

Приложение 1
Инф. письмо №139/1 от 30.03.2020г.

Для пользователей ПК

Цикл семинаров в записи «Microsoft Excel 2016»

Лектор: *Андреева Анна Константиновна* - к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Слушатели смогут:

- работать с интерфейсом Excel, вносить и редактировать данные;
- создавать таблицы и сводные таблицы;
- иллюстрировать отчеты с помощью спарклайнов, диаграмм и сводных диаграмм;
- использовать формулы.

Слушатели получат:

- доступ к просмотру видеокурса на 30 дней¹;
- рабочие тетради с пошаговыми инструкциями в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в цикле семинаров в электронном виде.

Продолжительность: 3 часа.

Стоимость (НДС не облагается): 3 400 рублей².

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 2 890 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 680 рублей.

¹ Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к циклу семинаров в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №139/1 от 30.03.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1

Инф. письмо №139/1 от 30.03.2020г.

Программа цикла семинаров:

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.

- Интерфейс.
- Лента и вкладки.
- Элементы управления.
- Настройки панели быстрого доступа.
- Мини панель инструментов.
- Строка формул и поле имя.
- Рабочий лист.
- Строка состояния.
- Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
- Разметка страницы и вставка колонтитулов.
- Печать книг.
- Отслеживание исправлений в Excel.
- Рецензирование исправлений.
- Примечание к ячейкам Excel.
- Проверка орфографии в Excel.
- Инспектор документов.
- Защита информации.
- Защита рабочей книги.
- Защита листов от просмотра.
- Защита элементов листа от просмотра.
- Защита отдельных ячеек листа.

2. Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.

- Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
- Преобразование таблицы в диапазон данных.
- Диаграммы. Создание и редактирование.
- Удаление диаграммы.
- Спарклайны. Создание и редактирование.
- Удаление спарклайнов.
- Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
- Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
- Отчеты сводных диаграмм.

3. Формулы: от простого к сложному.

- Формулы.
- Операторы.
- Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
- Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
- Определение ошибок в формулах.
- Организация вычислений.
- Математические вычисления.
- Функции даты и времени.
- Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34