

Приложение 1.
Инф. письмо №245 от 23.04.2020г.

Для специалистов кадровых служб,
бухгалтеров, юристов, руководителей организаций

Видеосеминар в записи «Эффективная работа в Excel»

Лектор: *Андреева Анна Константиновна*, к.э.н., бизнес-консультант. Автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Слушатели смогут:



- быстро делать сложные расчеты без ошибок;
- анализировать большие таблицы за несколько кликов мышкой;
- создавать комплексные аналитические отчеты, которые будут содержать выпадающие списки, автоматически обновляемые данные;
- создавать сложные диаграммы, использовать разные типы графиков.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписям семинара в любое время и в любом месте¹;
- ссылки на книги, видео, статьи по теме;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 1 200 рублей².

¹ Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут, доступны пока не потеряют свою актуальность. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №245 от 23.04.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №245 от 23.04.2020г.

Программа семинара:

1. Рабочее поле Excel

- Лента и вкладки.
- Элементы управления.
- Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
- Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
- Сводная таблица: создание, редактирование. Срезы.
- Диаграммы. Создание и редактирование.
- Печать книг.

2. Формулы

- Математические вычисления.
- Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
- Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.

3. Защита

- Защита информации.
- Защита рабочей книги.
- Защита листов от просмотра.
- Защита элементов листа от просмотра.
- Защита отдельных ячеек листа.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru