

Приложение 1.
Инф. письмо № 245/З от 31.03.2022 г.
Для бухгалтера

Курс повышения квалификации в записи
«Главный бухгалтер»
Тариф «Стандарт»

Слушатели курса научатся:

- составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- оптимизировать бухгалтерский и налоговый учет;
- формировать учетную политику организации;
- осуществлять внутренний контроль;
- соблюдать требования налогового и бухгалтерского законодательства;
- анализировать и применять на практике изменения законодательства;
- эффективно взаимодействовать с контролирующими органами;
- осуществлять правовое регулирование хозяйственной деятельности;
- основам аудита;
- основам финансового менеджмента;
- работать в программе Microsoft Excel.

Слушатели получат:



- доступ на 3 месяца к видеозаписи курса¹;
- материалы лекторов в электронном виде;
- 1 семинар-тренинг (онлайн+запись) по актуальной теме;
- персонального куратора;
- возможность задать вопрос эксперту по темам курса;
- материалы к экзамену на аттестат "Главный бухгалтер коммерческой организации" ИПБ;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в объеме 250 акад. часов².

Стоимость курса (НДС не облагается): 23 980 рублей³.

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 20 383 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 20 980 рублей.

¹ Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. В течение периода доступа материалы курса могут обновляться с учетом изменений законодательства. Задать вопрос по предоставлению доступа к курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>

² Документ об образовании в размере 250 академических часов включает в себя 132 акад. часа видеолекций (99 астрономических часов) и 118 акад. часов самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Удостоверение о повышении квалификации выдается только после прохождения итогового тестирования.

³ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 245/З от 31.03.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо № 245/З от 31.03.2022 г.

Лекторы курса:

Куликов Алексей Александрович, ведущий налоговый консультант и лектор Санкт-Петербурга, управляющий партнер ООО «Агентство налоговых поверенных».

Морозова Ирина Владимировна, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер.

Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

Гоголюхина Мария Евгеньевна, к.э.н., бизнес-тренер и консультант по управлению проектами, управленческому учету, финансовому анализу, оценке инвестиционных проектов.

Андреева Анна Константиновна, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Программа курса:

Тема занятия	Лектор	Время видеозаписи
Основные средства и капитальные вложения: ФСБУ 6/2020, ФСБУ 26/2020. Влияние новых стандартов на НИМО	Прохорова О.И.	9 часов
Бухгалтерский учет аренды и лизинга: ФСБУ 25/2018	Прохорова О.И.	4 часа 30 минут
Учет нематериальных активов	Самусевич Т.Н.	2 часа 35 минут
ФСБУ 5/2019 Запасы	Самусевич Т.Н.	4 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Наличные деньги и кассовая дисциплина - новости законодательства и риски организаций	Прохорова О.И.	4 часа 30 минут
Применение ККТ и соблюдение кассовой дисциплины в 2021 году	Прохорова О.И.	2 часа 50 минут
Резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Самусевич Т.Н.	1 час 35 минут
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница	Самусевич Т.Н.	50 минут
Учет капитала	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут

Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров	Прохорова О.И.	3 часа 30 минут
Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
УСН, ПСН, АУСН в 2022 году	Самусевич Т.Н.	1 час 15 минут
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
НДФЛ	Самусевич Т.Н.	2 часа 10 минут
Страховые взносы	Самусевич Т.Н.	2 часа 35 минут
Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства	Морозова И.В.	4 часа 30 минут
Учетная политика организации на 2022 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов	Прохорова О.И.	3 часа
Составление и проверка бухгалтерской отчетности	Прохорова О.И.	2 часа 5 минут
Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства	Куликов А.А.	5 часов
МСФО – первые шаги	Самусевич Т.Н.	3 часа
Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии	Прохорова О.И.	2 часа 25 минут
Основы налоговой и экономической безопасности компании	Прохорова О.И.	1 час 50 минут
Честные правила для честного бизнеса	Прохорова О.И.	3 часа 5 минут
Встречаем 2022 год: 10 важнейших изменений законодательства и их последствия для бизнеса	Самусевич Т.Н.	1 час
Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность	Куликов А.А.	5 часов 20 минут
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Самусевич Т.Н.	2 часа 5 минут

Финансовый менеджмент	Гоголюхина М.Е.	4 часа 35 минут
Microsoft Excel 2016	Андреева А.К.	3 часа
Итоговое тестирование: для получения документа об образовании необходимо успешно пройти тестирование		

Программа мероприятий курса:

«Основные средства и капитальные вложения: ФСБУ 6/2020, ФСБУ 26/2020. Влияние новых стандартов на НИМО»

1. Учет основных средств по новым правилам. ФСБУ 6/2020.
 - Условия признания активов основными средствами.
 - Формирование первоначальной стоимости основных средств.
2. Учет капитальных вложений. ФСБУ 26/2020.
 - Условия признания активов капитальными вложениями.
 - Перечень расходов, которые включаются в стоимость капитальных вложений.
 - Включение расходов на ремонт в стоимость капвложений.
 - Формирования стоимости капвложений по договорам с особенностями ценообразования (скидки, премии, бонусы, отсрочка).
 - Уменьшения стоимости капвложений при получении побочной продукции.
 - Перечень затрат, которые не включаются в стоимость капвложений.
3. Обесценение капитальных вложений.
 - Проверка капвложений на обесценение.
 - Обоснование наличия (отсутствия) признаков обесценения.
 - Отражение в учете обесценения капвложений.
4. Выбытие капитальных вложений:
 - Передача имущества в виде вклада в капитал другой организации.
 - Реализация капвложений.
 - Выбытием имущества в связи с его утратой, стихийным бедствием, пожаром, аварией и другими чрезвычайными ситуациями.
 - Прекращение осуществления капитальных вложений при отсутствии перспектив возобновления или продажи незавершенных объектов.
5. Изменение учетной политики в связи с новыми требованиями по учету капвложений. Раскрытие информации в отчетности.
6. Налог на имущество по кадастровой стоимости в отношении объектов незавершенного строительства. Новые нормы и льготы в Санкт-Петербурге.
7. Учет основных средств по ФСБУ 6/2020.
 - Формирование инвентарного объекта.
 - Капитализация расходов на ремонт.
 - Стоимостной критерий отнесения активов к основным средствам.
 - Групповая единица учета малоценных объектов.
 - Групповой учет объектов основных средств.
8. Инвестиционная недвижимость как объект учета.
 - Особенности учета инвестиционной недвижимости.
 - Переквалификация недвижимости из обычной в инвестиционную.
9. Переоценка и обесценение основных средств.
 - Способы оценки объектов основных средств после признания.

- Способы переоценки основных средств.
- Переоценка инвестиционной недвижимости.
- Проверка объектов на обесценение.
- Отражение в учете результатов переоценки и обесценения.

10. Амортизация основных средств.

- Изменения в перечне объектов, не подлежащих амортизации.
- Период амортизации: начало, окончание, приостановление.
- Введение понятия «элементы амортизации».
- Способы амортизации.

11. Учет затрат на восстановление основных средств.

- При каких обстоятельствах затраты на ремонт становятся активом.
- Первоначальная стоимость, срок полезного использования и амортизация после модернизации, реконструкции, технического перевооружения.
- Пересмотр элементов амортизации.

12. Выбытие основных средств.

- Расширение причин выбытия объектов основных средств.
- Новые правила учета затрат на демонтаж и утилизацию ОС.
- Продажа основных средств, перекалфикация в долгосрочные активы к продаже.

13. Влияние новых правил учета активов на налог на имущество организаций. Региональные нормы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

14. Переход на применение новых стандартов.

- Ретроспективный и альтернативный способы перехода.
- Отражение в учете последствий переходного периода.

15. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

- Перечень сведений, которые нужно раскрывать в бухотчетности.

«Бухгалтерский учет аренды и лизинга: ФСБУ 25/2018»

1. Изменения в бухгалтерском законодательстве. Новый Федеральный стандарт бухучета "Бухгалтерский учет аренды" (ФСБУ 25/2018).

- Кто и с какого момента должен применять новый стандарт.
- Субъекты, на которых ФСБУ 25/2018 не распространяется.
- Договорные отношения, на которые ФСБУ 25/2018 не распространяется.

2. Аренда и лизинг - новые правила бухгалтерского учета для всех.

- Что такое объект учета аренды и когда он возникает.
- Классификация объектов учета аренды.
- Состав арендных платежей для целей бухучета.
- Определение срока аренды для целей бухучета.

3. Особенности учета у арендатора (лизингополучателя).

- Два способа бухучета аренды. Анализ договоров аренды и лизинга.
- Право пользования активом – определение фактической стоимости, срока полезного использования и начисление амортизации.
- Дисконтирование величины арендных платежей.
- Фактическая стоимость ППА при упрощенном бухучете.
- Обязательство по аренде – возникновение и изменение.
- Начисление и признание в учете процентов по обязательству по аренде.
- Переход на применение нового стандарта – перспективный или ретроспективный.
- Отражение в учете переходного периода.

4. Особенности учета у арендодателя (лизингодателя).

- Операционная и неоперационная (финансовая) аренда – различия для целей бухучета.

- Последствия изменения условий договора.
 - Инвестиция в аренду – чистая и валовая стоимость, ставка дисконтирования.
 - Обесценение чистой стоимости инвестиции.
 - Переход на применение нового стандарта.
 - Ретроспективный пересчет показателей.
5. Влияние новых правил учета аренды и лизинга на налог на имущество организаций.
- Новые правила с 2022 года.
 - Разъяснения Минфина и ФНС России.
6. Пересмотр учетной политики в связи с изменениями в бухгалтерском законодательстве.
- Особенности учётной политики малых предприятий.
 - Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

«Учет нематериальных активов»

1. Понятие нематериального актива, единица учета.
- Понятие нематериального актива, единица учета, ограничение применения стандарта.
2. Формирование первоначальной стоимости НМА: бухгалтерский и налоговый учет.
- Типовые примеры отражения в учете приобретения НМА за плату, приобретения неисключительных прав на НМА, создания НМА своими силами, получения НМА в качестве вклада в уставный капитал, безвозмездное получение НМА.
3. Изменение первоначальной стоимости НМА: переоценка, обесценение.
- Проверка НМА на обесценение по МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов": выявление организацией возможных признаков обесценения актива, определение возмещаемой суммы актива, определение справедливой стоимости актива за вычетом затрат на его продажу, определение ценности использования актива.
 - Отражение методики проверки НМА на обесценение в учетной политике организации.
4. Выбытие НМА.
- Продажа, списание, передача в качестве вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, предоставление права на использование НМА.
5. Амортизация НМА.
- Способы начисления амортизации и обоснованность их выбора, пересмотр способа, отражение в учёте.
6. Учет деловой репутации.
- Положительная и отрицательная деловая репутация, правила бухгалтерского и налогового учета.
7. Новый стандарт «Нематериальные активы».
- Главные отличия от действующего ПБУ, вступление в силу.

