

Приложение 1.
Инф. письмо №164 от 07.04.2020г.

Для главных бухгалтеров,
бухгалтеров, руководителей организаций.

Семинар-тренинг в записи «Онлайн кассы – итоги реформы»

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер, действительный член ИПБ России. Эксперт по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- какими документами регламентируются проверки кассовой дисциплины;
- как правильно ответить на запрос налоговой инспекции и избежать штрафа;
- какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение кассовой дисциплины.

Слушатели смогут:

- правильно оформить кассовые документы;
- ответить на вопросы налогового инспектора.

Слушатели получат:

- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 1 200 рублей².

¹ Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 13.04.2020. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/ft/>

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №164 от 07.04.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №164 от 07.04.20.

Программа семинара-тренинга:

1. Кто и как проверяет кассовую дисциплину.
2. Штрафы за нарушение кассовой дисциплины по ст. 15.11 КоАП.
3. Взаимодействие с налоговой инспекцией по вопросам применения ККТ:
 - автоматизированная проверка;
 - срок ответа на сообщение;
 - предоставление информации об ошибках и (или) нарушениях.
4. Ответственность и штрафы за неприменение ККТ.
5. Штраф за неприменение ККТ: ч. 2 ст. 145 КоАП РФ.
6. Штраф за мелкие и не очень прегрешения: ч. 4 ст. 14.5 КоАП РФ.
7. Штраф за невыдачу чека: ч. 6 ст. 14.5 КоАП РФ.
8. Как избежать «ККТ-штрафа».

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru