

Приложение 1.

Инф. письмо №149 от 24.03.2020г.

Для руководителей организаций, специалистов кадровых служб

Семинар в записи

«Антивирусные» меры: дистанционная работа, изменение режимов, сокращение рабочего времени, простой, отпуск»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- об инструментах оптимизации ФОТ, которые может использовать работодатель в кризисной ситуации;
- о том, для кого и в каком порядке возможно введение дистанционной работы, как её оплачивать;
- как ввести неполное рабочее время и изменить режимы работы, когда это допустимо по решению работодателя;
- простой: что, где, когда? О том, как оформить, как оплатить, можно ли избежать;
- об отпусках без сохранения содержания и их подводных камнях;
- о необходимости отстранения в некоторых ситуациях и их законности.

Слушатели смогут:

- максимально точно выполнить рекомендации работодателям по внедрению дистанционных способов исполнения трудовых обязанностей, не нарушая при этом трудовое законодательство;
- соблюдать четкий порядок действий при изменении режимов работы;
- избежать претензий контролирующих органов, штрафов и неблагоприятных финансовых последствий.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписи семинара на 30 календарных дней¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре в электронном виде.

Продолжительность: 2 часа 30 минут.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 2 900 рублей².

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 2 465 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 580 рублей.

¹ Доступ предоставляется к видеозаписи очного семинара от 13 апреля 2020 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №149 от 24.03.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменной, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №149 от 24.03.2020г.

Программа семинара:

1. Дистанционная работа – от тренда к необходимости.

- Правительство о дистанционной работе: требование или рекомендация?
- Какие работники могут работать дистанционно.
- Как ввести дистанционную работу, перевод /не перевод.
- Различия дистанционного и домашнего труда.
- Порядок изменения условий трудового договора: с согласия работника, без согласия работника.
- Особенности трудового договора о дистанционной работе: место работы, режим, условия труда, способы коммуникации и контроль, другие дополнительные условия, оплата.
- Возможно ли снизить заработную плату работнику при заключении соглашения о дистанционной работе.
- Актуальная судебная практика.
- Смешанные формы занятости: «временная удалённая работа».

2. Режимы работы и их изменение.

- Рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время.
- Введение неполного рабочего времени по инициативе работодателя, по соглашению с работником.
- Виды режимов работы и их изменение: возможно ли в одностороннем порядке?
- Ненормированный рабочий день, неполное рабочее время и ненормированный рабочий день.
- Гибкое рабочее время.
- Снижение продаж и ухудшение финансового положения: можно ли в соответствии со ст. 74 ТК РФ изменить условия трудового договора.

3. Простой – 2020.

- В каких случаях возникает простой по вине работодателя, работника или по независящим от них причинам: разъяснения Минтруда
- Как оформить простой по вине работодателя, работника или по независящим от них причинам.
- Что обязательно указывать в приказе о введении простоя в связи с пандемией.
- Акт о простое, извещение службы занятости.
- Оплата простоя.

4. Отпуск без сохранения заработной платы.

- В каких случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы (за свой счет).
- На какой срок можно предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
- Как оформить отпуск без сохранения заработной платы: заявление работника без давления.
- Если все сотрудники «ушли за свой счёт»: позиция гит и фнс, риски и последствия, как их избежать.

5. Отстранения.

- Последние разъяснения Роструда: отстранения в ситуации пандемии.

6. Алгоритмы действий работодателей и работников в связи с пандемией и угрозой чрезвычайной ситуации.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru или по тел. (812) 703-38-34