

Приложение 1.
Инф. письмо №301 от 22.05.2020г.

Для специалистов по кадровому делопроизводству,
юристов (трудовое право), бухгалтеров по заработной плате,
HR-специалистов, HR-директоров

Семинар-тренинг в записи «Прием на работу»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- какие документы работодатель может требовать при приеме на работу, «подводные камни» и рискованные моменты – на что обратить внимание;
- какие причины для отказа в приеме на работу законны, а какие нет;
- как организовать вступительные испытания, так, чтобы претензий не было ни у соискателя, ни у суда;
- какие локальные нормативные акты обязательно должны быть у организации, как нужно ознакомить с ними будущего сотрудника.

Слушатели смогут:

- защитить финансовые интересы компании при спорах с государственными органами;
- выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций;
- быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов.

Слушатели получат:

- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 1 200 рублей².

¹ Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 14.07.2020. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №301 от 22.05.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №301 от 22.05.2020г.

Программа семинара-тренинга:

1. Права соискателя и работодателя:

- деловые качества персонала;
- еще раз про дискриминацию и возмещение морального ущерба;
- как правильно отказать в приеме на работу;
- тестирование, собеседование, полиграф;
- информация о соискателе: как не нарушить закон.

2. Документы, предоставляемые при приеме на работу – на что обратить внимание.

- «Подводные камни» трудовой книжки.
- СТД-Р и СТД-ПФР: что требовать и как хранить.
- Какие документы требовать нельзя.
- Прием на работу беременной женщины: где грань между правдой и искусственной ситуацией для получения пособия.
- Справки об отсутствии судимости, «о наркозависимости».
- Документы об образовании: новеллы 2020 года.
- Документы воинского учета.
- Главное о приеме на работу и заключении договора ГПХ с экс-госслужащим.
- Реестр дисквалифицированных лиц.
- Особенности «иностранных» документов, специфика в период пандемии.

3. Знакомим сотрудников с ЛНА.

- С какими ЛНА знакомим сотрудников.
- Способы ознакомления: зачем, когда, как.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru