по пособиям;
- пособия по уходу за ребенком и выход на работу.

«Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства»

1. Единый налоговый счет и платеж.

- Резервирование сумм НДФЛ и взносов.
- Отменяемый и не отменяемый зачеты.
- Сроки подачи уведомлений по НДФЛ с 2024 года.
- Контрольные соотношения для уведомлений.
- Новая версия Личного кабинета на сайте ФНС - контроль сальдо и резервов ЕНС, детализация поступлений и списания средств, возврата и зачета переплаты.
- Сверка расчетов по акту.

2. Полугодовая форма 6-НДФЛ.

- Ограничения в целях налогообложения сумм доходов (компенсация дистанционщикам, вахтовая надбавка, суточные за разъездной характер работы, новые коды доходов при заполнении справки о доходах).
- Доходы, облагаемые по ставке 13% и 15%.
- Контрольные соотношения формы 6-НДФЛ.
- Ответственность за недоимку и ошибки в отчетности.
- Совершенствование правил предоставления налоговых вычетов.
- Перспективные изменения по НДФЛ.

3. Отчетность по страховым взносам.

- Полугодовая форма РСВ и ее контрольные соотношения.
- Потеря права на пониженный тариф, доплата, уточненная отчетность и ее последствия.
- Сроки информирования ФНС и порядок списания страхового взноса с ЕНС.
- Ежемесячная форма «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах».
- Сверка показателей РСВ и ПСФЛ.

4. Отчетность в ПФР.

- Форма ЕФС-1 и сроки ее представления в 2024 году.
- Новые коды в ЕФС-1.
- Сведения об исполнителях по ГПД.
- Ответственность за нарушение сроков и ошибки заполнения.

5. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Объект обложения, база и тарифы взносов на травматизм, льготы инвалидам.
- Порядок уплаты взносов.

6. Проактивный механизм выплаты пособий в 2024 году.

- Обязанности работодателей в части выплат застрахованным лицам.
- Сохранение права на получение пособия при выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком.
- Особенности назначения пособий совместителям и иностранцам.

7. Основные тренды налогового контроля 2024.

- Снятие режима налоговой тайны со сведений о заработной плате и работа по минимизации теневой занятости.
- Переквалификация гражданско-правовых отношений в трудовые: последствия для компании. Работа с самозанятыми – как избежать претензий в 2024 году.
- Налоговые риски в «зарплатных» налогах: как проверяют НДФЛ и взносы.

8. Система оплаты труда и ее изменение.

- Базовые, компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты.
- Неполное рабочее время, корректировка объема должностных обязанностей.

9. Гарантии и компенсации работникам.

- Дополнение локальных актов в связи с поправками в ТК РФ.
- Компенсация при дистанционной работе.
- Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в сверхурочное и ночное время.
- Ограничения размера удержаний из зарплаты.

10. Практические вопросы исчисления и случаи выплаты среднего заработка.

- Очередные и дополнительные отпуска, изменение графика отпусков.
- Виды премий: особенности включения в средний заработок.
- Командировки и гособязанности.
- Выходные дни по уходу за детьми-инвалидами. Доноры. Медосмотры.
- Особенности расчетов при увольнении.
- Сроки выплаты среднего заработка.

11. Расчеты с работниками.

- Общие и особые сроки расчетов с работниками, изменение сроков.
- Компенсация за нарушение сроков выплаты: расчет, учет и налогообложение, отражение в отчетности.
- Способы выплаты зарплаты, выдача расчетного листка, выплата зарплаты третьим лицам.

12. Единая цифровая платформа в сфере занятости на портале «Работа в России».

- Обязанностями работодателей по информированию ЦЗН.
- Противодействие нелегальной занятости.
- Реестр недобросовестных работодателей.
- Новая концепция закона о занятости населения.

13. Внеплановые проверки и профилактические визиты ГИТ.

- Ограничения на внеплановые контрольные мероприятия.
- Концепция развития контрольно-надзорной деятельности до 2026 года.
- Декларация соответствия и рейтинг МСП.
- «Калькулятор риска» на портале Госуслуг, мобильные приложения «Инспектор» и «Онлайнинспекция.рф».

14. Особенности трудоустройства иностранных граждан.

