

Приложение 1.

Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

Для бухгалтера

Курс повышения квалификации «Главный бухгалтер»

Приглашаем освоить новую профессию или подтвердить свою квалификацию. Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер» и одобрен ИПБ России. Вы получите все необходимые знания и навыки главного бухгалтера.

Лекторы:

Куликов Алексей Александрович, ведущий налоговый консультант и лектор Санкт-Петербурга, управляющий партнер ООО «Агентство налоговых поверенных».

Морозова Ирина Владимировна, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Модеров Сергей Владимирович, действительный член Ассоциации сертифицированных присяжных бухгалтеров Великобритании (АССА), сертифицированный аудитор. Член комитета по МСФО Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер.

Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

Гоголюхина Мария Евгеньевна, к.э.н., бизнес-тренер и консультант по управлению проектами, управленческому учету, финансовому анализу, оценке инвестиционных проектов.

Андреева Анна Константиновна, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Чем полезно мероприятие:

- **Сможете грамотно вести учет и составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность:** соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства, оптимизация учета, формирование учетной политики организации.
- **Научитесь оперативно применять в работе изменения законодательства:** анализ и применение на практике.
- **Освоите новые компетенции:** внутренний контроль, правовое регулирование хозяйственной деятельности, основы аудита и финансового менеджмента, работа в Microsoft Excel.
- **Защитите финансовые интересы компании:** эффективное взаимодействие с контролирующими органами.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- материалы лекторов в электронном виде;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в объеме 250 акад. часов¹.



¹ Документ об образовании в размере 250 академических часов включает в себя 153 акад. часа видеолекций (115 астрономических часов) и 97 акад. часов самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Удостоверение о повышении квалификации выдается только после прохождения итогового тестирования и предоставления Слушателем персональных данных в соответствии с Договором. В течение 60 дней с даты выдачи документа об образовании сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО). Регистрация сведений о пройденном обучении в системе ФРДО позволяет официально подтверждать прохождение обучения.

Приложение 1.

Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

Выберите вариант участия (тариф):

	Минимум	Стандарт	Максимум
Доступ к записи ²	1 месяц	3 месяца	12 месяцев
Доступ к семинару-тренингу по актуальной теме ³	-	1 шт.	4 шт.
Персональный куратор	-	Да	Да
Возможность задать вопрос эксперту по темам курса ⁴	-	Да	Да
Доступ к материалам подготовки к экзамену на аттестат «Главный бухгалтер коммерческой организации» ИПБ России	-	Да	Да
Проверка документов об образовании и опыте работы на соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»	-	-	Да
Стоимость ⁵	16 720 рублей	23 980 рублей	32 450 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	14 212	20 383	27 583
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	13 720	20 980	29 450

² Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. В течение периода доступа материалы курса могут обновляться с учетом изменений законодательства. Задать вопрос по предоставлению доступа к курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>

³ Доступ предоставляется к семинару-тренингу, выбранному слушателем курса из расписания по ссылке https://ascon-profi.ru/ip/packages/Category_buhgaltera/Format_seminar-trening/

⁴ Ответы готовят консультанты линии онлайн-консультаций Аскон. Срок оказания услуги – не более 5 рабочих дней.

⁵ НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 196 от 07.10.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Реквизиты для оплаты ЧОУ «Центр Профессионального Развития «Аскон»:
ИНН: 7839290462, КПП: 783901001, Р/счет: 40703810837000000279,
БАНК: Филиал ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург,
К/счет: 3010181020000000704, БИК: 044030704

Приложение 1.

Инф. письмо № 154 от 28.07.2022 г.

Программа курса:

Тема занятия	Лектор	Время видеозаписи
Основные средства и капитальные вложения: ФСБУ 6/2020, ФСБУ 26/2020. Влияние новых стандартов на НИМО	Прохорова О.И.	9 часов
Бухгалтерский учет аренды и лизинга: ФСБУ 25/2018	Прохорова О.И.	4 часа 30 минут
Учет нематериальных активов	Самусевич Т.Н.	2 часа 35 минут
ФСБУ 5/2019 Запасы	Самусевич Т.Н.	4 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ	Прохорова О.И.	1 час 30 минут
Резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Самусевич Т.Н.	1 час 35 минут
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница	Самусевич Т.Н.	50 минут
Учет капитала	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров	Прохорова О.И.	3 часа 30 минут
Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
УСН, ПСН, АУСН в 2022 году	Самусевич Т.Н.	1 час 15 минут
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
НДФЛ	Самусевич Т.Н.	2 часа 10 минут

Страховые взносы	Самусевич Т.Н.	2 часа 35 минут
Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства	Морозова И.В.	4 часа 30 минут
Учетная политика организации на 2022 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов	Прохорова О.И.	3 часа
Составление и проверка бухгалтерской отчетности	Прохорова О.И.	2 часа 5 минут
Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства	Куликов А.А.	5 часов
МСФО: основы на практике	Модеров С.В.	23 часа 45 минут
Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии	Прохорова О.И.	2 часа 25 минут
Основы налоговой и экономической безопасности компании	Прохорова О.И.	1 час 50 минут
Внутренний аудит организации	Прохорова О.И.	2 часа
Честные правила для честного бизнеса	Прохорова О.И.	3 часа 5 минут
Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность	Куликов А.А.	5 часов 20 минут
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Самусевич Т.Н.	2 часа 5 минут
Финансовый менеджмент	Гоголюхина М.Е.	4 часа 35 минут
Microsoft Excel 2016	Андреева А.К.	3 часа
Итоговое тестирование: для получения документа об образовании необходимо успешно пройти тестирование		

Программа мероприятий курса:

«Основные средства и капитальные вложения: ФСБУ 6/2020, ФСБУ 26/2020. Влияние новых стандартов на НИМО»

1. Учет основных средств по новым правилам. ФСБУ 6/2020.

