Приложение 1.
Инф. письмо № 539 от 10.10.2018 г.

Для специалистов отделов кадров и служб персонала,
помощников руководителей, секретарей, специалистов по компенсациям и льготам,
других сотрудников, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов,
нормированием и оплатой труда.

Курс профессиональной переподготовки (250 часов)

«Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение работы с персоналом включая работу в 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»

На курсе Вы узнаете:

- как грамотно подготовить все кадровые документы, проверяемые ГИТ;
- об охране труда на предприятии, проведении СОУТ;
- о применении профессиональных стандартов;
- о правовом положении, порядке трудоустройства и работы в РФ иностранных граждан;
- об учете рабочего времени и расчетах с персоналом.

Курс разработан в соответствии с положениями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», обобщенные трудовые функции «А – Документационное обеспечение работы с персоналом», «Е – Деятельность по организации труда и оплаты персонала». Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н.

В курс входят видеосеминары по работе в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3.

После курса Вы сможете:

- ✓ приобрести профессиональные знания и умения, необходимые специалистам, работающим в области кадрового делопроизводства, организации и учета труда, оплаты персонала;
- ✓ эффективно работать в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3;
- ✓ повысить свой престиж на рынке труда, построить успешную карьеру;
- ✓ получить Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 250 академических часов

Вы получите:

- ✓ доступ к видеолекциям, презентациям, рабочим тетрадям на 3 месяца;
- ✓ возможность пройти итоговое тестирование на получение Диплома о профессиональной переподготовке в объеме 250 ак. часов;

Стоимость: 20 100 рублей (НДС не облагается).
Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 17 085 рублей.
Для владельцев дисконтной карты «Асконга»: 17 600 рублей.
Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 17 100 рублей.

Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: https://ascon-profi.ru/tt/

Приложение 1.
Инф. письмо № 539 от 10.10.2018 г.

Программа курса:

Название	Лектор	Продолжительность
Законодательное регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства.	Малицкая Т.Н.	132 минуты
Документы по организации труда и движению персонала.	Самусевич Т.Н.	173 минуты
Трудовые книжки.	Самусевич Т.Н	210 минут
Воинский учет на мероприятии.	Малицкая Т.Н.	117 минут
Специальная оценка условий труда. Охрана труда.	Малицкая Т.Н.	150 минут
Проверки по соблюдению трудового законодательства. Защита прав работодателя при проверках ГИТ.	Малицкая Т.Н.	159 минут
Иностранные работники.	Малицкая Т.Н.	203 минуты
Главные тренды кадровой профессии: электронный документооборот	Самусевич Т.Н.	159 минут
Организация защиты персональных данных.	Неверовская Н.Ю.	170 минут
Профессиональные стандарты в системе управления человеческими ресурсами.	Малицкая Т.Н.	127 минут
Пенсионная реформа. Учет и налогообложение по заработной плате. Сложные вопросы по НДФЛ и страховым взносам в 2018 году.	Малицкая Т.Н.	120 минут
Эффективное прекращение трудовых отношений.	Малицкая Т.Н.	128 минут
Материальная ответственность	Малицкая Т.Н.	108 минут
Стимулирование и мотивирование персонала. Грейды.	Самусевич Т.Н.	142 минуты
Комплекс необходимых локально-нормативных актов на предприятии.	Самусевич Т.Н.	135 минут
Все об отпуске.	Самусевич Т.Н.	133 минуты

Заработная плата.	Самусевич Т.Н.	295 минут
Налоги и взносы с выплат в пользу персонала.	Самусевич Т.Н.	276 минут
Общие настройки в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3	Антоненко Е.Г.	77 минут
Учет кадров в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3	Антоненко Е.Г.	119 минут
Расчет заработной платы и налогов 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3	Антоненко Е.Г.	87 минут
Отчетность во внебюджетные фонды 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3	Антоненко Е.Г.	94 минуты
Обучение Excel 2013	Андреева А.К.	270 минут
Обучение КонсультантПлюс для кадровика. Сертификат "Профессионал"	Усов Д.В.	70 минут

Лекторы:
Малицкая Татьяна Николаевна, руководитель Центра оценки квалификации, специалист по применению трудового законодательства, вопросам кадрового делопроизводства, налогообложению заработной платы.
Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.
Андреева Анна Константиновна, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, учебных пособий по экономическому анализу, тренинговых программ
Антоненко Елена Георгиевна, специалист по бухгалтерскому учету и эксперт по 1С

Зарегистрируйтесь на курс
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел.(812)703-3834.
Будем рады Вас видеть!

Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Документ об образовании в размере 250 академических часов включает в себя 81 ак. часов видеолекций (60 астрономических часов) и 169 ак. часов самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.
Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 539 от 10.10.2018 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте https://ascon-profi.ru/about/svedenia/documents/. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора).