

Приложение 1.  
Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

Для бухгалтера

## Курс повышения квалификации «Главный бухгалтер»

Приглашаем подтвердить свою квалификацию. Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер» и одобрен ИПБ России. Вы получите все необходимые знания и навыки главного бухгалтера.

### Лекторы:

**Куликов Алексей Александрович**, ведущий налоговый консультант и лектор Санкт-Петербурга, управляющий партнер ООО «Агентство налоговых поверенных».

**Морозова Ирина Владимировна**, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

**Модеров Сергей Владимирович**, действительный член Ассоциации сертифицированных присяжных бухгалтеров Великобритании (АССА), сертифицированный аудитор. Член комитета по МСФО Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

**Прохорова Ольга Игоревна**, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер.

**Самусевич Тамара Николаевна**, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

**Гоголюхина Мария Евгеньевна**, к.э.н., бизнес-тренер и консультант по управлению проектами, управленческому учету, финансовому анализу, оценке инвестиционных проектов.

**Андреева Анна Константиновна**, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

### Чем полезно мероприятие:

- Сможете грамотно вести учет и составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность: соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства, оптимизация учета, формирование учетной политики организации.
- Научитесь оперативно применять в работе изменения законодательства: анализ и применение на практике.
- Освоите новые компетенции: внутренний контроль, правовое регулирование хозяйственной деятельности, основы аудита и финансового менеджмента, работа в Microsoft Excel.
- Защитите финансовые интересы компании: эффективное взаимодействие с контролирующими органами.

### Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- материалы лекторов в электронном виде;
- удостоверение о повышении квалификации в объеме 250 акад. часов<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Документ об образовании в размере 250 академических часов включает в себя 158 акад. часов видеолекций (119 астрономических часов) и 92 акад. часа самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Удостоверение о повышении квалификации выдается только после прохождения итогового тестирования и предоставления Слушателем персональных данных в соответствии с Договором. В течение 60 дней с даты выдачи документа об образовании сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО). Регистрация сведений о пройденном обучении в системе ФРДО позволяет официально подтверждать прохождение обучения.

Приложение 1.

Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

### Выберите вариант участия (тариф):

	Минимум	Стандарт	Максимум
Доступ к записи <sup>2</sup>	1 месяц	3 месяца	12 месяцев
Доступ к семинару-тренингу по актуальной теме <sup>3</sup>	-	1 шт.	4 шт.
Персональный куратор	-	Да	Да
Возможность задать вопрос эксперту по темам курса <sup>4</sup>	-	Да	Да
Доступ к материалам подготовки к экзамену на аттестат «Главный бухгалтер коммерческой организации» ИПБ России	-	Да	Да
Проверка документов об образовании и опыте работы на соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»	-	-	Да
Стоимость <sup>5</sup>	16 720 рублей	23 980 рублей	32 450 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	14 212	20 383	27 583
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	13 720	20 980	29 450

<sup>2</sup> Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. В течение периода доступа материалы курса могут обновляться с учетом изменений законодательства. Задать вопрос по предоставлению доступа к курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: [do@ascon.spb.ru](mailto:do@ascon.spb.ru). Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>

<sup>3</sup> Доступ предоставляется к семинару-тренингу, выбранному слушателем курса из расписания по ссылке [https://ascon-profi.ru/ip/packages/Category\\_buhgaltera/Format\\_seminar-trening/](https://ascon-profi.ru/ip/packages/Category_buhgaltera/Format_seminar-trening/)

<sup>4</sup> Ответы готовят консультанты линии онлайн-консультаций Аскон. Срок оказания услуги – не более 5 рабочих дней.

<sup>5</sup> НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 196 от 07.10.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Реквизиты для оплаты ЧОУ «Центр Профессионального Развития «Аскон»:  
ИНН: 7839290462, КПП: 783901001, Р/счет: 40703810837000000279,  
БАНК: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург,  
К/счет: 30101810200000000704, БИК: 044030704

Приложение 1.  
Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

### Программа курса:

Тема занятия	Лектор	Время видеозаписи
Бухгалтерский и налоговый учет основных средств (ФСБУ 6/2020) и капитальных вложений (ФСБУ 26/2020), подготовка к отчетности	Прохорова О.И.	4 часа 50 минут
Аренда и лизинг (ФСБУ 25/2018): бухгалтерский учет, налогообложение, подготовка к отчетности	Прохорова О.И.	5 часов 45 минут
Учёт нематериальных активов. ФСБУ 14/2022 и 26/2020	Самусевич Т.Н.	2 часа 40 минут
ФСБУ 5/2019 Запасы	Самусевич Т.Н.	4 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ	Прохорова О.И.	1 час 30 минут
Резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Самусевич Т.Н.	1 час 35 минут
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница	Самусевич Т.Н.	50 минут
Учет капитала	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров	Прохорова О.И.	3 часа 30 минут
Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
УСН, ПСН, АУСН в 2022 году	Самусевич Т.Н.	1 час 15 минут
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут

Взносы-2023. Социальный фонд России. Новая отчетность	Самусевич Т.Н.	1 час 20 минут
Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства	Морозова И.В.	4 часа 50 минут
Учетная политика организации на 2023 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов, рекомендации по актуальным вопросам применения действующего законодательства	Прохорова О.И.	3 часа
Составление и проверка бухгалтерской отчетности	Прохорова О.И.	2 часа 5 минут
Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства	Куликов А.А.	5 часов
Переход на единый налоговый платеж (ЕНП) с 2023 года	Прохорова О.И.	3 часа 50 минут
МСФО: основы на практике	Модеров С.В.	23 часа 45 минут
Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии	Прохорова О.И.	2 часа 25 минут
Основы налоговой и экономической безопасности компании	Прохорова О.И.	1 час 50 минут
Внутренний аудит организации	Прохорова О.И.	2 часа
Честные правила для честного бизнеса	Прохорова О.И.	3 часа 5 минут
Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность	Куликов А.А.	5 часов 20 минут
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Самусевич Т.Н.	2 часа 5 минут
Финансовый менеджмент	Гоголюхина М.Е.	4 часа 35 минут
Microsoft Excel 2016	Андреева А.К.	3 часа
<b>Итоговое тестирование:</b> для получения документа об образовании необходимо успешно пройти тестирование		

## Программа мероприятий курса:

### **«Бухгалтерский и налоговый учет основных средств (ФСБУ 6/2020) и капитальных вложений (ФСБУ 26/2020), подготовка к отчетности»**

1. Учет основных средств по правилам ФСБУ 6/2020.
  - Условия признания активов основными средствами.
  - Формирование первоначальной стоимости основных средств.
2. Учет капитальных вложений. ФСБУ 26/2020.
  - Перечень расходов, которые включаются в стоимость капитальных вложений.
  - Включение расходов на ремонт в стоимость капвложений.
  - Уменьшения стоимости капвложений при получении побочной продукции.
  - Перечень затрат, которые не включаются в стоимость капвложений.
  - Обесценение капвложений.
  - Выбытие капвложений.
3. Признание основных средств.
  - Формирование инвентарного объекта. Принятие к учету объектов, требующих государственной регистрации прав на него.
  - Расходы на ремонт, техосмотр, техобслуживание как отдельный инвентарный объект.
  - Стоимостной критерий отнесения активов к основным средствам. Учет малоценных активов.
  - Групповой учет объектов основных средств.
  - Влияние выбранных способов учета на бухгалтерскую отчетность организации.
  - Различие между бухгалтерским и налоговым учетом.
4. Инвестиционная недвижимость как объект учета.
  - Особенности учета инвестиционной недвижимости.
  - Переквалификация недвижимости из обычной в инвестиционную.
5. Переоценка и обесценение основных средств.
  - Способы оценки объектов основных средств после признания.
  - Проверка объектов на обесценение. Методика расчета обесценения активов.
  - Отражение в учете результатов переоценки и обесценения.
6. Амортизация основных средств.
  - Определение и изменение элементов амортизации.
  - Амортизация объектов, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются.
7. Учет затрат на восстановление основных средств.
  - Первоначальная стоимость, срок полезного использования и амортизация после модернизации, реконструкции, технического перевооружения.
  - Пересмотр элементов амортизации.
8. Выбытие основных средств.
9. Формирование базы по налогу на имущество организаций на основании данных бухучета.
10. Причины возникновения и отражение разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. ПБУ 18/02.

### **«Аренда и лизинг (ФСБУ 25/2018): бухгалтерский учет, налогообложение, подготовка к отчетности»**

1. Применение ФСБУ 25/2018 в 2022 году.
  - Объект учета аренды по договору с неопределенным сроком действия.
  - Определение срока аренды по правилам МСФО, рекомендации аудиторов и практические решения.
  - Состав арендных платежей для целей бухучета, в том числе при наличии переменных величин, указании платежей в валюте, наличии в договоре условия о предоплате или обеспечительном платеже.
2. Особенности учета у арендатора, лизингополучателя.
  - Формирование стоимости права пользования активом по ФСБУ 25/2018, в том числе при перечислении авансов, комиссий, пеней.
  - Изменение стоимости предмета аренды (лизинга) по заключенному договору. Учетные последствия реструктуризации платежей.

- Фактическая стоимость ППА при упрощенном бухучете.
  - Обязательство по аренде – возникновение и изменение.
  - Начисление и признание в учете процентов по обязательству по аренде.
  - Учет вложений, в том числе неотделимых улучшений, в арендованное имущество.
3. **Выкуп лизингового имущества. Досрочный выкуп. Замена стороны в договоре.**
4. **Расходы по договору лизинга в налоговом учете лизингополучателя.**
- Отнесение на расходы прочих затрат, связанных с лизинговым имуществом и договором лизинга (расходы на страхование, ремонт, доставку, монтаж и пуско-наладку, регистрацию лизингового имущества и др.).
  - Налоговый учет вложений, в том числе неотделимых улучшений в арендованное (лизинговое) имущество.
5. **Учет у арендодателя, лизингодателя по ФСБУ 25/2018.**
- Определение стоимости инвестиции в аренду у арендодателя (лизингодателя) по ФСБУ 25/2018.
  - Проверка на обесценение и отражение в учете.
6. **Налоговый учет у лизингодателя.**
- Учет лизинговых платежей.
  - Амортизация лизингового имущества.
  - Применение повышающих коэффициентов амортизации.
7. **Отражение разниц между бухгалтерским и налоговым учетом. ПБУ 18/02.**
8. **Особенности начисления и вычета НДС, налог на имущество и транспортный налог у сторон договора аренды (лизинга).**

### **«Учёт нематериальных активов. ФСБУ 14/2022 и 26/2020»**

1. Порядок применения новых норм.
2. Капитальные вложения в объекты НМА: изменения в ФСБУ 26/2020 от 30.05.2022 года, распространение норм стандарта на НМА. Учёт НИОКР.
3. Объекты нематериальных активов, их признаки и примеры. Гудвилл.
4. Оценка НМА при признании и после признания.
5. Амортизация НМА: способы начисления амортизации и обоснованность их выбора. Подходы к определению СПИ и ликвидационной стоимости. Проверка и пересмотр элементов амортизации.
6. Обесценение НМА: проверка НМА на обесценение по МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов».
7. Выбытие НМА.
8. Как организации перейти на учет НМА по ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020.