- Условия признания активов основными средствами.
- Формирование первоначальной стоимости основных средств.

2. Учет капитальных вложений. ФСБУ 26/2020.

- Условия признания активов капитальными вложениями.
- Перечень расходов, которые включаются в стоимость капитальных вложений.
- Включение расходов на ремонт в стоимость капвложений.
- Формирования стоимости капвложений по договорам с особенностями ценообразования (скидки, премии, бонусы, отсрочка).
- Уменьшения стоимости капвложений при получении побочной продукции.
- Перечень затрат, которые не включаются в стоимость капвложений.

3. Обесценение капитальных вложений.

- Проверка капвложений на обесценение.
- Обоснование наличия (отсутствия) признаков обесценения.
- Отражение в учете обесценения капвложений.

4. Выбытие капитальных вложений:

- Передача имущества в виде вклада в капитал другой организации.
- Реализация капвложений.
- Выбытием имущества в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями.
- Прекращение осуществления капитальных вложений при отсутствии перспектив возобновления или продажи незавершенных объектов.

5. Изменение учетной политики в связи с новыми требованиями по учету капвложений. Раскрытие информации в отчетности.

6. Налог на имущество по кадастровой стоимости в отношении объектов незавершенного строительства. Новые нормы и льготы в Санкт-Петербурге.

7. Учет основных средств по ФСБУ 6/2020.

- Формирование инвентарного объекта.
- Капитализация расходов на ремонт.
- Стоимостной критерий отнесения активов к основным средствам.
- Групповая единица учета малоценных объектов.
- Групповой учет объектов основных средств.

8. Инвестиционная недвижимость как объект учета.

- Особенности учета инвестиционной недвижимости.
- Переквалификация недвижимости из обычной в инвестиционную.

9. Переоценка и обесценение основных средств.

- Способы оценки объектов основных средств после признания.
- Способы переоценки основных средств.
- Переоценка инвестиционной недвижимости.
- Проверка объектов на обесценение.
- Отражение в учете результатов переоценки и обесценения.

10. Амортизация основных средств.

- Изменения в перечне объектов, не подлежащих амортизации.
- Период амортизации: начало, окончание, приостановление.
- Введение понятия «элементы амортизации».
- Способы амортизации.

11. Учет затрат на восстановление основных средств.

- При каких обстоятельствах затраты на ремонт становятся активом.
- Первоначальная стоимость, срок полезного использования и амортизация после модернизации, реконструкции, технического перевооружения.
- Пересмотр элементов амортизации.

12. Выбытие основных средств.

- Расширение причин выбытия объектов основных средств.
- Новые правила учета затрат на демонтаж и утилизацию ОС.
- Продажа основных средств, перекалфикация в долгосрочные активы к продаже.

13. Влияние новых правил учета активов на налог на имущество организаций. Региональные нормы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

14. Переход на применение новых стандартов.

- Ретроспективный и альтернативный способы перехода.
- Отражение в учете последствий переходного периода.

15. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

- Перечень сведений, которые нужно раскрывать в бухотчетности.

«Бухгалтерский учет аренды и лизинга: ФСБУ 25/2018»

1. Изменения в бухгалтерском законодательстве. Новый Федеральный стандарт бухучета "Бухгалтерский учет аренды" (ФСБУ 25/2018).

- Кто и с какого момента должен применять новый стандарт.
- Субъекты, на которых ФСБУ 25/2018 не распространяется.
- Договорные отношения, на которые ФСБУ 25/2018 не распространяется.

2. Аренда и лизинг - новые правила бухгалтерского учета для всех.

- Что такое объект учета аренды и когда он возникает.
- Классификация объектов учета аренды.
- Состав арендных платежей для целей бухучета.
- Определение срока аренды для целей бухучета.

3. Особенности учета у арендатора (лизингополучателя).

- Два способа бухучета аренды. Анализ договоров аренды и лизинга.
- Право пользования активом – определение фактической стоимости, срока полезного использования и начисление амортизации.
- Дисконтирование величины арендных платежей.
- Фактическая стоимость ППА при упрощенном бухучете.
- Обязательство по аренде – возникновение и изменение.
- Начисление и признание в учете процентов по обязательству по аренде.
- Переход на применение нового стандарта – перспективный или ретроспективный.
- Отражение в учете переходного периода.

4. Особенности учета у арендодателя (лизингодателя).

- Операционная и неоперационная (финансовая) аренда – различия для целей бухучета.
- Последствия изменения условий договора.
- Инвестиция в аренду – чистая и валовая стоимость, ставка дисконтирования.

- Обесценение чистой стоимости инвестиции.
 - Переход на применение нового стандарта.
 - Ретроспективный пересчет показателей.
- 5. Влияние новых правил учета аренды и лизинга на налог на имущество организаций.**
- Новые правила с 2022 года.
 - Разъяснения Минфина и ФНС России.
- 6. Пересмотр учетной политики в связи с изменениями в бухгалтерском законодательстве.**
- Особенности учётной политики малых предприятий.
 - Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

«Учет нематериальных активов»

- 1. Понятие нематериального актива, единица учета.**
- Понятие нематериального актива, единица учета, ограничение применения стандарта.
- 2. Формирование первоначальной стоимости НМА: бухгалтерский и налоговый учет.**
- Типовые примеры отражения в учете приобретения НМА за плату, приобретения неисключительных прав на НМА, создания НМА своими силами, получения НМА в качестве вклада в уставный капитал, безвозмездное получение НМА.
- 3. Изменение первоначальной стоимости НМА: переоценка, обесценение.**
- Проверка НМА на обесценение по МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов": выявление организацией возможных признаков обесценения актива, определение возмещаемой суммы актива, определение справедливой стоимости актива за вычетом затрат на его продажу, определение ценности использования актива.
 - Отражение методики проверки НМА на обесценение в учетной политике организации.
- 4. Выбытие НМА.**
- Продажа, списание, передача в качестве вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, предоставление права на использование НМА.
- 5. Амортизация НМА.**
- Способы начисления амортизации и обоснованность их выбора, пересмотр способа, отражение в учёте.
- 6. Учет деловой репутации.**
- Положительная и отрицательная деловая репутация, правила бухгалтерского и налогового учета.
- 7. Новый стандарт «Нематериальные активы».**
- Главные отличия от действующего ПБУ, вступление в силу.

«Стандарт "Запасы". Закрываем 2021 год по новым правилам»

- 1. Новые правила учёта материальных запасов.**
- Вступление в силу стандарта «Запасы», отмена ПБУ 5/01 и последствия. Ограничения по применению.
 - Определение и критерии признания запасов в бухгалтерском учете. Новые виды запасов. Переквалификация.
 - Порядок учета расходов на приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимостной критерий в 2021 году.
 - Единица учёта и её изменение.
- 2. Бухгалтерский учет материальных запасов.**
- Оценка при признании: революционные новеллы, изменение состава затрат, подлежащих включению в фактическую себестоимость.

- Ликвидационные оценочные обязательства и новый порядок их учёта, примеры ситуаций, в которых потребуются их признание.
- Справедливая стоимость при первоначальном признании и порядок её определения
- Материальные ценности, остающиеся от выбытия внеоборотных активов: новые правила оценки. Где заканчиваются запасы и начинаются долгосрочные активы к продаже? Разграничение ФСБУ 5/2019 и обновлённого ПБУ 16/02.
- Приобретение запасов на условиях отсрочки (рассрочки) платежа: что нужно знать о дисконтировании и оценке по приведённой стоимости.

3. Незавершенное производство и готовая продукция: правила Стандарта.

- Прямые и косвенные затраты. Влияние нового стандарта «Запасы» на себестоимость, ключевые изменения.
- Налоговый учёт: распределение расходов на прямые и косвенные как элемент незаконной налоговой схемы.

4. Последующая оценка запасов.

- Создание резерва под снижение стоимости МПЗ vs Обесценение запасов.
- Что такое чистая стоимость продажи запасов, как её определять, чем она отличается от справедливой стоимости.
- Изменение правил учёта восстановления резерва.

5. Как отражать списание запасов.

- Когда надо списывать запасы.
- Как оценить запасы при списании в налоговом и бухгалтерском учёте.

6. Переход на новый ФСБУ.

- Перспектива или ретроспектива? Практические примеры.
- Всегда ли возможен перспективный переход.
- «Малоценные» основные на 01.01.2021: что делать?

«Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление»

1. Формы первичных документов:

- какие документы являются первичными для бухгалтерского и налогового учёта;
- пределы свободы в выборе форм первичных документов;
- обязательные формы, «денежных» документов транспортных накладных;
- плюсы и минусы собственных форм организации;
- как «легализовать» используемые формы первичных документов.

2. Реквизиты, подписи, печати:

- обязательные реквизиты первичных документов;
- что такое оправдательный документ;
- что считать датой составления документа;
- когда достаточно только денежного или только натурального измерителя;
- как можно сократить количество первичных документов;
- можно ли составлять первичные документы в у. е;
- отличия лица, совершающего операцию, и лица, ответственного за её оформление;
- кто вправе подписывать первичные документы и как передать право подписи;
- нужна ли подпись главбуха в первичных документах;
- законна ли факсимильная подпись;
- нужна ли печать на первичке, отчетности и договорах.

3. Исправление первичных документов:

- какие ошибки в первичных документах не мешают принять расходы в уменьшение налоговой базы;
- как можно исправить ошибки в первичных документах до 2022 года и после;
- что предусмотреть, если в первичных документах ставит подпись представитель контрагента;
- какие привычные способы исправления первичных документов уходят в прошлое;
- какие пробелы в законодательстве вынуждают разрабатывать собственный порядок исправления ошибок в учетной политике;
- что учесть при исправлении ошибки в электронном документе;
- исправления в регистрах бухучёта.

4. Восстановление документов:

- об административной и налоговой ответственности за отсутствие документов, а также за их непредставление по запросам контролирующих органов;
- как расследовать факт утраты;
- порядок восстановления документов;
- делать, если не все удалось восстановить;
- как налоговики будут определять налог к доначислению, если так и не получат от компании первичные документы.

«Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов»

1. Хранение документов бухгалтерского учета:

- о сроках хранения документов для целей бухучета, налогового учета, исчисления взносов, а также для трудового законодательства;
- где и как хранить документы;
- кто отвечает за хранение документов.

2. Уничтожение документов:

- когда и как правильно уничтожать документы и как проверить документы, отобранные для уничтожения;
- последствия неправильного уничтожения документов;
- о способах уничтожения;
- как учитывать расходы на уничтожение.

3. Документооборот в бухгалтерском учете:

- зачем нужен документооборот;
- последствия не налаженного документооборота;
- как организовать документооборот и разработать положение о документообороте и его график;
- варианты улучшения документопотоков;
- как наладить взаимодействие работников и подразделений и повысить ответственность персонала;
- зачем нужна система внутреннего контроля правильности оформления документов.

4. Электронный документооборот:

- плюсы и минусы электронного документооборота;
- как организовать электронный документооборот;
- о видах электронных подписей (ЭП) и какими пользоваться;
- об изменениях с 2022 года в порядке получения ЭП;
- в каких случаях копии электронных документов понадобятся в распечатанном виде.

«Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ»

1. Обзор актуальных разъяснений контролирующих органов и судебных решений.
2. Новые виды контрольных мероприятий применения ККТ:
 - Контрольная закупка.
 - Документарная проверка.
 - Наблюдение.
 - Выездное обследование.
 - Выездная проверка.
3. Профилактика правонарушений. Права и обязанности проверяющих.
4. Ответственность за нарушение порядка применения ККТ.

«Резервы в бухгалтерском и налоговом учете»

1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.
3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.
4. Признание обязательств. Примеры.
5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.
6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.
7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.
8. Резервы в налоговом учете.
9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.
10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.
11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.
12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.
13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.
14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.
15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.

«Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Курсовая разница»

1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.
2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.
3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.
4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.

«Учет капитала»

1. Виды капитала.
2. Учёт уставного капитала.
3. Учёт добавочного капитала.
4. Учёт резервного капитала.
5. Учёт нераспределённой прибыли.
6. Учет расчетов по выплате дивидендов.
7. Собственные акции.
8. Чистые активы.
9. Влияние фактов хозяйственной жизни на чистые активы организации

«Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги»

1. Налог на имущество: общие правила и обложение «по балансу» :

- кто должен платить налог на имущество и в отношении каких объектов;
- порядок подачи единой декларации по налогу на имущество, если объекты недвижимости расположены в разных муниципальных образованиях одного региона;
- порядок уплаты налога по балансовой стоимости.

2. Налог на имущество: обложение по кадастру:

- какое имущество облагают налогом по кадастровой стоимости;
- как рассчитать налог на имущество по кадастровой стоимости;
- о тонкостях пересчета налога при изменении кадастровой стоимости.

3. Налог на имущество - последние изменения:

- о единых сроках уплаты налога на имущество для всех регионов;
- уплачивается ли налог на имущество в случае гибели объекта;
- налог на имущество в новых ФСБУ;
- обновленная декларация по налогу на имущество;
- об отмене декларации для имущества, облагаемого по кадастру.

4. Транспортный налог:

- кто является плательщиками налога;
- порядок расчета транспортного налога и авансовых платежей по нему;
- правила определения мощности двигателя автомобиля в целях исчисления налога в особых случаях как определить тип транспортного средства для применения налоговой ставки;
- о повышающих и понижающих коэффициентах при расчете транспортного налога;
- как работает заявительный порядок предоставления льгот;
- облагается ли налогом принудительно изъятый транспорт;
- уточнения в применении льгот по транспортному налогу.

5. Земельный налог:

- кто должен платить земельный налог, в отношении каких объектов, когда возникает такая обязанность;
- порядок расчета земельного налога и авансовых платежей;
- как не допустить ошибку при изменении характеристик земельного участка и кадастровой стоимости внутри года;
- порядок заявления льгот.

«Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов.

Прослеживаемость товаров»

1. Новое в оформлении НДС-документов в 2021-2022 г.г.
2. Учет Правила выставления и получения счетов-фактур в связи с введением прослеживаемости товаров. Заполнение реквизитов прослеживаемости.
3. Вычет НДС по счетам-фактурам на прослеживаемые товары. Разъяснения ФНС по заполнению книги покупок.
4. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение правил прослеживаемости товаров.
5. Начисление НДС. Особенности при отгрузке товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности, при длительных поставках, при выполнении работ, оказании услуг. Отражение в счете-фактуре данных о первичных документах.
6. Вычет НДС по счетам-фактурам с некорректным указанием данных о первичных документах. Существенные и несущественные ошибки в счете-фактуре.
7. Корректировка налоговой базы по НДС. Новое в оформлении корректировочных счетов-фактур.

8. Налоговая база по НДС и оформление НДС-документов при возврате, предоставлении скидок, выплата премий (бонусов), при передаче имущественных прав.
9. Начисление и вычет авансового НДС. Оформление счета-фактуры при получении предоплаты в счет дальнейшей реализации товаров с разными ставками налога. НДС с аванса при взаимозачете у продавца и покупателя.
10. Вычет НДС в свете последних изменений законодательства. Мнение Верховного Суда РФ о трехлетнем периоде вычета.
11. НДС при утрате и выбытии имущества, безвозмездной передаче, проведении рекламных акций.
12. Изменение в перечне операций, освобожденных от НДС.
13. Налоговые агенты по НДС. Изменения в работе с иностранными компаниями.
14. Новое в проведении камеральных проверок деклараций по НДС. Представление в налоговую инспекцию документов по прослеживаемым операциям.

«Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов»

1. Что нового в декларации. Авансовые платежи в 2022 году.

- о новой форме декларации по налогу на прибыль.
- об изменениях в сроке и порядке уплаты авансовых платежей в 2022 году.

2. Поправки по налогу на прибыль – 2022, значимые поправки 2021 года.

- новый порядок учета санаторно-курортных путевок.
- лимит переноса убытков прошлых лет.
- учет расходов по лизинговому имуществу.
- правила амортизации ОС при модернизации.
- уплаченный в госбюджет ущерб.
- уменьшение уставного капитала до чистых активов, чистые активы в 2022 году.
- порядок расчета налога с дивидендов.
- новый вид расходов на НИОКР.
- нюансы применения региональных льготных ставок налога на прибыль для лицензиаров.
- о новых льготах при применении инвестиционного налогового вычета.
- новые виды процентных ставок для контролируемой задолженности в валюте.
- учёт доходов от безвозмездной натуральной помощи от государства малому бизнесу, субсидии.
- нулевая ставка по налогу на прибыль для ИТ-компаний на 2022-2024.

3. Экономическая обоснованность: пояснения Минфина.

4. Документальное подтверждение расходов.

- новый стандарт «Документооборот».
- цифровая трансформация экономики.
- применение электронных документов.

5. Дата расходов: важная судебная практика.

- своевременность/несвоевременность доходов и расходов.
- проблемы прямых расходов.

6. Последние разъяснения контролирующих органов по актуальным вопросам признания доходов и расходов

«УСН, ПСН, АУСН в 2022 году»

1. «УСН: декларация, лимиты, доходы».

- Обновленная декларации по УСН.
- Декларация при отсутствии деятельности.
- Лимит стоимости ОС для ИП.

- Хранение расходных документов на «доходной» УСН.
- Доходы и отмена сделки.
- Комиссионное вознаграждение как о доходе у обеих сторон сделки.
- Всегда ли компенсация «коммуналки» будет доходом арендодателя.
- Как учитывать курсовые разницы.

2. «УСН: расходы».

- Расходы на страховку и иные затраты на транспортировку.
- Как учесть в расходах остаточную стоимость проданного ОС.
- Расходы на инкассацию, на «коронавирусные» обязанности.
- Расходы за счет займа или кредита.
- Какими документами лучше всего подтверждать платеж.

3. «ПСН».

- Сколько взносов можно вычесть из налогов, если у ИП несколько патентов.
- Что делать, если заявление на патент опоздало.
- Какую ИФНС уведомить при вычете взносов из стоимости патента, в том числе, если патентов несколько.
- Надо ли сдавать книгу учёта доходов в налоговую.
- Как пересчитывать налоговые обязательства при «слёте» с ПСН.
- Является ли розницей для ПСН Интернет-торговля.
- Что делать при изменении численности работников и входят ли самозанятые в лимит численности.
- О применении ПСН в различных ситуациях: если торговать через интернет-магазин, привлекать субподрядчиков, поставить кофе-машину в магазине, сдать в аренду помещения, полученные в ссуду, продавать табачные изделия, а также если получить премию от банка.

4. «АУСН или УСН-онлайн: что, где, когда?».

«Зарботная плата: правовые и налоговые аспекты»

1. Классификация выплат работнику.

- Классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты.
- Зарботная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.

2. Зарботная плата: базовая часть.

- Какие бывают системы оплаты труда.
- Зарботная плата: как определить базовую часть в трудовом договоре.

3. Зарботная плата: компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях.

- Перечень компенсационных выплат в составе зарботной платы.
- Кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат.
- Доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за вредные и опасные условия труда с учётом позиции Конституционного суда и последних разъяснений Минтруда и Роструда.

4. Зарботная плата: стимулирующие выплаты.

- Сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли.
- Ликбез по депремированию от ГИТ, обзор последней судебной практики.

- Мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.

5. Гарантии.

- Гарантии: что это такое, режим обложения налогами и взносами.

6. Компенсации и прочие выплаты.

- Компенсации, их разновидности, налоги и взносы.
- Разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег.

«Заработная плата: порядок выплаты, индексация»

1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ.

- Установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада.
- Минимальная заработная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения.
- Как устанавливается региональный МРОТ.
- Региональный МРОТ и неполное рабочее время.
- Что будет, если платить меньше МРОТ.

2. Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация.

- Индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей.
- Индексация и отраслевые соглашения.
- Индексация в трудовом или коллективном договоре.
- Нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре.
- Может ли индексация зависеть от прибыльности компании.
- Индексации и проверки.
- Возможные варианты проведения индексации.
- Ожидаемые изменения в Трудовом кодексе.

3. Государственные гарантии в части оплаты труда. Удержания.

- Удержания из заработной платы: что всё-таки сегодня можно удержать из заработной платы, когда при этом применять ККТ.
- Что считается счётной ошибкой.
- Когда не требуется согласие работника.

4. Новое в правовом регулировании оплаты труда.

- Порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения.
- Сроки выплаты премий.
- Как правильно платить на карточку.
- Размер «аванса» (заработной платы за первую половину месяца).
- Выплаты раньше срока: риски.
- Компенсация за задержку выплаты заработной платы.
- Административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

«НДФЛ»

1. Налоговые агенты по НДФЛ: общие вопросы:

- понятия налогоплательщик, налоговый агент, налоговый резидент – изменения и последние разъяснения, валютный резидент, правовой статус иностранного гражданина; соотношение налогового и правового статуса, влияние на ставку налога;
- ставки НДФЛ: базовые правила, ставка 15% в переходный период и далее;
- права, обязанности и ответственность налоговых агентов по НДФЛ; когда налоговым агентам придется за свой счет платить НДФЛ.

2. Виды налоговых вычетов. Стандартные налоговые вычеты. Социальные и имущественные налоговые вычеты у налогового агента:

- порядок предоставления стандартных вычетов, как на самого работника, так и на его детей, с учетом последних изменений законодательства;
- сложные ситуации, в каких случаях вычет на ребенка предоставляется в двойном размере;
- порядок предоставления социальных и имущественных налоговых вычетов работодателем, изменения 2020-2021 года;
- максимальные суммы вычетов, кто и когда их предоставляет, как можно получить вычеты, если работодателем они не были представлены, какие документы и в каком случае потребуются;
- последние поправки в Налоговый кодекс и разъяснения по вычетам, новые правила получения социального и имущественного вычетов по НДФЛ и новые полномочия инспекторов.

3. Общие принципы составления и предоставления отчетности:

- состав, сроки и форма предоставления отчетности, заполнение форм 2-НДФЛ и 6-НДФЛ (с учетом последних изменений в них), изменения 2021 года. Новая 6-НДФЛ.

«Страховые взносы»

1. Плательщики, объект, предельная база и тарифы.

- Изменение предельных баз.
- Антикризисные тарифы для малого бизнеса в 2021 году.
- Новые пониженные тарифы взносов в IT-отрасли, разъяснения по их применению.
- Пониженные тарифы и предельная база: как платить взносы.
- Дополнительные тарифы: ошибки, разъяснения и последняя судебная практика.
- Фиксированные взносы для ИП, дополнительные пенсионные взносы у ИП на «доходно-расходной» упрощёнке.

2. Отчетность по страховым взносам в ИФНС и ФСС.

- Изменение формы РСВ, расчёт среднесписочной численности.
- Особенности представления отчетности организациями с обособленными подразделениями.
- Новые контрольные соотношения.
- Нулевая отчетность.
- Особенности заполнения РСВ в связи с переходом на прямые выплаты.
- Отражение пониженных тарифов в РСВ.
- Когда отчетность считается непредставленной.
- Новые правила блокировки счёта.

3. Особенности уплаты и возврата переплаты по страховым взносам.

- Порядок уплаты страховых взносов.
- Возврат излишне уплаченных или взысканных взносов на ОПС.
- Прямые выплаты: алгоритм работы с ФСС.

4. Последние разъяснения контролирующих органов по взносам и судебная практика: облагать или нет.

- Компенсация дистанционному работнику за использование личного имущества в служебных целях.

- Служебные поездки, такси, каршеринг в различных ситуациях.
- «Автоматические» штрафы за нарушение ПДД.
- Выплаты бывшему работнику, ставшему «самозанятым».
- ВКС стал постоянно проживающим: как платить взносы.
- Компенсация затрат на обязательные медосмотры.
- Средний заработок за вынужденный прогул.
- Компенсации: за задержку заработной платы, морального вреда, оплаты питания, аренды жилья.
- Другие важнейшие разъяснения.
- Другие важнейшие разъяснения.

«Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства»

- 1. Манифест ФНС «Перспектива-2030.** Система клиентоцентричности государства как часть инициатив социально-экономического развития России до 2030 года. Автоматическое бесконтактное налогообложение и бездекларационная отчетность. Создание индивидуального профиля клиента для формирования проактивных сервисов. Внедрение системы мониторинга госуслуг и обратной связи.
- 2. Единый налоговый платеж с 2023 года.** Совокупная обязанность и единый налоговый счет. Правила формирования «входящего» сальдо. Уплата налогов и страховых взносов единым налоговым платежом (ЕНП). Уведомление ФНС об исчисленных суммах налогов и страховых взносов. Новые правила заполнения платежей на бюджетные перечисления с 2023 года. Уплата до наступления срока отчетности. Требование ФНС об уплате по новым правилам. Новый порядок взыскания недоимки и блокировки счета. Зачет и возврат переплаты.
- 3. Объединение в ФСС и ПФР.** Создание единого социального фонда России (СФР). Единый объект, необлагаемые суммы и предельная величина базы для расчета взносов на пенсионное, медицинское и социальное страхование. Ставки страховых взносов на 2023 год. Объединение льготных категорий плательщиков в три группы. Изменение правил расчета и уплаты взносов, состава отчетности и порядка ее сдачи, а также условий назначения пособий.
- 4. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.** Порядок взаимодействия информационной системы работодателя и портала Госуслуг для обмена электронными кадровыми документами. Алгоритм введения в организации электронного документооборота. Перечень документов, категории работников, которые переходят на ЭКДО. Виды электронной подписи.
- 5. Особенности регулирования трудовых отношений.** Правительственный перенос выходных в 2023 году. Разъяснения Роструда о работе в особых условия и видах времени отдыха. Особый режим труда и отдыха в организациях ОПК. Изменение в законодательстве о персональных данных.
- 6. Средний заработок.** Методика расчета и порядок применения в нестандартных ситуациях.
- 7. График отпусков на 2023 год.** Второй отпуск родителям детей-инвалидов с 2023 года.
- 8. Удержания из заработной платы.** Виды, очередность и ограничения. Заявление о сохранении прожиточного минимума через суперсервис «Цифровое исполнительное производство» на Госуслугах.
- 9. Пособия по социальному страхованию.** «Проактивный» механизм назначения и выплаты пособий. Работа на больничном и в отпуске по уходу за ребенком – позиция ФСС. Обновленные правила возмещения из ФСС расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами. Новый список застрахованных лиц с 2023 года. Условия для получения пособий исполнителей по договорам ГПХ и временно пребывающих иностранцев. Отмена справки 182н.
- 10. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.** Обновленный отчет о расходах на травматизм. Компенсация молока и «коронавирусных» расходов за счет взносов на травматизм. Новый порядок расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний работников. Компенсации за вредные условия до утверждения результатов СОУТ.
- 11. ПФР.** Поправки в формы персонифицированной отчетности и правила их заполнения. Новая форма персонифицированной отчетности для работодателей летчиков и шахтеров. Включение в сведения о трудовой деятельности работника информации о социальном страховании - новая редакция ст. 66.1 ТК РФ с 2023 года Новый бланк сведений о трудовой деятельности СТД-СФР с 2023 года.

- 12. Страховые взносы и отчетность.** Завершение периода отсрочки по уплате страховых взносов. Контроль права на пониженный тариф, доплата и уточненная отчетность. Форма Расчета по страховым взносам и ее контрольные соотношения.
- 13. НДФЛ.** Завершение периода моратория на банкротство 2 октября. Доходы, облагаемые по ставке 13% и 15%. НДФЛ с доходов дистанционщиков, которые работают за границей. Новации 2023 года: стандартный вычет на недееспособных детей без зависимости от их возраста, лимиты компенсаций удаленщикам и суточных для разъездной работы. Новое определение даты получения дохода в виде оплаты труда с 2023 года. Актуальные сроки уплаты НДФЛ в 2023 году, с учетом переносов из-за выходных и праздничных дней. Обновление формы 6-НДФЛ с 2023 года.
- 14. Расчеты с самозанятыми гражданами.** Причины аннулирование постановления на учет в качестве налогоплательщика НПД. Контроль перевода действующих или бывших работников в самозанятые. Ответственность за попытки легализации конвертной схемы оплаты труда.
- 15. Особенности трудоустройства иностранных граждан.** Прием на работу беженцев и лиц, получивших убежище. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет в электронном виде через портал Госуслуг. Включение иностранных работников без статуса ВКС в систему ОМС. Новые условия для получения медицинской помощи и пособий временно пребывающими иностранцами с 2023 года.
- 16. Ответы на вопросы и практические рекомендации.**

«Учетная политика организации на 2022 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов»

- 1. Порядок внесения изменений в учетную политику. Актуализация учетной политики на 2022 год.**
- 2. Рекомендации по отражению в учетной политике текущих изменений.**
 - ФСБУ 5/2019 «Запасы»: итоги первого года применения, рекомендации Минфина по упрощению бухгалтерского учета.
 - ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: обязательное применение с 2022 года.
 - ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: рекомендации по переходу на новые правила.
 - ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: самое актуальное для аренды и лизинга.
 - Особенности учётной политики малых предприятий.
- 3. Построение системы документооборота с учетом современных требований. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».**
 - Требования к составлению и подписанию первичных документов.
 - Исправление первичных документов.
 - Хранение первичных документов.
- 4. Учетная политика для целей налогообложения.**
 - НДС: особенности формирования налоговой базы и применения вычетов.
 - Методика раздельного учета НДС.
 - Налог на прибыль: варианты налогового учёта отдельных видов доходов и расходов, распределение доходов и расходов.
 - Имущественные налоги: актуальное на 2022 год.
- 5. Налоговые последствия дефектов учётной политики, несоблюдения принятых норм учетной политики.**

«Составление и проверка бухгалтерской отчетности»

- 1.** Срок представления и состав форм бухгалтерской отчетности.
- 2.** Основные требования к бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухотчетности. Уровень существенности информации.
- 3.** Особенности бухгалтерской отчетности при упрощенном бухучете.
- 4.** Этапы подготовки годовой отчетности. Инвентаризация. Определение состава показателей бухгалтерской отчетности.

5. Характеристика отдельных показателей отчетности. Активы в балансе. Дебиторская и кредиторская задолженность.
6. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение в отчетности разниц в соответствии с ПБУ 18/02.
7. Пояснения к отчетности. Отражение последствий изменения учетной политики.
8. Существенные и несущественные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Исправление ошибок. Представление уточненной бухгалтерской отчетности.

«Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства»

1. Общие вопросы.
2. НДС.
3. Налог на прибыль.
4. Зарплатные налоги.
5. Имущественные налоги.

«МСФО: основы на практике»

Занятие 1.

- Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчётности по МСФО. Методологическое отличие МСФО от РСБУ.
- IAS 1. Представление финансовой отчётности (отчет о совокупном доходе: компоненты прочего совокупного дохода, раскрытие информации в отчетности).
- IAS 34. Промежуточная финансовая отчётность.
- IAS 8. Учетная политика, изменения в расчётных оценках и ошибки.
- МСФО (IAS) 7 Отчет о движении денежных средств.

Занятие 2.

- МСФО (IAS) 16. Основные средства.
- МСФО (IFRS) 15. Выручка по договорам с покупателями.

Занятие 3.

- МСФО (IAS) 2. Запасы.
- МСФО (IAS) 23. Затраты по заимствованиям.
- МСФО (IAS) 24. Раскрытие информации о связанных сторонах.
- МСФО (IAS) 20. Учёт государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи.
- МСФО (IAS) 41. Сельское хозяйство.
- МСФО (IFRS) 8. Операционные сегменты.
- МСФО (IAS) 38. Нематериальные активы.

Занятие 4.

- МСФО (IAS) 32, МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 7. Финансовые инструменты.
- МСФО (IFRS) 13 Оценка справедливой стоимости.
- МСФО (IFRS) 16. Аренда.
- МСФО (IAS) 36. Обесценение активов.
- МСФО (IAS) 40. Инвестиционная недвижимость.

Занятие 5.

- МСФО (IAS) 37. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
- МСФО (IAS) 12. Налоги на прибыль.
- Задачи и примеры.
- Пример трансформации финансовой отчётности по МСФО.

«Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии»

1. Новые направления развития учета в РФ. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2022 - 2026 гг.
2. Кто и как проверяет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность организации. Роль аудиторов и налоговых органов в период реформирования бухгалтерского законодательства.
3. Современная концепция внутреннего контроля: определение внутреннего контроля; цели внутреннего контроля.
4. Компоненты и ограничения системы внутреннего контроля.
5. Компонент системы внутреннего контроля – контрольная среда: элементы контрольной среды; анализ контрольной среды; организационная структура.
6. Компонент системы внутреннего контроля – оценка рисков: постановка целей, определение риска, анализ рисков, процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков.
7. Компонент системы внутреннего контроля – контрольные процедуры: виды контрольных процедур, характеристики контрольных процедур, документирование бизнес-процессов системы внутреннего контроля.
8. Планирование и осуществление деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.
9. Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики.
10. Пример контрольных мероприятий по проверке исполнения графика документооборота.
11. Примерная программа процесса проверки производства.
12. Пример контрольных мероприятий по проверке отражения в учете расходов на текущий и капитальный ремонт.

«Основы налоговой и экономической безопасности компании»

1. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Эффективные методы минимизации налоговых рисков: системный подход к работе с контрагентами, коммерческая осмотрительность, налоговая оговорка.
2. Методичка от ФНС России. Налоговая реконструкция.
3. Дробление бизнеса. Признаки и последствия формального дробления бизнеса.
4. Сделки между взаимозависимыми лицами. Основные риски.
5. Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков. Признаки ведения финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.
6. Налоговые проверки. Представление пояснений и документов.

«Внутренний аудит организации»

1. Внутренний аудит — определение, задачи, цели.
2. Законодательное регулирование внутреннего аудита. Нормативные требования.
3. Принципы осуществления внутреннего аудита. Особенности работы службы внутреннего аудита: полномочия, обязанности, ресурсы, взаимодействие с другими службами.
4. Положения о работе Службы внутреннего аудита. Кодекс этики внутреннего аудитора.
5. Планирование в системе внутреннего аудита. Риск-ориентированный подход в выборе объектов аудита.
6. Существенность во внутреннем аудите. Риски внутреннего аудитора.
7. Методы и инструменты внутреннего аудита. Права внутреннего аудитора.
8. Документирование внутреннего аудита. Порядок формирования отчётности.

«Честные правила для честного бизнеса»

1. Почему закон N 115-ФЗ касается всех и как он работает:

- что такое приступные доходы и как это касается добросовестных налогоплательщиков;
- что могут банки в рамках Закона № 115-ФЗ;
- как правильно ответить на вопросы банка и защитить свои интересы.

2. Безналичные платежи — как не попасть в черный список:

- что такое «черный список» ЦБ РФ;
- критерии банков для признания клиента сомнительным;
- как сохранить репутацию. Практика и решения.

3. Блокировка расчетного счета — что может налоговая и банк:

- как работают нормы Налогового кодекса о приостановлении операций по счетам;
- разграничение полномочий налоговых органов и кредитных организаций;
- полномочия банков по контролю за операциями клиентов.

«Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов.

Имущественная и уголовная ответственность»

1. Оптимизация налогов и уклонение от уплаты налогов:

- Теоретическое и правовое разграничения.
- Презумпция добросовестности и невиновности налогоплательщика.
- Распределение бремени доказывания юридически значимых обстоятельств.

2. Применение статьи 54.1 НК РФ. Последствия различного состава доказанных налоговозначимых обстоятельств в рамках конкретной сделки: (не)принятие мер разумной осмотрительности, наличие (отсутствие) признаков умысла на получение необоснованной налоговой выгоды, нарушение законодательства со стороны третьих лиц. Налоговые оговорки в договорах (статьи 431.2 и 406.1 ГК РФ). Раскрытие налоговой тайны для третьих лиц.

3. Возможность проверяющих органов по признанию сделок мнимыми и притворными (соотношение статьи 170 ГК РФ и статьи 54.1 НК РФ) и их переквалификации.

4. Критерии самостоятельной оценки налоговых рисков. Аналитическая деятельность налоговых органов. Превентивная деятельность налоговых органов по предупреждению потенциальных нарушений со стороны налогоплательщика.

5. Поводы и основания для проведения мероприятий налогового контроля:

- Профилактическое взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков (рабочие комиссии по средней заработной плате, по «налоговым разрывам», по убыточности и т.д.): правомерность и обоснованность таковых;
- Порядок проведения камеральной налоговой проверки, объём и предельные сроки;
- Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, приостановление проверки, продление сроков, истребование и изъятие документов;
- Проведение прочих мероприятий налогового контроля – опрос свидетеля, осмотр территорий и помещений, выемка, экспертиза.

6. Участие в налоговых проверках сотрудников иных органов власти и их процессуальные полномочия. Легализация в рамках налоговой проверки доказательств, полученных вне процедур налогового контроля.

7. Рассмотрение результатов налоговой проверки, порядок обжалования решения и вступления его в силу. Обеспечительные меры и сделки, совершаемые в обход таковых.

8. Субсидиарная имущественная ответственность должностных лиц организации по налоговым обязательствам организации.

9. Поводы и основания для проведения самостоятельных проверочных мероприятий правоохранительными органами. Принятие процессуального решения по их результатам.

10. Вопросы уголовно-правовой квалификации уклонения от уплаты налогов (статьи 198, 199, 1991, 1992, 1993 и 1994 УК РФ): позиция Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации.

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.
2. Иерархия и вступление в силу НПА.
3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Содержание права собственности.
7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.
8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.
9. Исковая давность.

«Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент, финансовая политика, финансовые механизмы.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Концепция временной ценности денег и денежных потоков.
4. Оценка стоимости бизнеса.
5. Дивидендная политика компании.
6. Оценка рисков.

«Microsoft Excel 2016»

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.

- Интерфейс.
- Лента и вкладки.
- Элементы управления.
- Настройки панели быстрого доступа.
- Мини панель инструментов.
- Строка формул и поле имя.
- Рабочий лист.
- Строка состояния.
- Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
- Разметка страницы и вставка колонтитулов.
- Печать книг.
- Отслеживание исправлений в Excel.
- Рецензирование исправлений.
- Примечание к ячейкам Excel.
- Проверка орфографии в Excel.
- Инспектор документов.
- Защита информации.
- Защита рабочей книги.
- Защита листов от просмотра.
- Защита элементов листа от просмотра.
- Защита отдельных ячеек листа.

2. Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.

- Создание и редактирование таблицы Excel на листе.

- Преобразование таблицы в диапазон данных.
- Диаграммы. Создание и редактирование.
- Удаление диаграммы.
- Спарклайны. Создание и редактирование.
- Удаление спарклайнов.
- Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
- Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
- Отчеты сводных диаграмм.

3. Формулы: от простого к сложному.

- Формулы.
- Операторы.
- Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
- Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
- Определение ошибок в формулах.
- Организация вычислений.
- Математические вычисления.
- Функции даты и времени.
- Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.