

Для начинающих специалистов  
и специалистов, не имеющих профильного  
образования

Приложение 1  
Инф. письмо №359 от 05.07.2018 г.

Видеокурс

## «Бухгалтер с нуля. Тариф Максимум»

### Лекторы:

- ✔ Прохорова Ольга Игоревна
- ✔ Самусевич Тамара Николаевна
- ✔ Андреева Анна Константиновна

### Вы научитесь:

- ✓ правильно отражать результаты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете
- ✓ ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы бухгалтерского учета в Российской Федерации
- ✓ составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность
- ✓ соблюдать требования налогового и бухгалтерского законодательства
- ✓ эффективно взаимодействовать с контрагентами
- ✓ осуществлять правовое регулирование хозяйственной деятельности
- ✓ свободно владеть программой Microsoft Excel
- ✓ вести кассовые операции
- ✓ рассчитывать заработную плату, средний заработок, отпускные, страховые взносы и социальные пособия



### Вы получите:

- ✓ доступ на 5 месяцев к видеолекциям продолжительностью 56 астрономических часов;
- ✓ рабочие тетради с пошаговыми инструкциями и другие материалы лекторов;
- ✓ возможность пройти тестирование для проверки полученных знаний;
- ✓ поддержку персонального куратора на протяжении всего курса;
- ✓ диплом о профессиональной переподготовке в объеме 250 академических часов\*
- ✓ проверку документов на соответствие профессиональному стандарту «Бухгалтер»
- ✓ онлайн-сервис для самостоятельной подготовки к экзамену

**Стоимость:** 17 500 рублей (НДС не облагается).

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 14 875 рублей.

Для владельцев дисконтной карты «Асконга»: 15 000 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 14 500 рублей.

Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>



\*Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз, в любое время и в любом месте, в течение всего срока доступа. Диплом о профессиональной переподготовке в размере 250 академических часов включает в себя 76 ак. часов видеолекций (57 астрономических часов) и 174 ак. часа самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №359 от 05.07.2018 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru/about/svedenia/documents/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

## Программа курса:

Тема, лектор	Время видеолекции	Дополнительные материалы
<p><b>Основы бухгалтерского учета</b> Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Введение в бухучет.</li> <li>3. Структура бухгалтерии.</li> <li>4. Основные нормативные документы.</li> <li>5. Стандарты бухгалтерского учета.</li> <li>6. План счетов. Счета бухгалтерского учета.</li> </ol>	<p>1 час 58 минут</p>	
<p><b>Правила оформления и исправления первичных документов</b> Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Первичные документы, общие вопросы. Виды первичных документов.</li> <li>3. Обязательные реквизиты первичных документов.</li> <li>4. Исправление первичных документов.</li> <li>5. Накладные и экспедиторские документы.</li> <li>6. Акты на выполнение работ, оказание услуг.</li> <li>7. Хранение первичных документов.</li> </ol>	<p>1 часа 52 минуты</p>	Рабочая тетрадь, тест для самопроверки
<p><b>Оформление счетов-фактур и универсального передаточного документа</b> Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Общие правила оформления счетов-фактур</li> <li>3. Заполнение строки 3 «грузоотправитель» и строки 4 «грузополучатель».</li> <li>4. Счет-фактура на аванс и заполнение строки 5.</li> <li>5. Вопросы, связанные с подписанием счетов-фактур.</li> <li>6. Исправление счетов-фактур.</li> <li>7. Корректировочный счет-фактура. Отличие исправления от корректировки.</li> <li>8. Заполнение корректировочных счетов-фактур.</li> <li>9. Правила применения и заполнения УПД.</li> </ol>	<p>1 час 38 минут</p>	Рабочая тетрадь
<p><b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b> Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.</li> <li>2. Иерархия и вступление в силу НПА.</li> </ol>	<p>4 часа 11 минут</p>	Таблицы

<ol style="list-style-type: none"><li>3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.</li><li>4. Субъекты гражданского права.</li><li>5. Организационно-правовые формы юридических лиц.</li><li>6. Содержание права собственности.</li><li>7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.</li><li>8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.</li><li>9. Исковая давность.</li><li>10. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих бухучет.</li><li>11. Нормативное регулирование налогового учета.</li><li>12. Ответственность бухгалтера.</li><li>13. Дисциплинарная ответственность.</li><li>14. Материальная ответственность.</li><li>15. Административная ответственность.</li><li>16. Уголовная ответственность.</li></ol>		
<p><b>Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов</b></p> <p>Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Учет товарных и материальных запасов.</li><li>2. Правовая регламентация.</li><li>3. Понятие и классификация МПЗ.</li><li>4. Единица учета.</li><li>5. Поступление МПЗ: бухгалтерский учет.</li><li>6. Поступление МПЗ: налоговый учет.</li><li>7. Транспортно-заготовительные расходы.</li><li>8. Особенности учета в торговых организациях.</li><li>9. Стоимостной критерий.</li><li>10. Практические примеры: поступление МПЗ.</li><li>11. Учет выбытия МПЗ. Методы оценки производственных запасов.</li><li>12. Практические примеры: выбытие МПЗ.</li><li>13. Документальное оформление движения МПЗ.</li><li>14. Создание резерва под снижение стоимости МПЗ.</li><li>15. Инвентаризация МПЗ.</li><li>16. Себестоимость готовой продукции.</li><li>17. Затраты на производство продукции, работ, услуг.</li><li>18. Классификация затрат производства для целей учета.</li><li>19. Учет расходов основного производства.</li><li>20. Расходы вспомогательных производств.</li><li>21. Расходы обслуживающих производств.</li><li>22. Общепроизводственные расходы.</li><li>23. Общехозяйственные расходы.</li><li>24. Учет незавершенного производства.</li><li>25. Брак на производстве.</li><li>26. Счет 44 «Расходы на продажу».</li><li>27. Готовая продукция.</li><li>28. Себестоимость готовой продукции в бухгалтерском учете.</li><li>29. Методы учета затрат на производство.</li><li>30. Группировка расходов в налоговом учете.</li><li>31. Себестоимость готовой продукции в налоговом учете.</li><li>32. Новый стандарт «Запасы».</li></ol>	<p>3 часа 16 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь, тест для самопроверки</p>

<p><b>Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов</b></p> <p>Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Правовая регламентация.</li><li>3. Понятие нематериальных активов.</li><li>4. Единица учета.</li><li>5. Стоимостной критерий.</li><li>6. НМА в налоговом учете.</li><li>7. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов: бухгалтерский учет.</li><li>8. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов: налоговый учет.</li><li>9. Практические примеры: приобретение НМА.</li><li>10. Изменение первоначальной стоимости НМА.</li><li>11. Выбытие нематериальных активов. Практические примеры.</li><li>12. Амортизация НМА: бухгалтерский учет.</li><li>13. Способы начисления амортизации НМА.</li><li>14. Срок полезного использования НМА (СПИ).</li><li>15. Амортизация НМА: налоговый учет.</li><li>16. Учет деловой репутации.</li><li>17. Инвентаризация НМА.</li><li>18. Новый стандарт «Нематериальные активы».</li></ol>	<p>1 час 58 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь, тест для самопроверки</p>
<p><b>Резервы в бухгалтерском и налоговом учете</b></p> <p>Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.</li><li>2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.</li><li>3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.</li><li>4. Признание обязательств. Примеры.</li><li>5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.</li><li>6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.</li><li>7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.</li><li>8. Резервы в налоговом учете.</li><li>9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.</li><li>10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.</li><li>11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.</li><li>12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.</li><li>13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.</li><li>14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.</li><li>15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.</li></ol>	<p>1 час 36 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь</p>

<p><b>Учет основных средств</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Что относится к ОС. Классификация ОС.</li><li>3. Формирование инвентарного объекта ОС.</li><li>4. Документальное оформление поступления ОС.</li><li>5. Порядок признания актива в составе ОС. Формирование первоначальной стоимости.</li><li>6. Определение срока полезного использования ОС.</li><li>7. Начисление амортизации ОС.</li><li>8. Учет расходов на восстановление ОС.</li><li>9. Переоценка ОС.</li><li>10. Инвентаризация ОС.</li><li>11. Выбытие ОС: причины, документы, проводки.</li><li>12. Практические примеры.</li></ol>	<p>3 часа 55 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь, тест для самопроверки</p>
<p><b>Оформление НДС документов</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Общие правила оформления книги продаж.</li><li>3. Общие правила оформления книги покупок.</li><li>4. Общие правила оформления журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур.</li><li>5. Ошибки в НДС-документах и исправление книг покупок и продаж.</li></ol>	<p>43 минуты</p>	
<p><b>Учет финансовых вложений</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Что относится к финансовым вложениям.</li><li>3. Первоначальная стоимость финансовых вложений.</li><li>4. Поступление и учет финансовых вложений.</li><li>5. Обесценение финансовых вложений.</li><li>6. Выбытие финансовых вложений.</li><li>7. Инвентаризация финансовых вложений.</li></ol>	<p>1 час 29 минут</p>	
<p><b>Дебиторская и кредиторская задолженность</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Понятие и состав дебиторской задолженности.</li><li>3. Как отражать дебиторскую задолженность в бухгалтерском учете.</li><li>4. Учет задолженности по подотчетным лицам.</li><li>5. Понятие и состав кредиторской задолженности.</li><li>6. Как учитывать кредиторскую задолженность в бухгалтерском учете.</li><li>7. Инвентаризация и списание задолженности.</li></ol>	<p>2 часа 21 минута</p>	

<p><b>Наличные и безналичные расчеты</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций.</li><li>3. Расчет лимита остатка наличных денег.</li><li>4. Формы, порядок оформления и хранения кассовых документов.</li><li>5. Порядок приема наличных денежных средств.</li><li>6. Порядок выдачи наличных денег.</li><li>7. Инвентаризация кассы.</li><li>8. Применение ККТ. Нормы Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ.</li><li>9. Расчеты, при которых необходимо применять ККТ.</li><li>10. Безналичные расчеты организации.</li></ol>	<p>2 часа 56 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь, тест для самопроверки</p>
<p><b>Основы налоговой системы. Общая система налогообложения.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Федеральные налоги РФ.</li><li>3. Региональные налоги РФ.</li><li>4. Местные налоги РФ.</li><li>5. Косвенные налоги в РФ.</li><li>6. Прямые налоги в РФ.</li><li>7. Когда можно применять общую систему налогообложения.</li><li>8. Какие налоги, сборы и взносы платят организации на ОСН.</li></ol>	<p>1 час 5 минут</p>	
<p><b>Практические примеры по ОСН. Налог на прибыль.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение в тему.</li><li>2. Отражение в учете организации продажи товаров.</li><li>3. Отражение в учете организации реализации товара, право собственности на который переходит к покупателю после оплаты.</li><li>4. Отражение в учете организации-поставщика прощения части долга покупателю товара.</li><li>5. Отражение в учете организации (поставщика) продажи готовой продукции покупателю и последующий возврат покупателем части проданной продукции.</li><li>6. Отражение в учете организации-покупателя факта частичного прощения ей долга по оплате приобретенного товара.</li><li>7. Отражение в учете организации операций по предоставлению и возврату процентного денежного займа.</li><li>8. Отражение в учете организации-заимодавца операций, связанных с предоставлением беспроцентного денежного займа другой организации и его возвратом.</li></ol>	<p>2 часа 37 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь</p>

