

Приложение 1.

Инф. письмо № 220 от 29.12.2022 г.

Для бухгалтера, бухгалтера по расчету заработной платы

Курс повышения квалификации

## «Заработная плата и другие выплаты работникам»

*Освойте навыки расчета зарплаты и повысьте свою квалификацию. На курсе рассматриваются темы - порядок выплат, индексация, изменения по НДФЛ и страховым взносам, расчеты с иностранными работниками. По итогам обучения вы будете обладать необходимыми компетенциями бухгалтера по заработной плате, научитесь работать в спецпрограмме и без ошибок рассчитываться с персоналом.*

### Лекторы курса:

**Морозова Ирина Владимировна**, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

**Самусевич Тамара Николаевна**, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

**Кемурджиан Наталья Владимировна**, специалист по бухгалтерскому учету и эксперт по 1С.

**Гардышева Галина Евгеньевна**, консультант-аналитик по программе 1С.

### Чем полезно мероприятие:



- **Узнаете о последних изменениях законодательства:** как исчислять базу по страховым взносам, применение новых тарифов и предельных баз, какие сегодня назначаются пособия и в каком порядке выплачиваются.
- **Сможете грамотно рассчитываться с работниками:** как реализовать на практике законодательные гарантии, относящиеся к размеру оплаты труда, в каком порядке и в какие сроки выплачивать заработную плату, о распространенных нарушениях трудового законодательства.
- **Используете полученные знания для составления отчетности по НДФЛ и взносам:** состав, сроки и формы представления отчетности.
- **Получите навык работы в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3:** автоматизация зарплатных задач и отчетов для эффективной и быстрой работы.

### Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- раздаточные материалы лекторов в электронном виде;
- удостоверение о повышении квалификации в объеме 60 акад. часов<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Удостоверение о повышении квалификации в размере 60 академических часов включает в себя 34 акад. часа лекций (25 астрономических часов) и 26 акад. часов самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Удостоверение о повышении квалификации выдается только после успешного прохождения итогового тестирования и предоставления Слушателем персональных данных в соответствии с Договором. В течение 60 дней с даты выдачи документа об образовании сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО). Регистрация сведений о пройденном обучении в системе ФРДО позволяет официально подтверждать прохождение обучения.

Приложение 1.

Инф. письмо № 220 от 29.12.2022 г.

### Программа курса:

<i>Тема занятия</i>	<i>Лектор</i>	<i>Время видеозаписи<sup>2</sup></i>
Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства	Морозова И.В.	5 часов
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Лишение премии и критерии премирования. Правила оплаты сверхурочной работы. Позиции Конституционного Суда	Самусевич Т.Н.	40 минут
НДФЛ	Самусевич Т.Н.	3 часа
Страховые взносы и отчетность	Самусевич Т.Н.	2 часа 50 минут
Пособия: назначения и выплата	Самусевич Т.Н.	2 часа 20 минут
Средний заработок	Самусевич Т.Н.	2 часа 25 минут
Работа в кризис: как минимизировать расходы за счет персонала	Самусевич Т.Н.	3 часа 15 минут
Иностранцы работники: приём на работу, оплата труда и налогообложение	Самусевич Т.Н.	2 часа 40 минут
Эффективная работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3	Кемурджиан Н.В. Гардышева Г.Е.	2 часа 30 минут
<b>Итоговое тестирование:</b> для получения удостоверения о повышении квалификации необходимо успешно пройти тестирование		

<sup>2</sup> Время видеозаписи указано приблизительно.

Приложение 1.

Инф. письмо № 220 от 29.12.2022 г.

**Выберите вариант участия (тариф):**

	<b>Бизнес в записи</b>
Доступ к видеозаписи семинара <sup>3</sup>	45 дней
40-часовой сертификат о повышении профессионального уровня ИПБ России <sup>4</sup>	Да
Стоимость <sup>5</sup>	8 800 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	7 480
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	5 800