«Стандарт "Запасы". Закрываем 2021 год по новым правилам»

1. Новые правила учёта материальных запасов.
- Вступление в силу стандарта «Запасы», отмена ПБУ 5/01 и последствия. Ограничения по применению.
 - Определение и критерии признания запасов в бухгалтерском учете. Новые виды запасов. Переквалификация.
 - Порядок учета расходов на приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимостной критерий в 2021 году.
 - Единица учёта и её изменение.
2. Бухгалтерский учет материальных запасов.
- Оценка при признании: революционные новеллы, изменение состава затрат, подлежащих включению в фактическую себестоимость.
 - Ликвидационные оценочные обязательства и новый порядок их учёта, примеры ситуаций, в которых потребуется их признание.
 - Справедливая стоимость при первоначальном признании и порядок её определения

- Материальные ценности, остающиеся от выбытия внеоборотных активов: новые правила оценки. Где заканчиваются запасы и начинаются долгосрочные активы к продаже? Разграничение ФСБУ 5/2019 и обновлённого ПБУ 16/02.
 - Приобретение запасов на условиях отсрочки (рассрочки) платежа: что нужно знать о дисконтировании и оценке по приведённой стоимости.
- 3. Незавершенное производство и готовая продукция: правила Стандарта.**
- Прямые и косвенные затраты. Влияние нового стандарта «Запасы» на себестоимость, ключевые изменения.
 - Налоговый учёт: распределение расходов на прямые и косвенные как элемент незаконной налоговой схемы.
- 4. Последующая оценка запасов.**
- Создание резерва под снижение стоимости МПЗ vs Обесценение запасов.
 - Что такое чистая стоимость продажи запасов, как её определять, чем она отличается от справедливой стоимости.
 - Изменение правил учёта восстановления резерва.
- 5. Как отражать списание запасов.**
- Когда надо списывать запасы.
 - Как оценить запасы при списании в налоговом и бухгалтерском учете.
- 6. Переход на новый ФСБУ.**
- Перспектива или ретроспектива? Практические примеры.
 - Всегда ли возможен перспективный переход.
 - «Малоценные» основные на 01.01.2021: что делать?

«Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление»

- 1. Формы первичных документов:**
- какие документы являются первичными для бухгалтерского и налогового учета;
 - пределы свободы в выборе форм первичных документов;
 - обязательные формы, «денежных» документов транспортных накладных;
 - плюсы и минусы собственных форм организации;
 - как «легализовать» используемые формы первичных документов.
- 2. Реквизиты, подписи, печати:**
- обязательные реквизиты первичных документов;
 - что такое оправдательный документ;
 - что считать датой составления документа;
 - когда достаточно только денежного или только натурального измерителя;
 - как можно сократить количество первичных документов;
 - можно ли составлять первичные документы в у. е;
 - отличия лица, совершающего операцию, и лица, ответственного за ее оформление;
 - кто вправе подписывать первичные документы и как передать право подписи;
 - нужна ли подпись главбуха в первичных документах;
 - законна ли факсимильная подпись;
 - нужна ли печать на первичке, отчетности и договорах.
- 3. Исправление первичных документов:**
- какие ошибки в первичных документах не мешают принять расходы в уменьшение налоговой базы;
 - как можно исправить ошибки в первичных документах до 2022 года и после;
 - что предусмотреть, если в первичных документах ставит подпись представитель контрагента;
 - какие привычные способы исправления первичных документов уходят в прошлое;
 - какие пробелы в законодательстве вынуждают разрабатывать собственный порядок исправления ошибок в учетной политике;

- что учесть при исправлении ошибки в электронном документе;
- исправления в регистрах бухучёта.

4. Восстановление документов:

- об административной и налоговой ответственности за отсутствие документов, а также за их непредставление по запросам контролирующих органов;
- как расследовать факт утраты;
- порядок восстановления документов;
- делать, если не все удалось восстановить;
- как налоговики будут определять налог к доначислению, если так и не получат от компании первичные документы.

«Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов»

1. Хранение документов бухгалтерского учета:

- о сроках хранения документов для целей бухучета, налогового учета, исчисления взносов, а также для трудового законодательства;
- где и как хранить документы;
- кто отвечает за хранение документов.

2. Уничтожение документов:

- когда и как правильно уничтожать документы и как проверить документы, отобранные для уничтожения;
- последствия неправильного уничтожения документов;
- о способах уничтожения;
- как учитывать расходы на уничтожение.

3. Документооборот в бухгалтерском учете:

- зачем нужен документооборот;
- последствия не налаженного документооборота;
- как организовать документооборот и разработать положение о документообороте и его график;
- варианты улучшения документопотоков;
- как наладить взаимодействие работников и подразделений и повысить ответственность персонала;
- зачем нужна система внутреннего контроля правильности оформления документов.

4. Электронный документооборот:

- плюсы и минусы электронного документооборота;
- как организовать электронный документооборот;
- о видах электронных подписей (ЭП) и как ими пользоваться;
- об изменениях с 2022 года в порядке получения ЭП;
- в каких случаях копии электронных документов понадобятся в распечатанном виде.