<p>9. Отражение в учете продажи товаров в розницу, если покупатели оплачивают их с использованием банковских карт.</p> <p>10. Отражение в учете торговой организации расходов в виде стоимости приобретения и затрат на установку и демонтаж выставочных образцов товаров.</p> <p>11. Отражение в учете организации-арендатора расчетов с арендодателем по договору аренды с выкупом.</p> <p>12. Отражение в учете представительских расходов.</p>		
<p><b>Практические примеры по ОСН. НДС.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Начисление НДС при продаже товаров через Интернет.</li> <li>3. Начисление НДС при получении аванса (предоплаты).</li> <li>4. Получение организацией-арендодателем обеспечительного платежа.</li> <li>5. Отражение в учете организации-арендодателя расчетов по коммунальным платежам.</li> <li>6. Отражение в учете организации-поставщика операций, связанных с отказом покупателя от части поставленной ему бракованной продукции.</li> <li>7. Отражение в учете покупателя получение премии (бонуса) в денежной форме.</li> <li>8. Отражение в учете расходов в виде стоимости работ по капитальному ремонту и вычет НДС по ним.</li> <li>9. Отражение в учете организации получение субсидии на приобретение ОС и вычет НДС.</li> <li>10. Отражение в учете организации-арендатора расходов на ГСМ и вычет НДС.</li> </ol>	<p>1 час 54 минуты</p>	<p>Рабочая тетрадь</p>
<p><b>Основы налоговой системы. Специальные налоговые режимы.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специальные налоговые режимы. Когда можно применять ЕСХН.</li> <li>2. Когда можно применять УСН.</li> <li>3. Общие правила применения УСН.</li> <li>4. Когда можно применять ЕНВД.</li> <li>5. Вычет и восстановление НДС при перечислении предоплаты покупателем.</li> <li>6. Восстановление НДС.</li> <li>7. ОСН в сравнении с другими режимами налогообложения.</li> </ol>	<p>1 час 53 минуты</p>	<p>Рабочая тетрадь</p>
<p><b>Практические примеры для УСН.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Отражение в учете реализации товаров.</li> <li>3. Отражение в учете организации розничной торговли продажи товаров.</li> </ol>	<p>1 час 16 минут</p>	<p>Тест для самопроверки</p>

<p>4. Отражение в учете организации, применяющей УСН расходов на приобретение питьевой воды.</p> <p>5. Отражение в учете организации, применяющей УСН, приобретения основного средства.</p>		
<p><b>Налоговые агенты.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Кто и в каких случаях признается налоговым агентом.</li> <li>3. Практический пример.</li> </ol>	27 минут	
<p><b>Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница.</b></p> <p>Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.</li> <li>2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.</li> <li>3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.</li> <li>4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.</li> </ol>	48 минут	
<p><b>Налоговые проверки.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Что и как проверяют налоговые органы.</li> <li>3. Камеральная налоговая проверка: кто проводит, где и в какой срок.</li> <li>4. Процедура камеральной проверки.</li> <li>5. Требование о представлении документов при камеральной проверке.</li> <li>6. Порядок представления документов при камеральной проверке.</li> <li>7. Камеральные проверки допросы, осмотры, экспертиза, встреча.</li> <li>8. Выездная налоговая проверка: основание, место и сроки проведения.</li> <li>9. Процедура выездной проверки.</li> <li>10. Истребование и представление документов при выездной проверке.</li> <li>11. Выездные проверки: допросы, осмотры, инвентаризация и другие контрольные мероприятия.</li> <li>12. Проверки соблюдения кассовой дисциплины и применения контрольно-кассовой техники.</li> </ol>	2 часа	Рабочие тетради
<p><b>Отчетность организации.</b></p> <p>Лектор: Прохорова О.И.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Бухгалтерская отчетность. Общие правила составления и представления.</li> <li>3. Отчетность по НДС.</li> </ol>	1 час 53 минуты	Рабочие тетради, тест для самопроверки