**Программа занятий курса:**

**«Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства»**

- 1. Единый налоговый счет и платеж.** Формирование, корректировка и сроки представления уведомлений или платежных поручений по НДФЛ и страховым взносам. Отмена с 2024 года платежей со статусом 02 и КБК конкретного налога. Резервирование платежей. Отслеживание сальдо ЕНС. Порядок возврата и зачета переплаты. Взыскание задолженности по ЕНС.
- 2. НДФЛ.** Зачет и списание НДФЛ с ЕНС по новым правилам. Доходы, облагаемые по ставке 13% и 15%. Контрольные соотношения формы 6-НДФЛ. Перспективные изменения по НДФЛ. Введение агентства по НДФЛ с зарплат дистанционщиков, работающих за границей. Норма компенсации дистанционным работникам за оборудование и интернет. Лимит суточных при разъездном характере работы. Упрощенный порядок для социального вычета. Расширение перечня не облагаемых НДФЛ доходов. Отмена 3-НДФЛ при реализации и дарении недвижимости.
- 3. Страховые взносы и отчетность.** Зачет и списание страховых взносов с ЕНС по новым правилам. Потеря права на пониженный тариф, доплата и уточненная отчетность. Новый размер предельной базы по взносам на 2024 год. Новые тарифы и КБК по страховым взносам для некоторых иностранцев. Форма Расчета по страховым взносам и ее контрольные соотношения. Ежемесячная форма «Персонафицированные сведения о застрахованных лицах».

<sup>3</sup> Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Задать вопрос по предоставлению доступа курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: [profi@ascon-profi.ru](mailto:profi@ascon-profi.ru).

<sup>4</sup> 40-часовой Сертификат ИПБ России в зачет 40-часовой программы повышения профессионального уровня выдается аттестованным профессиональным бухгалтерам, не имеющим задолженности по оплате взносов, и оплатившим тариф, включающий выдачу сертификата, или дополнительную опцию к стоимости тарифа, который не включает выдачу сертификата. Для получения сертификата необходимо заполнить анкету и отправить по электронной почте. Анкета и адрес электронной почты отобразятся в личном кабинете после получения доступа.

<sup>5</sup> НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 219 от 29.12.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме.

Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

4. **Отчетность в СФР.** Форма ЕФС-1 и сроки ее представления в 2023 году. Сведения об исполнителях по ГПД. Ответственность за нарушение сроков и ошибки заполнения.
5. **Изменения в пенсионном законодательстве.** Назначение пенсии в автоматическом режиме. Информирование граждан о предполагаемых размерах полагающихся выплат. Право на досрочную пенсию для многодетных отцов. Новый порядок расчета пенсионных баллов. Программа долгосрочных сбережений для формирования накопительной пенсии с 2024 года.
6. **Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.** Объект обложения, база и тарифы взносов на травматизм, льготы инвалидам. Дистанционные медосмотры работников. Документы для отсрочки по взносам и для взыскания недоимок.
7. **Проактивный механизм выплаты пособий в 2023 году.** Очередное обновление правил подсчета стажа по больничным для участников СВО. Продолжительность рабочего дня сотрудника в отпуске по уходу за ребенком. Особенности назначения пособий совместителям и иностранцам.
8. **Дистанционная (удаленная) работа.** Особенности учета рабочего времени и оплаты труда. График отпусков для дистанционного работника. Совместитель на удаленке. Работа за рубежом.
9. **Гарантии и компенсации работникам.** Нестандартная занятость: совместители, совмещение, срочный трудовой договор, разъездной характер работы. Дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в сверхурочное и ночное время. Новое заявление для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами. Новый перечень работников творческих профессий. Новые «военно-учетные» штрафы для работодателей. Особенности расчетов при увольнении. Ограничения размера удержаний из зарплаты
10. **Подготовка к составлению графика отпусков на 2024 год.** Изменение графика отпусков. Поправки в ТК РФ в части отпусков и компенсаций отпуска. Расчет продолжительности отпуска пропорционально накопленному стажу. Новый порядок округления количества календарных дней.
11. **Порядок и сроки выплаты заработной платы.** Дни выплаты заработной платы с учетом требований ТК РФ и НК РФ. Аванс по зарплате в 2023 году: выбор алгоритма расчета, предоставление налоговых вычетов, удержание НДФЛ. Отражение аванса в расчетных листках и в справке о доходах.
12. **Единая цифровая платформа в сфере занятости на портале «Работа в России».** Противодействие нелегальной занятости. Новая концепция закона о занятости населения.
13. **Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.** Инструменты обмена электронными документами и усиленной квалифицированной электронной подписью на порталах «Работа в России» и Госуслуг. Переход на ЭДО бюджетных учреждений с 2024 года.
14. **Мораторий на неналоговые проверки в 2023 году.** Внеплановые проверки и профилактические визиты ГИТ. Новый сервис Роструда по регулированию трудовых споров сотрудников с работодателем на портале «Онлайнинспекция.рф».
15. **Особенности трудоустройства иностранных граждан.** Квоты на иностранных работников на 2024 год. Изменение системы правовых статусов иностранцев. Создание реестра иностранных работников и их работодателей. Обязательные авансовые платежи для работы иностранцев в России.
16. **Самозанятые граждане.** Необходимые условия для отношений с самозанятыми. Выбор типа договора. Принудительный порядок аннулирования статуса плательщика НПД. Контроль ФНС незаконной налоговой оптимизации за счет самозанятых.