- Требования к сроку и содержанию трудового договора с иностранцем.
- Уведомления о сотрудниках-иностранцах на портале Госуслуг.

15. Самозанятые граждане.

- Необходимые условия для отношений с самозанятыми.
- Содержание договора, порядок расчетов.
- Контроль ФНС незаконной налоговой оптимизации за счет самозанятых.

«Учетная политика организации на 2024 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов, рекомендации по актуальным вопросам применения действующего законодательства»

1. Актуализация учетной политики на 2024 год. Внедрение новых ФСБУ.
2. Рекомендации по отражению в учетной политике текущих изменений:
 - ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»: что учесть в конце 2023 года, переход на новые правила проведения инвентаризации.
 - ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: основные новшества.
 - Актуализация учетной политики в части применения ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».
 - Особенности учётной политики при упрощенном бухучете.
3. Построение системы документооборота с учетом современных требований.
4. Учетная политика для целей налогообложения. Налог на прибыль:
 - Варианты формирования первоначальной стоимости основных средств, нематериальных активов в налоговом учете.
 - Применение повышающих коэффициентов амортизации.
 - Требования к документам для подтверждения отдельных видов расходов.
5. НДС:
 - Влияние учетной политики на налоговые обязательства по НДС.
 - НДС-документы и национальная система прослеживаемости товаров.
6. Применение УСН, новые лимиты, актуальные вопросы признания доходов и расходов.

«Составление и проверка бухгалтерской отчетности»

1. Срок представления и состав форм бухгалтерской отчетности.
2. Основные требования к бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухотчетности. Уровень существенности информации.
3. Особенности бухгалтерской отчетности при упрощенном бухучете.
4. Этапы подготовки годовой отчетности. Инвентаризация. Определение состава показателей бухгалтерской отчетности.
5. Характеристика отдельных показателей отчетности. Активы в балансе. Дебиторская и кредиторская задолженность.
6. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение в отчетности разниц в соответствии с ПБУ 18/02.
7. Пояснения к отчетности. Отражение последствий изменения учетной политики.
8. Существенные и незначительные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Исправление ошибок. Представление уточненной бухгалтерской отчетности.

«Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства»

1. Общие вопросы.
 - Ожидаемые изменения, влияющие на сферу налогового законодательства:
 - повышение ставок доходных налогов;
 - увеличение МРОТ;
 - проведение амнистии для «схемы дробления бизнеса»;
 - «локальная» отмена моратория на проведение проверок.
 - Вопросы административной ответственности:
 - разные оценки одного правонарушения арбитражными судами и судами общей юрисдикции: преюдиции или полная свобода усмотрения суда;
 - обязанность прежнего директора по передаче бухгалтерских документов при смене руководителя: процесс пошел.

- Практика применения норм об ЕГРЮЛ:
 - «оживление» организации, исключённой из ЕГРЮЛ;
 - привлечение к субсидиарной ответственности бенефициаров «брошенной» организации.
- Некоторые вопросы применения трудового законодательства:
 - оплата сверхурочной работы;
 - увольнение при отказе от перевода в другую местность;
 - ответственность за нарушение правил обращения с документами, составляющими тайну, охраняемую законом (персональные данные, коммерческая тайна и т.д.).
- Процедурные вопросы взаимодействия с налоговыми органами:
 - необоснованное увеличение сроков налоговой проверки: последствия;
 - возможность признания налоговыми органами сделки фиктивной, если она уже была оценена судом в гражданско-правовом споре;
 - учёт переплат при расчёте штрафа: по НДС и налогу на прибыль могут быть разные подходы;
 - проведение сверки по ЕНС и возврат переплат «старше» 3-х лет;
 - квалификация «обособленного подразделения» налоговыми органами;
 - обновлённый перечень «чёрных оффшоров»: КИК и контролируемые сделки;
 - возможность освобождения от ответственности при сбоях ЭДО.

2. НДС.