«Наличные деньги и кассовая дисциплина - новости законодательства и риски организаций»

1. Новые требования законодательства.
2. Оформление кассовых чеков и бланков строгой отчетности.
3. Ситуации из практики.
4. Предоставление и погашение займов.
5. Расчеты с работниками.
6. Расчеты с участием посредника.
7. Оформление кассового чека платежным агентом.
8. Оформление кассового чека коррекции.
9. Проверки налоговых органов.

«Применение ККТ и соблюдение кассовой дисциплины в 2021 году»

1. Требования законодательства по применению контрольно-кассовой техники.
 - Новые нормы Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
 - Очередной этап реформы применения онлайн-касс в 2021 году.
2. Оформление кассовых чеков и бланков строгой отчетности по новым правилам.
 - Обязательные и дополнительные реквизиты чеков и БСО.
 - Расширение перечня реквизитов кассового чека для маркированных товаров.
 - Оформление кассового чека коррекции.
3. Ситуации из практики:
 - расчеты между юр. лицами и ИП: когда необходима касса;
 - получение и зачет предоплаты;
 - оформление кассовых чеков посредниками (комиссионерами, агентами);
 - расчеты с работниками;
 - выдача ошибочного чека;
 - возврат денег покупателям.
4. Кассовая дисциплина - новые требования Центробанка.
5. Проверки применения ККТ: как избежать штрафа или снизить его размер.

«Резервы в бухгалтерском и налоговом учете»

1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.
3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.
4. Признание обязательств. Примеры.
5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.
6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.
7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.
8. Резервы в налоговом учете.
9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.
10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.
11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.
12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.
13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.
14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.
15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.

«Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница»

1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.
2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.
3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.
4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.

«Учет капитала»

1. Виды капитала.
2. Учёт уставного капитала.
3. Учёт добавочного капитала.
4. Учёт резервного капитала.
5. Учёт нераспределённой прибыли.
6. Учет расчетов по выплате дивидендов.

7. Собственные акции.
8. Чистые активы.
9. Влияние фактов хозяйственной жизни на чистые активы организации

«Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги»

1. **Налог на имущество: общие правила и обложение «по балансу»:**
 - кто должен платить налог на имущество и в отношении каких объектов;
 - порядок подачи единой декларации по налогу на имущество, если объекты недвижимости расположены в разных муниципальных образованиях одного региона;
 - порядок уплаты налога по балансовой стоимости.
2. **Налог на имущество: обложение по кадастру:**
 - какое имущество облагают налогом по кадастровой стоимости;
 - как рассчитать налог на имущество по кадастровой стоимости;
 - о тонкостях пересчета налога при изменении кадастровой стоимости.
3. **Налог на имущество - последние изменения:**
 - о единых сроках уплаты налога на имущество для всех регионов;
 - уплачивается ли налог на имущество в случае гибели объекта;
 - налог на имущество в новых ФСБУ;
 - обновленная декларация по налогу на имущество;
 - об отмене декларации для имущества, облагаемого по кадастру.
4. **Транспортный налог:**
 - кто является плательщиками налога;
 - порядок расчета транспортного налога и авансовых платежей по нему;
 - правила определения мощности двигателя автомобиля в целях исчисления налога в особых случаях как определить тип транспортного средства для применения налоговой ставки;
 - о повышающих и понижающих коэффициентах при расчете транспортного налога;
 - как работает заявительный порядок предоставления льгот;
 - облагается ли налогом принудительно изъятый транспорт;
 - уточнения в применении льгот по транспортному налогу.
5. **Земельный налог:**
 - кто должен платить земельный налог, в отношении каких объектов, когда возникает такая обязанность;
 - порядок расчета земельного налога и авансовых платежей;
 - как не допустить ошибку при изменении характеристик земельного участка и кадастровой стоимости внутри года;
 - порядок заявления льгот.

«Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров»

1. Новое в оформлении НДС-документов в 2021-2022 г.г.
2. Учет Правила выставления и получения счетов-фактур в связи с введением прослеживаемости товаров. Заполнение реквизитов прослеживаемости.
3. Вычет НДС по счетам-фактурам на прослеживаемые товары. Разъяснения ФНС по заполнению книги покупок.
4. Ответственность налогоплательщиков за несоблюдение правил прослеживаемости товаров.
5. Начисление НДС. Особенности при отгрузке товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности, при длительных поставках, при выполнении работ, оказании услуг. Отражение в счете-фактуре данных о первичных документах.
6. Вычет НДС по счетам-фактурам с некорректным указанием данных о первичных документах. Существенные и несущественные ошибки в счете-фактуре.
7. Корректировка налоговой базы по НДС. Новое в оформлении корректировочных счетов-фактур.

8. Налоговая база по НДС и оформление НДС-документов при возврате, предоставлении скидок, выплате премий (бонусов), при передаче имущественных прав.
9. Начисление и вычет авансового НДС. Оформление счета-фактуры при получении предоплаты в счет дальнейшей реализации товаров с разными ставками налога. НДС с аванса при взаимозачете у продавца и покупателя.
10. Вычет НДС в свете последних изменений законодательства. Мнение Верховного Суда РФ о трехлетнем периоде вычета.
11. НДС при утрате и выбытии имущества, безвозмездной передаче, проведении рекламных акций.
12. Изменение в перечне операций, освобожденных от НДС.
13. Налоговые агенты по НДС. Изменения в работе с иностранными компаниями.
14. Новое в проведении камеральных проверок деклараций по НДС. Представление в налоговую инспекцию документов по прослеживаемым операциям.

«Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов»

1. Что нового в декларации. Авансовые платежи в 2022 году.
 - о новой форме декларации по налогу на прибыль.
 - об изменениях в сроке и порядке уплаты авансовых платежей в 2022 году.
2. Поправки по налогу на прибыль – 2022, значимые поправки 2021 года.
 - новый порядок учета санаторно-курортных путевок.
 - лимит переноса убытков прошлых лет.
 - учет расходов по лизинговому имуществу.
 - правила амортизации ОС при модернизации.
 - уплаченный в госбюджет ущерб.
 - уменьшение уставного капитала до чистых активов, чистые активы в 2022 году.
 - порядок расчета налога с дивидендов.
 - новый вид расходов на НИОКР.
 - нюансы применения региональных льготных ставок налога на прибыль для лицензиаров.
 - о новых льготах при применении инвестиционного налогового вычета.
 - новые виды процентных ставок для контролируемой задолженности в валюте.
 - учёт доходов от безвозмездной натуральной помощи от государства малому бизнесу, субсидии.
 - нулевая ставка по налогу на прибыль для ИТ-компаний на 2022-2024.
3. Экономическая обоснованность: пояснения Минфина.
4. Документальное подтверждение расходов.
 - новый стандарт «Документооборот».
 - цифровая трансформация экономики.
 - применение электронных документов.
5. Дата расходов: важная судебная практика.
 - своевременность/несвоевременность доходов и расходов.
 - проблемы прямых расходов.
6. Последние разъяснения контролирующих органов по актуальным вопросам признания доходов и расходов

«УСН, ПСН, АУСН в 2022 году»

1. «УСН: декларация, лимиты, доходы».
 - Обновленная декларация по УСН.
 - Декларация при отсутствии деятельности.
 - Лимит стоимости ОС для ИП.
 - Хранение расходных документов на «доходной» УСН.
 - Доходы и отмена сделки.

- Комиссионное вознаграждение как о доходе у обеих сторон сделки.
- Всегда ли компенсация «коммуналки» будет доходом арендодателя.
- Как учитывать курсовые разницы.

2. «УСН: расходы».

- Расходы на страховку и иные затраты на транспортировку.
- Как учесть в расходах остаточную стоимость проданного ОС.
- Расходы на инкассацию, на «коронавирусные» обязанности.
- Расходы за счет займа или кредита.
- Какими документами лучше всего подтверждать платеж.

3. «ПСН».

- Сколько взносов можно вычесть из налогов, если у ИП несколько патентов.
- Что делать, если заявление на патент опоздало.
- Какую ИФНС уведомить при вычете взносов из стоимости патента, в том числе, если патентов несколько.
- Надо ли сдавать книгу учёта доходов в налоговую.
- Как пересчитывать налоговые обязательства при «слёте» с ПСН.
- Является ли розницей для ПСН Интернет-торговля.
- Что делать при изменении численности работников и входят ли самозанятые в лимит численности.
- О применении ПСН в различных ситуациях: если торговать через интернет-магазин, привлекать субподрядчиков, поставить кофе-машину в магазине, сдать в аренду помещения, полученные в ссуду, продавать табачные изделия, а также если получить премию от банка.

4. «АУСН или УСН-онлайн: что, где, когда?».

«Заработная плата: правовые и налоговые аспекты»

1. Классификация выплат работнику.

- Классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты.
- Заработная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.

2. Заработная плата: базовая часть.

- Какие бывают системы оплаты труда.
- Заработная плата: как определить базовую часть в трудовом договоре.

3. Заработная плата: компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях.

- Перечень компенсационных выплат в составе заработной платы.
- Кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат.
- Доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за вредные и опасные условия труда с учётом позиции Конституционного суда и последних разъяснений Минтруда и Роструда.

4. Заработная плата: стимулирующие выплаты.

- Сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли.
- Ликбез по депремированию от ГИТ, обзор последней судебной практики.
- Мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.

5. Гарантии.

- Гарантии: что это такое, режим обложения налогами и взносами.

6. Компенсации и прочие выплаты.

- Компенсации, их разновидности, налоги и взносы.
- Разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег.

«Заработная плата: порядок выплаты, индексация»

1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ.

- Установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада.
- Минимальная заработная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения.
- Как устанавливается региональный МРОТ.
- Региональный МРОТ и неполное рабочее время.
- Что будет, если платить меньше МРОТ.

2. Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация.

- Индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей.
- Индексация и отраслевые соглашения.
- Индексация в трудовом или коллективном договоре.
- Нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре.
- Может ли индексация зависеть от прибыльности компании.
- Индексации и проверки.
- Возможные варианты проведения индексации.
- Ожидаемые изменения в Трудовом кодексе.

3. Государственные гарантии в части оплаты труда. Удержания.

- Удержания из заработной платы: что всё-таки сегодня можно удержать из заработной платы, когда при этом применять ККТ.
- Что считается счётной ошибкой.
- Когда не требуется согласие работника.

4. Новое в правовом регулировании оплаты труда.

- Порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения.
- Сроки выплаты премий.
- Как правильно платить на карточку.
- Размер «аванса» (зарплатной платы за первую половину месяца).
- Выплаты раньше срока: риски.
- Компенсация за задержку выплаты заработной платы.
- Административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

«НДФЛ»

1. Налоговые агенты по НДФЛ: общие вопросы:

- понятия налогоплательщик, налоговый агент, налоговый резидент – изменения и последние разъяснения, валютный резидент, правовой статус иностранного гражданина; соотношение налогового и правового статуса, влияние на ставку налога;
- ставки НДС: базовые правила, ставка 15% в переходный период и далее;
- права, обязанности и ответственность налоговых агентов по НДС; когда налоговым агентам придется за свой счет платить НДС.

2. Виды налоговых вычетов. Стандартные налоговые вычеты. Социальные и имущественные налоговые вычеты у налогового агента:

- порядок предоставления стандартных вычетов, как на самого работника, так и на его детей, с учетом последних изменений законодательства;
- сложные ситуации, в каких случаях вычет на ребенка предоставляется в двойном размере;
- порядок предоставления социальных и имущественных налоговых вычетов работодателем, изменения 2020-2021 года;
- максимальные суммы вычетов, кто и когда их предоставляет, как можно получить вычеты, если работодателем они не были представлены, какие документы и в каком случае потребуются;
- последние поправки в Налоговый кодекс и разъяснения по вычетам, новые правила получения социального и имущественного вычетов по НДС и новые полномочия инспекторов.

3. Общие принципы составления и предоставления отчетности:

- состав, сроки и форма предоставления отчетности, заполнение форм 2-НДФЛ и 6-НДФЛ (с учетом последних изменений в них), изменения 2021 года. Новая 6-НДФЛ.

«Страховые взносы»

1. Плательщики, объект, предельная база и тарифы.

- Изменение предельных баз.
- Антикризисные тарифы для малого бизнеса в 2021 году.
- Новые пониженные тарифы взносов в IT-отрасли, разъяснения по их применению.
- Пониженные тарифы и предельная база: как платить взносы.
- Дополнительные тарифы: ошибки, разъяснения и последняя судебная практика.
- Фиксированные взносы для ИП, дополнительные пенсионные взносы у ИП на «доходно-расходной» упрощенке.

2. Отчетность по страховым взносам в ИФНС и ФСС.

- Изменение формы РСВ, расчёт среднесписочной численности.
- Особенности представления отчетности организациями с обособленными подразделениями.
- Новые контрольные соотношения.
- Нулевая отчетность.
- Особенности заполнения РСВ в связи с переходом на прямые выплаты.
- Отражение пониженных тарифов в РСВ.
- Когда отчетность считается непредставленной.
- Новые правила блокировки счёта.

3. Особенности уплаты и возврата переплаты по страховым взносам.

- Порядок уплаты страховых взносов.
- Возврат излишне уплаченных или взысканных взносов на ОПС.
- Прямые выплаты: алгоритм работы с ФСС.

4. Последние разъяснения контролирующих органов по взносам и судебная практика: облагать или нет.

- Компенсация дистанционному работнику за использование личного имущества в служебных целях.
- Служебные поездки, такси, каршеринг в различных ситуациях.

- «Автоматические» штрафы за нарушение ПДД.
- Выплаты бывшему работнику, ставшему «самозанятым».
- ВКС стал постоянно проживающим: как платить взносы.
- Компенсация затрат на обязательные медосмотры.
- Средний заработок за вынужденный прогул.
- Компенсации: за задержку заработной платы, морального вреда, оплаты питания, аренды жилья.
- Другие важнейшие разъяснения.
- Другие важнейшие разъяснения.

«Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства»

1. Очередные изменения ТК РФ.

- Новый МРОТ с 2022 года и его составные части.
- Расчет нормы рабочего времени, перенос выходных дней в 2022 году.
- Взаимодействие участников дистанционных отношений.
- Компенсации за использование оборудования, отпуска, пособия, место уплаты НДФЛ.

2. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.

- Новые сервисы порталов «Работа в России» и Госуслуг для создания электронных документов.
- Электронные трудовые книжки (ЭТК).
- Обновление форм СТД-Р и СТД-ПФР.
- Контроль органов занятости за трудоустройством и увольнением граждан.
- Цифровая аналитическая платформа Росстата с 2022 года.

3. Расчеты с работниками в декабре.

- Декабрьский аванс (плановый и внеплановый).
- Сроки выплаты зарплаты за декабрь, расчетный листок за декабрь.
- Доплаты работникам-сдельщикам в праздничные дни.
- Работа в новогоднюю ночь, новогодние дежурства.
- Командировка в новогодние праздники.
- Увольнение в период новогодних каникул и 31 декабря.
- Контроль продолжительности сверхурочной работы.
- Контроль показателей среднемесячной зарплаты в бюджетных учреждениях.

4. Утверждение графика отпусков на 2022 год.

- Отпуска до и после новогодних каникул – обычные и с последующим увольнением.
- Сроки оплаты отпуска по графику и вне графика.

5. Социальные пособия.

- Нетрудоспособность в новогодние праздники.
- Переходящие на 2022 год страховые случаи.
- Обновление нормативных актов. Электронный больничный лист.
- Социальный электронный документооборот с ФСС (СЭДО) с 2022 года.
- Возмещение из ФСС расходов на оплату дополнительных выходных родителям детей-инвалидов.
- Новые периоды стажа для пособий.

6. Взносы на травматизм.