## «Заработная плата: правовые и налоговые аспекты»

### 1. Классификация выплат работнику.

- Классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты.
- Заработная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.

### 2. Заработная плата: базовая часть.

- Какие бывают системы оплаты труда.
- Заработная плата: как определить базовую часть в трудовом договоре.

### 3. Заработная плата: компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях.

- Перечень компенсационных выплат в составе заработной платы.
- Кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат.
- Доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за вредные и опасные условия труда с учётом позиции Конституционного суда и последних разъяснений Минтруда и Роструда.

### 4. Заработная плата: стимулирующие выплаты.

- Сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли.
- Ликбез по депремированию от ГИТ, обзор последней судебной практики.
- Мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.

### 5. Гарантии.

- Гарантии: что это такое, режим обложения налогами и взносами.

### 6. Компенсации и прочие выплаты.

- Компенсации, их разновидности, налоги и взносы.
- Разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег.

## «Заработная плата: порядок выплаты, индексация»

### 1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ:

- установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада;
- минимальная заработная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения;
- как устанавливается региональный МРОТ;
- региональный МРОТ и неполное рабочее время;
- что будет, если платить меньше МРОТ.

### 2. Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация:

- индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей;
- индексация и отраслевые соглашения;
- индексация в трудовом или коллективном договоре;

- нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре;
- может ли индексация зависеть от прибыльности компании;
- индексации и проверки;
- возможные варианты проведения индексации;
- ожидаемые изменения в Трудовом кодексе.

### **3. Государственные гарантии в части оплаты труда. Удержания:**

- удержания из заработной платы: что всё-таки сегодня можно удержать из заработной платы, когда при этом применять ККТ;
- что считается счётной ошибкой;
- когда не требуется согласие работника.

### **4. Новое в правовом регулировании оплаты труда:**

- порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения;
- сроки выплаты премий;
- как правильно платить на карточку;
- размер «аванса» (заработной платы за первую половину месяца) с учётом изменений в НК РФ с 01.01.2023 года;
- выплаты раньше срока: риски;
- компенсация за задержку выплаты заработной платы;
- административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

### **«Лишение премии и критерии премирования. Правила оплаты сверхурочной работы.**

#### **Позиции Конституционного Суда»**

1. Правовые позиции Конституционного Суда.
2. Судьба статьи 193 ТК РФ.
3. Ликбез по депремированию от Конституционного Суда: когда и на сколько можно снизить премию работнику с дисциплинарным взысканием.
4. Последствия признания 135 статьи ТК РФ не соответствующей Конституции РФ.
5. Как работодателю применять Постановление Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 N 32-П.
6. Оплата сверхурочной работы согласно Постановления Конституционного Суда РФ от 27.06.2023 N 35-П.

#### **«НДФЛ»**

### **1. Налоговые агенты по НДФЛ: общие вопросы:**

- понятия налогоплательщик, налоговый агент, налоговый резидент;
- какой датой с 2023 года признаются доходы в виде оплаты труда;
- изменение сроков уплаты налога;
- порядок уплаты налога за счет организации;
- ставки НДФЛ: базовые правила, ставка 15% в переходный период и далее;

- права, обязанности и ответственность налоговых агентов по НДФЛ, когда налоговым агентам придется за свой счет платить НДФЛ;
- изменения в НК РФ: когда признавать в доходах обеспечительный платеж, льгота по ценным бумагам для высокотехнологичных компаний, о налоге с процентов по вкладам.

## **2. Общие принципы составления и предоставления отчетности:**

- состав, сроки и форма предоставления отчетности с 2023 года;
- новые 6-НДФЛ и 3-НДФЛ;
- новации в НДФЛ-регистрах.

## **3. Налоговые вычеты по НДФЛ:**

- виды налоговых вычетов;
- порядок предоставления стандартных вычетов, как на самого работника, так и на его детей;
- социальные и имущественные налоговые вычеты у налогового агента.

## **«Страховые взносы и отчетность»**

### **1. Страховые взносы:**

- за кого необходимо платить страховые взносы в 2023 году;
- о единой предельной базе для взносов с 2023 г.;
- как платить страховые взносы по единому тарифу с 2023 года;
- взносы на травматизм в 2023 г.;
- новая форма РСВ, а также новый отчет для ИФНС;
- о сроках уплаты взносов;
- взносы ИП «за себя».