- Отдельные вопросы формирования налоговой базы по НДС:
 - налоговая база при оплате цифровыми правами;
 - опционные договоры;
 - исчисление налоговой базы при продаже товаров через посредников, в том числе через маркетплейсы;
 - ограничение оплаты по реализации от иных компенсационных выплат (возмещение затрат по договорам, возмещение убытков);
 - получение субсидии на компенсацию недополученных доходов;
 - формирование налоговой базы в отношении сделок в условных единицах;
 - получение авансов в различных формах;
 - завуалированная продажа лизингового имущества.
- Применение освобождений от НДС: реализация прав на «отечественное ПО» в составе аппаратно-программного комплекса, НИОКР за счёт бюджетных средств.
- Применение пониженных ставок НДС:
 - определение перечня детских товаров, облагаемых по ставке 10%;
 - отмена необходимости таможенной отметки на перевозочных документах для международных перевозок;
 - разрешение вопросов об уплате «ввозного» НДС из ЕАЭС через посредников.
- Вопросы восстановления НДС:
 - восстановление НДС с авансов: позиция КС РФ и МФ РФ;
 - восстановление НДС с авансов при его возврате: вариативность способов;
 - жёсткость определения периода восстановления НДС в соответствии с НК РФ;
 - незаконность вычетов НДС по «внутригрупповым» авансам;
 - восстановление НДС при получении субсидий: МФ РФ более лоялен чем ВС РФ и ФНС РФ.
- Вопросы возмещения НДС:

- возмещение НДС без счёт-фактуры;
- возмещение НДС по основным средствам в течение трёх лет;
- разрешение вопроса о возмещении «ввозного» НДС из ЕАЭС через посредников.

3. Налог на прибыль.

- Отдельные вопросы признания доходов:
 - выручка от операций, совершаемых за пределами Российской Федерации;
 - доходы от операций с уставным капиталом (уменьшение, выход участника), выплата действительности стоимости доли без учёта показателя чистых активов;
 - не востребовавшие дивиденды;
 - завуалированная продажа лизингового имущества;
 - выручка при продаже товаров через посредников, в том числе через маркетплейсы.
- Доходы иностранных компаний, подлежащие обложению в Российской Федерации:
 - новый перечень «чёрных оффшоров»;
 - выплаты иностранным взаимозависимым лицам.
- Прочие и внереализационные расходы:
 - включение в состав расходов «входящего» НДС;
 - расходы, сопутствующие договору;
 - публичные платежи, в том числе утилизационный и экологические сборы;
 - расходы в виде капитальных вложений, не давших результата;
 - перенос ранее не отражённого в налоговой декларации убытка.

4. Страховые взносы.

- Вопросы применения пониженных тарифов: уточнения для аккредитации ИТ-компаний, проверка статуса СМП.
- Эффективная работа налоговых органов по противодействию «зарплатным схемам»: договоры с ИП, опровержение «самозанятости».
- Квалификация социальных выплаты в пользу работников – для учёта пенсионных прав и включения в базу для страховых взносов.
- Получение денежных средств на различные цели под видом «зарботной платы»: последствия (судебная практика).

5. НДФЛ.

- Доходы по программам лояльности: условия освобождения от НДФЛ и выбор правильности ставки НДФЛ в зависимости от состава участников акции.
- Получение денежных средств на различные цели под видом «зарботной платы»: последствия (судебная практика).
- Вклад в имущество в целях применения участниками организации положений статьи 220 НК РФ для уменьшения НДФЛ.
- Эффективная работа налоговых органов по противодействию «зарплатным схемам»: договоры с ИП, опровержение «самозанятости».

6. Транспортный налог:

- порядок определения мощности гибридного автомобиля: ВС РФ и ФНС РФ пока не договорились.

7. Имущественные налоги:

- вопросы квалификации активов в качестве основных средств;
- неправильный расчёт налога из-за ошибки в данных Росреестра;
- перекалфикация движимого имущества в недвижимость – практика ФНС РФ.

«Переход на единый налоговый платеж (ЕНП) с 2023 года»

1. Введение понятий единый налоговый платеж, единый налоговый счет, совокупная обязанность, сальдо единого налогового счета.
2. Порядок формирования и погашения совокупной обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов и страховых взносов.
3. Сроки уплаты налогов и взносов. Признание совокупной обязанности исполненной. Исполнение обязанности иным лицом. Очередность зачета сумм, подлежащих уплате в бюджет.
4. Сроки и порядок подачи уведомления об исчисленных суммах. Новые сроки предоставления отчетности, подачи уведомлений по НДФЛ, взносам, НДС, налогу на прибыль, имущественным налогам, налогу при УСН. Возможность формировать распоряжение по конкретному налогу в 2023 году.
5. Положительное, отрицательное, нулевое сальдо единого счета. Предоставление налоговыми органами справки о наличии сальдо. Направление требования об уплате задолженности. Расчет пени. Взыскание задолженности.
6. Зачет и возврат денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета. Возврат излишне взысканных денежных средств. Начисление процентов на сумму излишне взысканных денежных средств.
7. Проверка сальдо единого налогового счета на 1 января 2023 года.

«МСФО: основы на практике»

Занятие 1.

- Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчётности по МСФО. Методологическое отличие МСФО от РСБУ.
- IAS 1. представление финансовой отчётности (отчет о совокупном доходе: компоненты прочего совокупного дохода, раскрытие информации в отчетности).
- IAS 34. Промежуточная финансовая отчётность.
- IAS 8. Учетная политика, изменения в расчётных оценках и ошибки.
- МСФО (IAS) 7 Отчет о движении денежных средств.

Занятие 2.

- МСФО (IAS) 16. Основные средства.
- МСФО (IFRS) 15. Выручка по договорам с покупателями.

Занятие 3.

- МСФО (IAS) 2. Запасы.
- МСФО (IAS) 23. Затраты по заимствованиям.
- МСФО (IAS) 24. Раскрытие информации о связанных сторонах.
- МСФО (IAS) 20. Учёт государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи.
- МСФО (IAS) 41. Сельское хозяйство.
- МСФО (IFRS) 8. Операционные сегменты.
- МСФО (IAS) 38. Нематериальные активы.

Занятие 4.

- МСФО (IAS) 32, МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 7. Финансовые инструменты.
- МСФО (IFRS) 13 Оценка справедливой стоимости.
- МСФО (IFRS) 16. Аренда.
- МСФО (IAS) 36. Обесценение активов.
- МСФО (IAS) 40. Инвестиционная недвижимость.

Занятие 5.

- МСФО (IAS) 37. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
- МСФО (IAS) 12. Налоги на прибыль.
- Задачи и примеры.

– Пример трансформации финансовой отчётности по МСФО.

«Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии»

1. Новые направления развития учета в РФ. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2022 - 2026 гг.
2. Кто и как проверяет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность организации. Роль аудиторов и налоговых органов в период реформирования бухгалтерского законодательства.
3. Современная концепция внутреннего контроля: определение внутреннего контроля; цели внутреннего контроля.
4. Компоненты и ограничения системы внутреннего контроля.
5. Компонент системы внутреннего контроля – контрольная среда: элементы контрольной среды; анализ контрольной среды; организационная структура.
6. Компонент системы внутреннего контроля – оценка рисков: постановка целей, определение риска, анализ рисков, процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков.
7. Компонент системы внутреннего контроля – контрольные процедуры: виды контрольных процедур, характеристики контрольных процедур, документирование бизнес-процессов системы внутреннего контроля.
8. Планирование и осуществление деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.
9. Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики.
10. Пример контрольных мероприятий по проверке исполнения графика документооборота.
11. Примерная программа процесса проверки производства.
12. Пример контрольных мероприятий по проверке отражения в учете расходов на текущий и капитальный ремонт.

«Основы налоговой и экономической безопасности компании»

1. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Эффективные методы минимизации налоговых рисков: системный подход к работе с контрагентами, коммерческая осмотрительность, налоговая оговорка.
2. Методичка от ФНС России. Налоговая реконструкция.
3. Дробление бизнеса. Признаки и последствия формального дробления бизнеса.
4. Сделки между взаимозависимыми лицами. Основные риски.
5. Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков. Признаки ведения финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.
6. Налоговые поверки. Представление пояснений и документов.

«Внутренний аудит организации»

1. Внутренний аудит — определение, задачи, цели.
2. Законодательное регулирование внутреннего аудита. Нормативные требования.
3. Принципы осуществления внутреннего аудита. Особенности работы службы внутреннего аудита: полномочия, обязанности, ресурсы, взаимодействие с другими службами.
4. Положения о работе Службы внутреннего аудита. Кодекс этики внутреннего аудитора.
5. Планирование в системе внутреннего аудита. Риск-ориентированный подход в выборе объектов аудита.
6. Существенность во внутреннем аудите. Риски внутреннего аудитора.
7. Методы и инструменты внутреннего аудита. Права внутреннего аудитора.
8. Документирование внутреннего аудита. Порядок формирования отчётности.

«Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность»

1. Оптимизация налогов и уклонение от уплаты налогов:
 - теоретическое и правовое разграничения;
 - презумпция добросовестности и невиновности налогоплательщика;
 - распределение бремени доказывания юридически значимых обстоятельств.
2. Применение статьи 54.1 НК РФ. Последствия различного состава доказанных налоговозначимых обстоятельств в рамках конкретной сделки:
 - (не)принятие мер разумной осмотрительности;
 - наличие (отсутствие) признаков умысла на получение необоснованной налоговой выгоды;
 - нарушение законодательства со стороны третьих лиц;
 - налоговые оговорки в договорах (статьи 431.2 и 406.1 ГК РФ);
 - раскрытие налоговой тайны для третьих лиц;
 - налоговая медиация;
 - мировое соглашение по налоговым спорам.
3. Возможность проверяющих органов по признанию сделок мнимыми и притворными (соотношение статьи 170 ГК РФ и статьи 54.1 НК РФ) и их переквалификации.
4. Критерии самостоятельной оценки налоговых рисков. Аналитическая деятельность налоговых органов. Превентивная деятельность налоговых органов по предупреждению потенциальных нарушений со стороны налогоплательщика.
5. Поводы и основания для проведения мероприятий налогового контроля:
 - профилактическое взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков (рабочие комиссии по средней заработной плате, по «налоговым разрывам», по убыточности и т.д.): правомерность и обоснованность таковых;
 - порядок проведения камеральной налоговой проверки, объём и предельные сроки;
 - порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, приостановление проверки, продление сроков, истребование и изъятие документов;
 - проведение прочих мероприятий налогового контроля – опрос свидетеля, осмотр территорий и помещений, выемка, экспертиза.
6. Участие в налоговых проверках сотрудников иных органов власти и их процессуальные полномочия. Легализация в рамках налоговой проверки доказательств, полученных вне процедур налогового контроля.
7. Рассмотрение результатов налоговой проверки, порядок обжалования решения и вступления его в силу. Обеспечительные меры и сделки, совершаемые в обход таковых.
8. Субсидиарная имущественная ответственность должностных лиц организации по налоговым обязательствам организации.
9. Поводы и основания для проведения самостоятельных проверочных мероприятий правоохранительными органами. Принятие процессуального решения по их результатам.
10. Вопросы уголовно-правовой квалификации уклонения от уплаты налогов (статьи 198, 199, 199.1, 199.2, 199.3 и 199.4 УК РФ): позиция Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации.

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.
2. Иерархия и вступление в силу НПА.
3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.

6. Содержание права собственности.
7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.
8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.
9. Исковая давность.

«Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент, финансовая политика, финансовые механизмы.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Концепция временной ценности денег и денежных потоков.
4. Оценка стоимости бизнеса.
5. Дивидендная политика компании.
6. Оценка рисков.

«Microsoft Excel 2016»

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.
 - Интерфейс.
 - Лента и вкладки.
 - Элементы управления.
 - Настройки панели быстрого доступа.
 - Мини панель инструментов.
 - Строка формул и поле имя.
 - Рабочий лист.
 - Строка состояния.
 - Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
 - Разметка страницы и вставка колонтитулов.
 - Печать книг.
 - Отслеживание исправлений в Excel.
 - Рецензирование исправлений.
 - Примечание к ячейкам Excel.
 - Проверка орфографии в Excel.
 - Инспектор документов.
 - Защита информации.
 - Защита рабочей книги.
 - Защита листов от просмотра.
 - Защита элементов листа от просмотра.
 - Защита отдельных ячеек листа.
2. Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.
 - Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
 - Преобразование таблицы в диапазон данных.
 - Диаграммы. Создание и редактирование.
 - Удаление диаграммы.
 - Спарклайны. Создание и редактирование.
 - Удаление спарклайнов.
 - Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
 - Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
 - Отчеты сводных диаграмм.
3. Формулы: от простого к сложному.
 - Формулы.
 - Операторы.

-
- Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
 - Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
 - Определение ошибок в формулах.
 - Организация вычислений.
 - Математические вычисления.
 - Функции даты и времени.
 - Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.