- Объект, база и тарифы взносов. Форма 4-ФСС, порядок ее заполнения и представления.
- Изменение раздела X «Охрана труда» ТК РФ с 2022 года.
- Оценка профессиональных рисков, расследование микротравм. В
- ведение электронного документооборота и в сфере охраны труда для создания единой информационной платформы – ФГИС УОТ.
- Новый порядок оплаты простоев.

7. Страховые взносы с зарплаты за декабрь.

- Годовые премии в декабре.

- Особые правила расчета страховых взносов для субъектов МСП и IT-предприятий.
- Тарифы дополнительных взносов при отсутствии СОУТ.
- Тарифы для работников-иностранцев.
- Новые предельные размеры базы в 2022 году.
- Пониженные тарифы взносов для общепита.
- Новая форма бланка расчета с 2022 года.

8. Отчетность в ПФР.

- Ежемесячная форма СЗВ-М.
- Годовые формы СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ.
- Обновленные правила исчисления «северного» стажа.

9. НДФЛ.

- Уточнение налогового статуса работников на 31 декабря.
- Прогрессивная ставка НДФЛ, упрощенный порядок представления налоговых вычетов.
- Зачет в счет уплаты НДФЛ стоимости патента.
- Особенности заполнения формы 6-НДФЛ и ее контрольные соотношения.
- Налоговый вычет на физкультурно-оздоровительные услуги.
- Отмена 3-НДФЛ при продаже недорогой недвижимости.
- Новая форма 6-НДФЛ с 2022 года.
- Новая форма декларации 3-НДФЛ за 2021 год.

10. Риск - ориентированный контроль ФНС зарплатной отчетности.

- Контрольные соотношения для 6 НДФЛ и РСВ для проверки на соответствие МРОТ и среднеотраслевой зарплате.
- Обязанность представление пояснений с указанием причин низкой зарплаты работников.

11. Удержания из заработной платы.

- Очередность удержаний, ограничения по размеру для разных видов удержаний.
- Новые правила оформления платежных документов на выплату заработной платы.
- Неприкосновенность дохода в размере прожиточного минимума.

12. Налог на профессиональный доход (НПД).

- Правовое регулирование, документальное оформление и расчеты с самозанятыми гражданами. Риски перекалфикации отношений в трудовые.

13. Риск-ориентированный подход к проверкам предприятий.

- Критерии риска выездной проверки ФСС и совместной выездной проверки ФСС и ФНС.
- Индикаторы риска для внеплановых трудовых проверок.
- Надзорные каникулы для малого бизнеса.

14. Изменения в трудовых отношениях с иностранными работниками.

- Допустимая доля иностранной рабочей силы в 2022 году.
- Дактилоскопия, фоторегистрация и медосвидетельствование иностранных граждан с декабря 2021 года.
- Реформа миграционных режимов.
- Электронный патент и авансовый налог.
- Отмена плановых проверок МВД.

«Учетная политика организации на 2022 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов»

1. Порядок внесения изменений в учетную политику. Актуализация учетной политики на 2022 год.
2. Рекомендации по отражению в учетной политике текущих изменений.
 - ФСБУ 5/2019 «Запасы»: итоги первого года применения, рекомендации Минфина по упрощению бухгалтерского учета.
 - ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: обязательное применение с 2022 года.

- ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: рекомендации по переходу на новые правила.
 - ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: самое актуальное для аренды и лизинга.
 - Особенности учётной политики малых предприятий.
3. Построение системы документооборота с учетом современных требований. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
- Требования к составлению и подписанию первичных документов.
 - Исправление первичных документов.
 - Хранение первичных документов.
4. Учетная политика для целей налогообложения.
- НДС: особенности формирования налоговой базы и применения вычетов.
 - Методика раздельного учета НДС.
 - Налог на прибыль: варианты налогового учёта отдельных видов доходов и расходов, распределение доходов и расходов.
 - Имущественные налоги: актуальное на 2022 год.
5. Налоговые последствия дефектов учётной политики, несоблюдения принятых норм учетной политики.

«Составление и проверка бухгалтерской отчетности»

1. Этапы подготовки годовой отчетности. Проведение инвентаризации.
2. Работа с дебиторской и кредиторской задолженностью.
3. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок оформления пояснений.
4. Внеоборотные активы в балансе. Финансовые вложения.
5. Оборотные активы в балансе. Оценочные резервы.
6. Особенности заполнения отдельных строк пассива баланса.
7. Порядок оформления пояснений.
8. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

«Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства»

1. Общие вопросы.
2. НДС.
3. Налог на прибыль.
4. Зарплатные налоги.
5. Имущественные налоги.

«МСФО – первые шаги»

1. Основные отличия МСФО и РСБУ.
2. Принципы МСФО.
3. Применение МСФО в России: пределы добровольности.
4. МСФО в российских стандартах: что и когда применять:
 - Учётная политика;
 - Запасы;
 - Основные средства и капитальные вложения;
 - Нематериальные активы;
 - Аренда;
 - Валютные операции.
5. Учётная политика в формате МСФО. Профессиональное суждение бухгалтера.
6. МСФО в российских стандартах: ФСБУ 5/2019 и МСФО (IAS) 2.
 - Схожие нормы ФСБУ 5/2019 и МСФО (IAS) 2.
 - Основные различия ФСБУ 5/2019 и МСФО (IAS) 2.

7. Оценка справедливой стоимости.