### **«Стандарт «Запасы». Закрываем 2021 год по новым правилам»**

1. **Новые правила учёта материальных запасов.**
  - Вступление в силу стандарта «Запасы», отмена ПБУ 5/01 и последствия. Ограничения по применению.
  - Определение и критерии признания запасов в бухгалтерском учете. Новые виды запасов. Переквалификация.
  - Порядок учета расходов на приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимостной критерий в 2021 году.
  - Единица учёта и её изменение.
2. **Бухгалтерский учет материальных запасов.**
  - Оценка при признании: революционные новеллы, изменение состава затрат, подлежащих включению в фактическую себестоимость.
  - Ликвидационные оценочные обязательства и новый порядок их учёта, примеры ситуаций, в которых потребуется их признание.
  - Справедливая стоимость при первоначальном признании и порядок её определения
  - Материальные ценности, остающиеся от выбытия внеоборотных активов: новые правила оценки. Где заканчиваются запасы и начинаются долгосрочные активы к продаже? Разграничение ФСБУ 5/2019 и обновлённого ПБУ 16/02.

- Приобретение запасов на условиях отсрочки (рассрочки) платежа: что нужно знать о дисконтировании и оценке по приведённой стоимости.
- 3. Незавершенное производство и готовая продукция: правила Стандарта.**
- Прямые и косвенные затраты. Влияние нового стандарта «Запасы» на себестоимость, ключевые изменения.
  - Налоговый учёт: распределение расходов на прямые и косвенные как элемент незаконной налоговой схемы.
- 4. Последующая оценка запасов.**
- Создание резерва под снижение стоимости МПЗ vs Обесценение запасов.
  - Что такое чистая стоимость продажи запасов, как её определять, чем она отличается от справедливой стоимости.
  - Изменение правил учёта восстановления резерва.
- 5. Как отражать списание запасов.**
- Когда надо списывать запасы.
  - Как оценить запасы при списании в налоговом и бухгалтерском учете.
- 6. Переход на новый ФСБУ.**
- Перспектива или ретроспектива? Практические примеры.
  - Всегда ли возможен перспективный переход.
  - «Малоценные» основные на 01.01.2021: что делать?

### **«Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление»**

- 1. Формы первичных документов:**
- какие документы являются первичными для бухгалтерского и налогового учета;
  - пределы свободы в выборе форм первичных документов;
  - обязательные формы, «денежных» документов транспортных накладных;
  - плюсы и минусы собственных форм организации;
  - как «легализовать» используемые формы первичных документов.
- 2. Реквизиты, подписи, печати:**
- обязательные реквизиты первичных документов;
  - что такое оправдательный документ;
  - что считать датой составления документа;
  - когда достаточно только денежного или только натурального измерителя;
  - как можно сократить количество первичных документов;
  - можно ли составлять первичные документы в у. е.;
  - отличия лица, совершающего операцию, и лица, ответственного за ее оформление;
  - кто вправе подписывать первичные документы и как передать право подписи;
  - нужна ли подпись главбуха в первичных документах;
  - законна ли факсимильная подпись;
  - нужна ли печать на первичке, отчетности и договорах.
- 3. Исправление первичных документов:**
- какие ошибки в первичных документах не мешают принять расходы в уменьшение налоговой базы;
  - как можно исправить ошибки в первичных документах до 2022 года и после;
  - что предусмотреть, если в первичных документах ставит подпись представитель контрагента;
  - какие привычные способы исправления первичных документов уходят в прошлое;
  - какие пробелы в законодательстве вынуждают разрабатывать собственный порядок исправления ошибок в учетной политике;

- что учесть при исправлении ошибки в электронном документе;
  - исправления в регистрах бухучёта.
4. Восстановление документов:
- об административной и налоговой ответственности за отсутствие документов, а также за их непредставление по запросам контролирующих органов;
  - как расследовать факт утраты;
  - порядок восстановления документов;
  - делать, если не все удалось восстановить;
  - как налоговики будут определять налог к доначислению, если так и не получат от компании первичные документы.

### **«Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов»**

1. Хранение документов бухгалтерского учета:
- о сроках хранения документов для целей бухучета, налогового учета, исчисления взносов, а также для трудового законодательства;
  - где и как хранить документы;
  - кто отвечает за хранение документов.
2. Уничтожение документов:
- когда и как правильно уничтожать документы и как проверить документы, отобранные для уничтожения;
  - последствия неправильного уничтожения документов;
  - о способах уничтожения;
  - как учитывать расходы на уничтожение.
3. Документооборот в бухгалтерском учете:
- зачем нужен документооборот;
  - последствия не налаженного документооборота;
  - как организовать документооборот и разработать положение о документообороте и его график;
  - варианты улучшения документопотоков;
  - как наладить взаимодействие работников и подразделений и повысить ответственность персонала;
  - зачем нужна система внутреннего контроля правильности оформления документов.
4. Электронный документооборот:
- плюсы и минусы электронного документооборота;
  - как организовать электронный документооборот;
  - о видах электронных подписей (ЭП) и как ими пользоваться;
  - об изменениях с 2022 года в порядке получения ЭП;
  - в каких случаях копии электронных документов понадобятся в распечатанном виде.

### **«Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ»**

1. Обзор актуальных разъяснений контролирующих органов и судебных решений.
2. Новые виды контрольных мероприятий применения ККТ:
- Контрольная закупка.
  - Документарная проверка.
  - Наблюдение.
  - Выездное обследование.
  - Выездная проверка.

3. Профилактика правонарушений. Права и обязанности проверяющих.
4. Ответственность за нарушение порядка применения ККТ.

### **«Резервы в бухгалтерском и налоговом учете»**

1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.
3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.
4. Признание обязательств. Примеры.
5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.
6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.
7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.
8. Резервы в налоговом учете.
9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.
10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.
11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.
12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.
13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.
14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.
15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.

### **«Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.**

#### **Курсовая разница»**

1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.
2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.
3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.
4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.