<p>4. Уточненная декларация по НДС. 5. Отчетность по налогу на прибыль. 6. Уточненная декларация по налогу на прибыль. 7. Отчетность по налогу на имущество. 8. Отчетность при УСН. 9. Отчетность при ЕНВД. 10. Отчетность по транспортному и земельному налогу.</p>		
<p><b>Трудовое законодательство: что нужно знать бухгалтеру.</b> Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в тему.</li> <li>2. Источники трудового права.</li> <li>3. Кадровые документы, с которыми работает бухгалтер.</li> <li>4. Приём на работу деловые качества, документы при приёме на работу, какие документы требовать нельзя.</li> <li>5. Трудовая книжка: главные правила.</li> <li>6. Электронные трудовые книжки.</li> <li>7. Гражданско-правовые договоры и трудовые различия, запреты и последствия.</li> <li>8. Трудовой договор форма, содержание, обязательные и дополнительные условия.</li> <li>9. Знакомим работников с ЛНА.</li> <li>10. Переводы.</li> <li>11. Служебные командировки.</li> <li>12. Рабочее время: виды, режимы.</li> <li>13. Суммированный учет рабочего времени (СУРВ).</li> <li>14. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство, сверхурочная работа.</li> <li>15. Время отдыха. Отпуск по графику и без.</li> <li>16. Увольнения.</li> </ol>	<p>7 часов 46 минут</p>	<p>Рабочая тетрадь</p>
<p><b>Заработная плата: правовые и налоговые аспекты.</b> Лектор: Самусевич Т.Н.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие бывают системы оплаты труда.</li> <li>2. Классификация выплат работнику.</li> <li>3. Вознаграждение за труд: основная часть.</li> <li>4. Вознаграждение за труд: компенсирующие выплаты.</li> <li>5. Вознаграждение за труд: стимулирующие выплаты.</li> <li>6. Гарантии.</li> <li>7. Компенсации.</li> <li>8. Прочие выплаты (выплаты социального характера).</li> <li>9. Государственные гарантии: зарплата и МРОТ.</li> <li>10. Индексация.</li> <li>11. Удержания из заработной платы.</li> <li>12. Порядок и сроки выплаты заработной платы.</li> <li>13. Ответственность за «зарплатные» нарушения.</li> </ol>	<p>2 часа 30 минут</p>	<p>Рабочие тетради, тест для самопроверки</p>

<b>НДФЛ.</b> Лектор: Самусевич Т.Н. Вопросы: 1. Основные понятия: налогоплательщики, налоговые резиденты, ставки НДФЛ. 2. Алгоритм расчёта НДФЛ. Пересчет налога при изменении налогового статуса. 3. Налоговые агенты: права и обязанности. 4. Налоговые агенты: ответственность. 5. Необлагаемые выплаты. 6. Даты получения дохода, удержания и перечисления налога. 7. Виды налоговых вычетов по НДФЛ. 8. Стандартные налоговые вычеты на налогоплательщика. 9. Стандартные налоговые вычеты на детей. 10. Социальные вычеты. 11. Имущественные вычеты. 12. Профессиональные вычеты. 13. НДФЛ- отчетность.	1 час 55 минут	Рабочая тетрадь
<b>Страховые взносы.</b> Лектор: Самусевич Т.Н. Вопросы: 1. Плательщики, объект, база. 2. Тарифы. 3. Как определить сумму взносов к уплате. 4. Отчётность и ответственность.	38 минут	
<b>Microsoft Excel 2016</b> Лектор: Андреева А.К.	2 часа 56 минут	Рабочие тетради, формулы с расчетами
<b>Итоговое тестирование</b> Для получения Диплома о профессиональной переподготовке необходимо успешно пройти это тестирование.	Можно проходить в любое время в течение всего срока обучения неограниченное количество раз	Тест

Приглашаем Вас  
зарегистрироваться на сайте  
[ascon-profi.ru](http://ascon-profi.ru)