- В каких ситуациях бухгалтер по РСБУ определяет справедливую стоимость.
- Что такое справедливая стоимость: термин и его расшифровка.
- Методы оценки справедливой стоимости.
- Оценка нефинансовых активов.
- Иерархия справедливой стоимости.

«Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии»

1. Новые направления развития учета в РФ. Особенности организации работы бухгалтерской службы в области внутреннего контроля: цели и задачи бухгалтерской службы, требования к учету и отчетности.
2. Планирование и осуществление деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.
3. Документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий в области внутреннего контроля.
4. Оценка и классификация рисков хозяйственной деятельности организации.
5. Процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков.
6. Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики.

«Основы налоговой и экономической безопасности компании»

1. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Обзор ошибок экономических субъектов по внедрению схем оптимизации налогообложения.
2. Признаки ведения финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.
3. Дробление бизнеса. Признаки и последствия формального дробления бизнеса.
4. Сделки между взаимозависимыми лицами. Основные риски.
5. Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков.

«Честные правила для честного бизнеса»

1. Почему закон № 115-ФЗ касается всех и как он работает:
 - что такое приступные доходы и как это касается добросовестных налогоплательщиков;
 - что могут банки в рамках Закона № 115-ФЗ;
 - как правильно ответить на вопросы банка и защитить свои интересы.
2. Безналичные платежи — как не попасть в черный список:
 - что такое «черный список» ЦБ РФ;
 - критерии банков для признания клиента сомнительным;
 - как сохранить репутацию. Практика и решения.
3. Блокировка расчетного счета — что может налоговая и банк:
 - как работают нормы Налогового кодекса о приостановлении операций по счетам;
 - разграничение полномочий налоговых органов и кредитных организаций;
 - полномочия банков по контролю за операциями клиентов.

«Встречаем 2022 год: 10 важнейших изменений законодательства и их последствия для бизнеса»

1. Важнейшие изменения в налоговом законодательстве и практике его применения.
2. Глобальные новеллы: трудовое законодательство.
3. Революция в бухгалтерском учёте.

«Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность»

1. Оптимизация налогов и уклонение от уплаты налогов: теоретическое и правовое разграничения. Презумпция добросовестности и невиновности налогоплательщика. Бремя

доказывания юридически значимых обстоятельств. Применение статьи 54.1 НК РФ. Критерии самостоятельной оценки налоговых рисков. Выявление налоговыми потенциальных нарушений со стороны налогоплательщика.

2. Возможность проверяющих органов по признанию сделок мнимыми и притворными (соотношение статьи 170 ГК РФ и статьи 54.1 НК РФ).
3. Поводы и основания для проведения мероприятий налогового контроля:
 - порядок проведения камеральной налоговой проверки, объем и предельные сроки;
 - порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, приостановление проверки, продление сроков, истребование и изъятие документов;
 - проведение иных мероприятий налогового контроля – опрос свидетеля, осмотр территорий и помещений, выемка, экспертиза.
4. Участие в налоговых проверках сотрудников иных органов власти и их процессуальные полномочия. Легализация в рамках налоговой проверки доказательств, полученных вне процедур налогового контроля.
5. Рассмотрение результатов налоговой проверки, порядок вступления обжалования решения и вступления его в силу. Обеспечительные меры и сделки, совершаемые в обход таковых.
6. Субсидиарная имущественная ответственность должностных лиц организации по налоговым обязательствам организации.
7. Поводы и основания для проведения самостоятельных проверочных мероприятий правоохранительными органами. Принятие процессуального решения по их результатам.
8. Вопросы уголовно-правовой квалификации уклонения от уплаты налогов (статьи 198, 199, 1991, 1992, 1993 и 1994 УК РФ): позиция Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации.

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.
2. Иерархия и вступление в силу НПА.
3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Содержание права собственности.
7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.
8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.
9. Исковая давность.

«Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент, финансовая политика, финансовые механизмы.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Концепция временной ценности денег и денежных потоков.
4. Оценка стоимости бизнеса.
5. Дивидендная политика компании.
6. Оценка рисков.

«Microsoft Excel 2016»

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.
 - Интерфейс.
 - Лента и вкладки.
 - Элементы управления.
 - Настройки панели быстрого доступа.
 - Мини панель инструментов.

- Строка формул и поле имя.
 - Рабочий лист.
 - Строка состояния.
 - Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
 - Разметка страницы и вставка колонтитулов.
 - Печать книг.
 - Отслеживание исправлений в Excel.
 - Рецензирование исправлений.
 - Примечание к ячейкам Excel.
 - Проверка орфографии в Excel.
 - Инспектор документов.
 - Защита информации.
 - Защита рабочей книги.
 - Защита листов от просмотра.
 - Защита элементов листа от просмотра.
 - Защита отдельных ячеек листа.
2. **Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.**
- Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
 - Преобразование таблицы в диапазон данных.
 - Диаграммы. Создание и редактирование.
 - Удаление диаграммы.
 - Спарклайны. Создание и редактирование.
 - Удаление спарклайнов.
 - Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
 - Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
 - Отчеты сводных диаграмм.
3. **Формулы: от простого к сложному.**
- Формулы.
 - Операторы.
 - Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
 - Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
 - Определение ошибок в формулах.
 - Организация вычислений.
 - Математические вычисления.
 - Функции даты и времени.
 - Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.

Зарегистрируйтесь на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34