#### **«Учет капитала»**

1. Виды капитала.
2. Учёт уставного капитала.
3. Учёт добавочного капитала.
4. Учёт резервного капитала.
5. Учёт нераспределённой прибыли.
6. Учет расчетов по выплате дивидендов.
7. Собственные акции.
8. Чистые активы.
9. Влияние фактов хозяйственной жизни на чистые активы организации

### **«Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги»**

1. Налог на имущество: общие правила и обложение «по балансу»:
  - кто должен платить налог на имущество и в отношении каких объектов;
  - порядок подачи единой декларации по налогу на имущество, если объекты недвижимости расположены в разных муниципальных образованиях одного региона;
  - порядок уплаты налога по балансовой стоимости.
2. Налог на имущество: обложение по кадастру:
  - какое имущество облагают налогом по кадастровой стоимости;
  - как рассчитать налог на имущество по кадастровой стоимости;
  - о тонкостях пересчета налога при изменении кадастровой стоимости.
3. Налог на имущество - последние изменения:
  - о единых сроках уплаты налога на имущество для всех регионов;
  - уплачивается ли налог на имущество в случае гибели объекта;
  - налог на имущество в новых ФСБУ;

- обновленная декларация по налогу на имущество;
- об отмене декларации для имущества, облагаемого по кадастру.

#### 4. Транспортный налог:

- кто является плательщиками налога;
- порядок расчета транспортного налога и авансовых платежей по нему;
- правила определения мощности двигателя автомобиля в целях исчисления налога в особых случаях как определить тип транспортного средства для применения налоговой ставки;
- о повышающих и понижающих коэффициентах при расчете транспортного налога;
- как работает заявительный порядок предоставления льгот;
- облагается ли налогом принудительно изъятый транспорт;
- уточнения в применении льгот по транспортному налогу.

#### 5. Земельный налог:

- кто должен платить земельный налог, в отношении каких объектов, когда возникает такая обязанность;
- порядок расчета земельного налога и авансовых платежей;
- как не допустить ошибку при изменении характеристик земельного участка и кадастровой стоимости внутри года;
- порядок заявления льгот.

### **«Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров»**

1. Новое в оформлении НДС-документов в 2021-2022 г.г.
2. Учет Правила выставления и получения счетов-фактур в связи с введением прослеживаемости товаров. Заполнение реквизитов прослеживаемости.
3. Вычет НДС по счетам-фактурам на прослеживаемые товары. Разъяснения ФНС по заполнению книги покупок.
4. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение правил прослеживаемости товаров.
5. Начисление НДС. Особенности при отгрузке товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности, при длительных поставках, при выполнении работ, оказании услуг. Отражение в счете-фактуре данных о первичных документах.
6. Вычет НДС по счетам-фактурам с некорректным указанием данных о первичных документах. Существенные и несущественные ошибки в счете-фактуре.
7. Корректировка налоговой базы по НДС. Новое в оформлении корректировочных счетов-фактур.
8. Налоговая база по НДС и оформление НДС-документов при возврате, предоставлении скидок, выплате премий (бонусов), при передаче имущественных прав.
9. Начисление и вычет авансового НДС. Оформление счета-фактуры при получении предоплаты в счет дальнейшей реализации товаров с разными ставками налога. НДС с аванса при взаимозачете у продавца и покупателя.
10. Вычет НДС в свете последних изменений законодательства. Мнение Верховного Суда РФ о трехлетнем периоде вычета.
11. НДС при утрате и выбытии имущества, безвозмездной передаче, проведении рекламных акций.
12. Изменение в перечне операций, освобожденных от НДС.
13. Налоговые агенты по НДС. Изменения в работе с иностранными компаниями.
14. Новое в проведении камеральных проверок деклараций по НДС. Представление в налоговую инспекцию документов по прослеживаемым операциям.

### **«Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов»**

1. Что нового в декларации. Авансовые платежи в 2022 году.
  - о новой форме декларации по налогу на прибыль.

- об изменениях в сроке и порядке уплаты авансовых платежей в 2022 году.
- 2. Поправки по налогу на прибыль – 2022, значимые поправки 2021 года.
  - новый порядок учета санаторно-курортных путевок.
  - лимит переноса убытков прошлых лет.
  - учет расходов по лизинговому имуществу.
  - правила амортизации ОС при модернизации.
  - уплаченный в госбюджет ущерб.
  - уменьшение уставного капитала до чистых активов, чистые активы в 2022 году.
  - порядок расчета налога с дивидендов.
  - новый вид расходов на НИОКР.
  - нюансы применения региональных льготных ставок налога на прибыль для лицензиаров.
  - о новых льготах при применении инвестиционного налогового вычета.
  - новые виды процентных ставок для контролируемой задолженности в валюте.
  - учёт доходов от безвозмездной натуральной помощи от государства малому бизнесу, субсидии.
  - нулевая ставка по налогу на прибыль для ИТ-компаний на 2022-2024.
- 3. Экономическая обоснованность: пояснения Минфина.
- 4. Документальное подтверждение расходов.
  - новый стандарт «Документооборот».
  - цифровая трансформация экономики.
  - применение электронных документов.
- 5. Дата расходов: важная судебная практика.
  - своевременность/несвоевременность доходов и расходов.
  - проблемы прямых расходов.
- 6. Последние разъяснения контролирующих органов по актуальным вопросам признания доходов и расходов

### **«УСН, ПСН, АУСН в 2022 году»**

1. «УСН: декларация, лимиты, доходы».
  - Обновленная декларации по УСН.
  - Декларация при отсутствии деятельности.
  - Лимит стоимости ОС для ИП.
  - Хранение расходных документов на «доходной» УСН.
  - Доходы и отмена сделки.
  - Комиссионное вознаграждение как о доходе у обеих сторон сделки.
  - Всегда ли компенсация «коммуналки» будет доходом арендодателя.
  - Как учитывать курсовые разницы.
2. «УСН: расходы».
  - Расходы на страховку и иные затраты на транспортировку.
  - Как учесть в расходах остаточную стоимость проданного ОС.
  - Расходы на инкассацию, на «коронавирусные» обязанности.
  - Расходы за счет займа или кредита.
  - Какими документами лучше всего подтверждать платеж.
3. «ПСН».
  - Сколько взносов можно вычесть из налогов, если у ИП несколько патентов.
  - Что делать, если заявление на патент опоздало.

- Какую ИФНС уведомить при вычете взносов из стоимости патента, в том числе, если патентов несколько.
  - Надо ли сдавать книгу учёта доходов в налоговую.
  - Как пересчитывать налоговые обязательства при «слёте» с ПСН.
  - Является ли розницей для ПСН Интернет-торговля.
  - Что делать при изменении численности работников и входят ли самозанятые в лимит численности.
  - О применении ПСН в различных ситуациях: если торговать через интернет-магазин, привлекать субподрядчиков, поставить кофе-машину в магазине, сдать в аренду помещения, полученные в ссуду, продавать табачные изделия, а также если получить премию от банка.
4. «АУСН или УСН-онлайн: что, где, когда?».

### **«Зарботная плата: правовые и налоговые аспекты»**

1. Классификация выплат работнику.
  - Классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты.
  - Зарботная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.
2. Зарботная плата: базовая часть.
  - Какие бывают системы оплаты труда.
  - Зарботная плата: как определить базовую часть в трудовом договоре.
3. Зарботная плата: компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях.
  - Перечень компенсационных выплат в составе зарботной платы.
  - Кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат.
  - Доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за вредные и опасные условия труда с учётом позиции Конституционного суда и последних разъяснений Минтруда и Роструда.
4. Зарботная плата: стимулирующие выплаты.
  - Сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли.
  - Ликбез по депремированию от ГИТ, обзор последней судебной практики.
  - Мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.
5. Гарантии.
  - Гарантии: что это такое, режим обложения налогами и взносами.
6. Компенсации и прочие выплаты.
  - Компенсации, их разновидности, налоги и взносы.
  - Разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег.

### **«Зарботная плата: порядок выплаты, индексация»**

1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ.
  - Установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада.
  - Минимальная зарботная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения.
  - Как устанавливается региональный МРОТ.
  - Региональный МРОТ и неполное рабочее время.

- Что будет, если платить меньше МРОТ.
- 2. **Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация.**
  - Индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей.
  - Индексация и отраслевые соглашения.
  - Индексация в трудовом или коллективном договоре.
  - Нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре.
  - Может ли индексация зависеть от прибыльности компании.
  - Индексации и проверки.
  - Возможные варианты проведения индексации.
  - Ожидаемые изменения в Трудовом кодексе.
- 3. **Государственные гарантии в части оплаты труда. Удержания.**
  - Удержания из заработной платы: что всё-таки сегодня можно удержать из заработной платы, когда при этом применять ККТ.
  - Что считается счётной ошибкой.
  - Когда не требуется согласие работника.
- 4. **Новое в правовом регулировании оплаты труда.**
  - Порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения.
  - Сроки выплаты премий.
  - Как правильно платить на карточку.
  - Размер «аванса» (зарплатной платы за первую половину месяца).
  - Выплаты раньше срока: риски.
  - Компенсация за задержку выплаты заработной платы.
  - Административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

### **«НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений»**

1. **Изменения-2023:**
  - введение ЕНС (единого налогового счёта) – что изменится в порядке уплаты НДФЛ и взносов;
  - НДФЛ дистанционных работников-нерезидентов;
  - нормирование суточных при разъездной работе, вахтовой надбавки и компенсации дистанционным работникам.
2. **Объединение ПФР и ФСС:**
  - единая база, тарифы, круг застрахованных лиц;
  - новая отчётность в ФНС и ЕСФ (ЕФС-1 – единая форма сведений) – важные сложные моменты по составу и срокам;
  - новые взносы ИП «за себя».
3. **Облагать или не облагать?**
  - компенсация за задержку зарплаты: позиция Минфина изменилась.
  - порядок обложения НДФЛ и взносами выплат нерезиденту, работающему за границей, в 2022 году.
  - порядок обложения НДФЛ и взносами прощенного долга.
  - ДМС при увольнении работника: что с налогами и взносами?
  - порядок налогообложения выплат руководителю – единственному участнику.
  - как возместить расходы на проезд исполнителей по ГПД.
  - последние разъяснения контролирующих органов.

### **«Взносы-2023. Социальный фонд России. Новая отчетность»**

1. Единая база, тарифы, круг застрахованных лиц.
2. Новая отчетность в ФНС, новые сроки:
  - обновлённая РСВ за 1 квартал 2023 года
  - персонифицированные сведения о физлицах
3. Новая отчётность в СФР – Социальный фонд России, новые сроки:
  - ЕФС-1 - единая форма сведений, важные сложные моменты по составу и срокам;
  - отмена СЗВ-М, 4-ФСС, замена СЗВ-ТД и принципиальные изменения в составе сведений, подаваемых онлайн.
4. Другие изменения:
  - пособия по договорам ГПХ в 2023 году;
  - новые взносы ИП «за себя»;
  - отмена справки о зарплате для расчета пособий;
  - система добровольного страхования для самозанятых граждан;
  - «мобилизационные» и другие поправки в СЗВ-ТД и срок подачи.
5. Вступление в силу новых правил сдачи отчётности, сложные вопросы переходного периода.

### **«Расчеты с работниками, подготовка к годовой отчетности по НДФЛ и страховым взносам. Ключевые изменения в ТК РФ и НК РФ с 2023 года»**

1. Завершение расчетов с работниками по заработной плате в 2022 году.
  - Трудовые отношения с мобилизованными работниками. Сохранение рабочего места, заполнение табеля, реализация права на отпуск, приостановка исполнительного производства. Порядок восстановления действия трудового договора при демобилизации. Отчетность.
  - Расчеты с работниками в декабре. Декабрьский аванс (плановый и внеплановый). Сроки выплаты зарплаты за декабрь, расчетный листок за декабрь. Доплаты работникам-сдельщикам в праздничные дни. Работа в новогоднюю ночь, новогодние дежурства. Командировка в новогодние праздники. Увольнение в период новогодних каникул и 31 декабря.
  - Утверждение графика отпусков на 2023 год. Отпускная задолженность и методы ее снижения. Отпуска до и после новогодних каникул – обычные и с последующим увольнением. Особенности исчисления среднего заработка для разных ситуаций. Расчеты с работниками-донорами.
  - Социальные пособия. Нетрудоспособность в новогодние праздники. Переходящие на 2023 год страховые случаи. Пособия при изменении МРОТ.
  - Удержания из заработной платы. Очередность и ограничения по размеру для разных видов удержаний. Разъяснения Роструда по удержаниям. Защита минимального дохода граждан.
2. Подготовка к годовой отчетности по НДФЛ и взносам.
  - Взносы на травматизм. Сроки уплаты за декабрь. Годовая форма 4-ФСС.
  - Страховые взносы с зарплаты за декабрь. Годовые премии в декабре. Порядок перечисления страховых взносов за декабрь. Новые сроки годовой отчетности.
  - Отчетность в ПФР. Сверка налоговых и пенсионных информационных структур по показателям представленной отчетности. Годовые формы СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1. Новые коды стажевых периодов. Изменение срока годовой отчетности.
  - НДФЛ. Уточнение налогового статуса работников на 31 декабря. Возврат излишне удержанного налога, зачет стоимости патента. Сроки уплаты НДФЛ с декабрьской зарплаты. Заполнение справки о доходах в составе годовой формы 6-НДФЛ. Изменение срока годовой отчетности.
3. Ключевые изменения в ТК РФ и НК РФ с 2023 года.

- Изменения ТК РФ – принятые и перспективные. Новый МРОТ с 2023 года. Расчет нормы рабочего времени, перенос выходных дней в 2023 году. Дистанционная работа – размеры компенсации, контроль места работы и последствия пересечения границы РФ.
  - Цифровое кадровое делопроизводство. Баланс интересов сторон трудовых отношений при внедрении цифровых технологий. Порядок взаимодействия информационных систем ЭКДО работодателей с порталом Госуслуг. Электронные ГПД на портале Госуслуг с 2023 года.
  - Социальный фонд России с 2023 года. Единая база страховых взносов. Взносы на социальное страхование за лиц, привлеченных к работе по договорам ГПХ и иностранным работникам с 2023 г. Условия применения пониженных тарифов 15%, 10% и 0%. Индексация предельного размера базы. Изменения в отчетности по страховым взносам с 2023 г. Новая ежемесячная и квартальная формы отчетности ЕФС-1. Новая налоговая отчетность.
  - Трудовые книжки в 2023 году. Обновление форм СТД-Р и СТД-ПФР. Алгоритм работы с бумажными трудовыми книжками и новый порядок их приобретения.
  - Социальные пособия в 2023 году. Социальный электронный документооборот с ФСС в 2023 году. Отмена справки о заработке для расчета пособий. Основания и сроки реализации прав на получение социальных пособий у подрядчиков и мигрантов. Расчет стоимости страхового года. Система добровольного страхования для самозанятых граждан. Базовый страхуемый доход для плательщиков НПД. Государственное универсальное пособие для семей с низкими доходами.
  - Взносы на травматизм с 2023 года. Сохранение прежнего перечня застрахованных лиц и условий расчета. Сроки уплаты и новые реквизиты для перечисления на СФР с 2023 года. Запрет на уплату взносов на травматизм через ЕНП. Сведения о взносах на травматизм в составе квартальной формы ЕФС-1. Порядок подачи уточненных сведений по взносам на травматизм за периоды до 01.01.2023.
  - Изменения НК РФ – Единый налоговый счет и платеж с 2023 года. Формирование начального сальдо на ЕНС. Преимущества при активации личного кабинета на сайте ФНС - контроль текущего сальдо, справка о состоянии ЕНС, передача уведомлений об уплате, связь с налоговым инспектором. КБК для уплаты взносов в 2023 году за периоды 2022 года. Единые сроки уплаты и отчетности. Форма уведомления при наличии обособленных подразделений. Новые правила начисления пеней, штрафов, взыскания задолженности, приостановки операций по счетам. Зачет и возврат переплат на ЕНС.
  - НДФЛ в 2023 году. Завершение периода применения временных правил расчет НДФЛ с 2023 года. Прогрессивная ставка НДФЛ 15% от объединенной налоговой базы, а не от отдельных видов доходов. Новая дата получения дохода в виде оплаты труда. Сроки удержания и перечисления НДФЛ. Изменение формы и срока отчетности по НДФЛ. Новая декларация 3-НДФЛ за 2022 год.
4. **Изменения в трудовых отношениях с иностранными работниками.**
- Допустимая доля иностранной рабочей силы в 2023 году. Практика увольнения иностранных работников при смене их правового статуса. Основания для увольнения, уведомление МВД.
5. **Контроль и ответственность.**
- Выборочный мораторий на плановые неналоговые проверки в 2022 и 2023 годах. Мораторий на проверки ИТ – организаций до 2025 года. Жалоба на нарушение моратория на проверки через портал Госуслуг. Индикаторы риска для внеплановых трудовых проверок. Контактные и бесконтактные способы проведения контрольных мероприятий. Условия проведения обязательного и добровольного профилактического визита в период моратория на проверки. Защита и восстановление нарушенных прав работников в период моратория.

**«Учетная политика организации на 2023 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов, рекомендации по актуальным вопросам применения действующего законодательства»**

1. Актуализация учетной политики на 2023 год. Программа принятия новых ФСБУ.
2. Рекомендации по отражению в учетной политике текущих изменений.

- ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: итоги первого года применения, разъяснения Минфина и ФНС России, изменения на 2023 год.
  - ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: следующий этап переходного периода. Бухучет неотделимых улучшений арендованных объектов.
  - Особенности учётной политики при упрощенном бухучете.
3. Построение системы документооборота с учетом современных требований. Переход на электронный документооборот.
  4. Учетная политика для целей налогообложения. Налог на прибыль.
    - Варианты налогового учёта отдельных видов доходов и расходов.
    - Распределение доходов и расходов.
    - Доходы, не учитываемые при налогообложении.
    - Отражение разниц между бухгалтерским и налоговым учетом.
  5. НДС:
    - Актуальное на 2023 год.
    - Необлагаемые НДС операции.
    - Применение пониженных ставок НДС.
  6. Имущественные налоги: актуальное на 2023 год.
  7. Применение УСН, признание доходов и расходов, перспективы внедрения автоматизированной УСН.

### **«Составление и проверка бухгалтерской отчетности»**

1. Срок представления и состав форм бухгалтерской отчетности.
2. Основные требования к бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухотчетности. Уровень существенности информации.
3. Особенности бухгалтерской отчетности при упрощенном бухучете.
4. Этапы подготовки годовой отчетности. Инвентаризация. Определение состава показателей бухгалтерской отчетности.
5. Характеристика отдельных показателей отчетности. Активы в балансе. Дебиторская и кредиторская задолженность.
6. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение в отчетности разниц в соответствии с ПБУ 18/02.
7. Пояснения к отчетности. Отражение последствий изменения учетной политики.
8. Существенные и несущественные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Исправление ошибок. Представление уточненной бухгалтерской отчетности.

### **«Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства»**

1. Общие вопросы.
2. НДС.
3. Налог на прибыль.
4. Зарплатные налоги.
5. Имущественные налоги.

### **«Переход на единый налоговый платеж (ЕНП) с 2023 года»**

1. Введение понятий единый налоговый платеж, единый налоговый счет, совокупная обязанность, сальдо единого налогового счета.
2. Порядок формирования и погашения совокупной обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов и страховых взносов.
3. Сроки уплаты налогов и взносов. Признание совокупной обязанности исполненной. Исполнение обязанности иным лицом. Очередность зачета сумм, подлежащих уплате в бюджет.
4. Сроки и порядок подачи уведомления об исчисленных суммах. Новые сроки предоставления отчетности, подачи уведомлений по НДФЛ, взносам, НДС, налогу на прибыль, имущественным налогам, налогу при УСН. Возможность формировать распоряжение по конкретному налогу в 2023 году.

5. Положительное, отрицательное, нулевое сальдо единого счета. Предоставление налоговыми органами справки о наличии сальдо. Направление требования об уплате задолженности. Расчет пени. Взыскание задолженности.
6. Зачет и возврат денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета. Возврат излишне взысканных денежных средств. Начисление процентов на сумму излишне взысканных денежных средств.
7. Проверка сальдо единого налогового счета на 1 января 2023 года.

### **«МСФО: основы на практике»**

#### **Занятие 1.**

- Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчётности по МСФО. Методологическое отличие МСФО от РСБУ.
- IAS 1. Представление финансовой отчётности (отчет о совокупном доходе: компоненты прочего совокупного дохода, раскрытие информации в отчетности).
- IAS 34. Промежуточная финансовая отчётность.
- IAS 8. Учетная политика, изменения в расчётных оценках и ошибки.
- МСФО (IAS) 7 Отчет о движении денежных средств.

#### **Занятие 2.**

- МСФО (IAS) 16. Основные средства.
- МСФО (IFRS) 15. Выручка по договорам с покупателями.

#### **Занятие 3.**

- МСФО (IAS) 2. Запасы.
- МСФО (IAS) 23. Затраты по заимствованиям.
- МСФО (IAS) 24. Раскрытие информации о связанных сторонах.
- МСФО (IAS) 20. Учёт государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи.
- МСФО (IAS) 41. Сельское хозяйство.
- МСФО (IFRS) 8. Операционные сегменты.
- МСФО (IAS) 38. Нематериальные активы.

#### **Занятие 4.**

- МСФО (IAS) 32, МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 7. Финансовые инструменты.
- МСФО (IFRS) 13 Оценка справедливой стоимости.
- МСФО (IFRS) 16. Аренда.
- МСФО (IAS) 36. Обесценение активов.
- МСФО (IAS) 40. Инвестиционная недвижимость.

#### **Занятие 5.**

- МСФО (IAS) 37. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
- МСФО (IAS) 12. Налоги на прибыль.
- Задачи и примеры.
- Пример трансформации финансовой отчётности по МСФО.

### **«Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии»**

1. Новые направления развития учета в РФ. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2022 - 2026 гг.
2. Кто и как проверяет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность организации. Роль аудиторов и налоговых органов в период реформирования бухгалтерского законодательства.
3. Современная концепция внутреннего контроля: определение внутреннего контроля; цели внутреннего контроля.
4. Компоненты и ограничения системы внутреннего контроля.
5. Компонент системы внутреннего контроля – контрольная среда: элементы контрольной среды; анализ контрольной среды; организационная структура.

6. Компонент системы внутреннего контроля – оценка рисков: постановка целей, определение риска, анализ рисков, процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков.
7. Компонент системы внутреннего контроля – контрольные процедуры: виды контрольных процедур, характеристики контрольных процедур, документирование бизнес-процессов системы внутреннего контроля.
8. Планирование и осуществление деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.
9. Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики.
10. Пример контрольных мероприятий по проверке исполнения графика документооборота.
11. Примерная программа процесса проверки производства.
12. Пример контрольных мероприятий по проверке отражения в учете расходов на текущий и капитальный ремонт.

### **«Основы налоговой и экономической безопасности компании»**

1. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Эффективные методы минимизации налоговых рисков: системный подход к работе с контрагентами, коммерческая осмотрительность, налоговая оговорка.
2. Методичка от ФНС России. Налоговая реконструкция.
3. Дробление бизнеса. Признаки и последствия формального дробления бизнеса.
4. Сделки между взаимозависимыми лицами. Основные риски.
5. Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков. Признаки ведения финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.
6. Налоговые проверки. Представление пояснений и документов.

### **«Внутренний аудит организации»**

1. Внутренний аудит — определение, задачи, цели.
2. Законодательное регулирование внутреннего аудита. Нормативные требования.
3. Принципы осуществления внутреннего аудита. Особенности работы службы внутреннего аудита: полномочия, обязанности, ресурсы, взаимодействие с другими службами.
4. Положения о работе Службы внутреннего аудита. Кодекс этики внутреннего аудитора.
5. Планирование в системе внутреннего аудита. Риск-ориентированный подход в выборе объектов аудита.
6. Существенность во внутреннем аудите. Риски внутреннего аудитора.
7. Методы и инструменты внутреннего аудита. Права внутреннего аудитора.
8. Документирование внутреннего аудита. Порядок формирования отчётности.

### **«Честные правила для честного бизнеса»**

1. Почему закон № 115-ФЗ касается всех и как он работает:
  - что такое приступные доходы и как это касается добросовестных налогоплательщиков;
  - что могут банки в рамках Закона № 115-ФЗ;
  - как правильно ответить на вопросы банка и защитить свои интересы.
2. Безналичные платежи — как не попасть в черный список:
  - что такое «черный список» ЦБ РФ;
  - критерии банков для признания клиента сомнительным;
  - как сохранить репутацию. Практика и решения.
3. Блокировка расчетного счета — что может налоговая и банк:
  - как работают нормы Налогового кодекса о приостановлении операций по счетам;
  - разграничение полномочий налоговых органов и кредитных организаций;
  - полномочия банков по контролю за операциями клиентов.

## **«Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность»**

1. Оптимизация налогов и уклонение от уплаты налогов:
  - Теоретическое и правовое разграничения.
  - Презумпция добросовестности и невиновности налогоплательщика.
  - Распределение бремени доказывания юридически значимых обстоятельств.
2. Применение статьи 54.1 НК РФ. Последствия различного состава доказанных налоговозначимых обстоятельств в рамках конкретной сделки: (не)принятие мер разумной осмотрительности, наличие (отсутствие) признаков умысла на получение необоснованной налоговой выгоды, нарушение законодательства со стороны третьих лиц. Налоговые оговорки в договорах (статьи 431.2 и 406.1 ГК РФ). Раскрытие налоговой тайны для третьих лиц.
3. Возможность проверяющих органов по признанию сделок мнимыми и притворными (соотношение статьи 170 ГК РФ и статьи 54.1 НК РФ) и их переквалификации.
4. Критерии самостоятельной оценки налоговых рисков. Аналитическая деятельность налоговых органов. Превентивная деятельность налоговых органов по предупреждению потенциальных нарушений со стороны налогоплательщика.
5. Поводы и основания для проведения мероприятий налогового контроля:
  - Профилактическое взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков (рабочие комиссии по средней заработной плате, по «налоговым разрывам», по убыточности и т.д.): правомерность и обоснованность таковых;
  - Порядок проведения камеральной налоговой проверки, объём и предельные сроки;
  - Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, приостановление проверки, продление сроков, истребование и изъятие документов;
  - Проведение прочих мероприятий налогового контроля – опрос свидетеля, осмотр территорий и помещений, выемка, экспертиза.
6. Участие в налоговых проверках сотрудников иных органов власти и их процессуальные полномочия. Легализация в рамках налоговой проверки доказательств, полученных вне процедур налогового контроля.
7. Рассмотрение результатов налоговой проверки, порядок обжалования решения и вступления его в силу. Обеспечительные меры и сделки, совершаемые в обход таковых.
8. Субсидиарная имущественная ответственность должностных лиц организации по налоговым обязательствам организации.
9. Поводы и основания для проведения самостоятельных проверочных мероприятий правоохранительными органами. Принятие процессуального решения по их результатам.
10. Вопросы уголовно-правовой квалификации уклонения от уплаты налогов (статьи 198, 199, 199.1, 199.2, 199.3 и 199.4 УК РФ): позиция Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации.

## **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»**

1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.
2. Иерархия и вступление в силу НПА.
3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Содержание права собственности.
7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.
8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.
9. Исковая давность.

## «Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент, финансовая политика, финансовые механизмы.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Концепция временной ценности денег и денежных потоков.
4. Оценка стоимости бизнеса.
5. Дивидендная политика компании.
6. Оценка рисков.

## «Microsoft Excel 2016»

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.
  - Интерфейс.
  - Лента и вкладки.
  - Элементы управления.
  - Настройки панели быстрого доступа.
  - Мини панель инструментов.
  - Строка формул и поле имя.
  - Рабочий лист.
  - Строка состояния.
  - Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
  - Разметка страницы и вставка колонтитулов.
  - Печать книг.
  - Отслеживание исправлений в Excel.
  - Рецензирование исправлений.
  - Примечание к ячейкам Excel.
  - Проверка орфографии в Excel.
  - Инспектор документов.
  - Защита информации.
  - Защита рабочей книги.
  - Защита листов от просмотра.
  - Защита элементов листа от просмотра.
  - Защита отдельных ячеек листа.
2. Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.
  - Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
  - Преобразование таблицы в диапазон данных.
  - Диаграммы. Создание и редактирование.
  - Удаление диаграммы.
  - Спарклайны. Создание и редактирование.
  - Удаление спарклайнов.
  - Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
  - Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
  - Отчеты сводных диаграмм.
3. Формулы: от простого к сложному.
  - Формулы.
  - Операторы.
  - Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
  - Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
  - Определение ошибок в формулах.
  - Организация вычислений.
  - Математические вычисления.
  - Функции даты и времени.
  - Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.