### **2. СФР вместо ПФР и ФСС: регистрация, отчетность, пособия по ГПД и ОМС для иностранцев:**

- о функциях единого фонда и о переходном периоде;
- особенности регистрации в едином фонде;
- особенности заполнения новой формы отчетности в единый Фонд - ЕФС-1;
- новая персонифицированная отчетность и обновленные штрафы;
- об отмене справки 182н;
- пособия по договорам ГПД;
- каким иностранным работникам нужен полис ДМС в 2023 году;
- в каких случаях «самозанятые» не включаются в СЗВ-СТАЖ и СЗВ-М;
- позиция Конституционного суда по вопросу ответственности должностного и юридического лица;
- позиция ФНС по вопросу прекращения отсрочки по взносам вместе с реализацией;
- платят ли взносы мобилизованный ИП.

### **3. Облагать или не облагать?**

- компенсация за задержку зарплаты: позиция Минфина изменилась;
- порядок обложения НДФЛ и взносами выплат нерезиденту, работающему за границей, в 2023 году;
- порядок обложения НДФЛ и взносами прощенного долга;

- ДМС при увольнении работника: что с налогами и взносами?
- порядок налогообложения выплат руководителю – единственному участнику;
- как возместить расходы на проезд исполнителей по ГПД;
- последние разъяснения контролирующих органов.

## «Пособия: назначения и выплата»

### 1. Виды пособий:

- Единый Фонд пенсионного и социального страхования (СФР) и проактивная выплата пособий;
- пособия по договорам ГПХ;
- виды государственных пособий.

### 2. Пособие по беременности и родам:

- как выплачивается пособие по беременности и родам;
- какими величинами ограничен размер пособия по беременности и родам;
- как рассчитывается пособие по беременности и родам из МРОТ;
- работница - внешний совместитель.

### 3. Пособие по уходу за ребенком до 1,5:

- как выплачивается ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- какими величинами ограничен размер пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- как рассчитывается пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет в различных ситуациях;
- пособие и неполный рабочий день;
- в каких случаях пересчитывают пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.

### 4. Пособие по временной нетрудоспособности:

- как рассчитать и выплатить пособие по временной нетрудоспособности;
- какими величинами ограничен размер дневного пособия по временной нетрудоспособности;
- как рассчитать и оплатить пособие по временной нетрудоспособности исходя из МРОТ;
- как оплачивается больничный лист при производственной травме;
- как рассчитывается и оплачивается больничный лист по уходу за больным членом семьи;
- как оплачивается больничный лист по уходу за больным ребенком;
- как рассчитывается и оплачивается пособие по нетрудоспособности отдельным категориям работников:
  - внешним совместителям;
  - работникам-инвалидам;
  - работникам-донорам;
  - лицам, работающим по договору подряда;
  - работник принес продолжение больничного листа;
  - работник принес больничный лист за дни отпуска;
  - больничный лист принес уволенный работник;
  - работник умер;
  - заболел в командировке.
- как облагать налогами и взносами пособие по больничному листу, оплаченное за счет ФСС РФ и за счет работодателя;
- как отразить в бухгалтерском учете начисление и выплату пособия по больничному листу;



- как учесть доплату по больничному листу до фактического среднего заработка.

## **5. Расходы за счёт СФР:**

- пособие на погребение;
- дополнительные выходные по уходу за ребенком-инвалидом;
- финансирование предупредительных мер.

## **«Средний заработок»**

1. Случаи сохранения за работником или выплаты ему среднего заработка.
2. Средний заработок: расчетный период и принимаемые выплаты.
3. Средний заработок и нерабочие дни.
4. Как рассчитать средний заработок для оплаты отпусков.
5. «Тонкости» учета премий.
6. Повышение зарплаты и средний заработок.

## **«Иностранцы работники: приём на работу, оплата труда и налогообложение»**

### **1. Нормативное регулирование труда мигрантов в России в свете последних изменений.**

### **2. Правовые статусы иностранцев.**

- Порядок определения и документальное подтверждение статуса, последние изменения в законодательстве.
- Постоянно и временно проживающие в РФ иностранные граждане: подводные камни трудовых отношений.
- Визовые иностранцы: обязанности работодателя. Меры, принимаемые приглашающей стороной, по обеспечению соблюдения иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в РФ.
- Временно пребывающие в РФ иностранцы с патентом: как взять на работу. Срок действия и стоимость патента в 2023 году. Граждане Украины – временные правила трудоустройства.
- Работники из стран, входящих в ЕАЭС: «евразийские» привилегии, белорусские льготы.
- Иностранцы, получившие в РФ временное убежище: стандартные обязанности работодателя.
- Высококвалифицированные специалисты: ограничения и льготы, связанные с трудом ВКС.
- Дистанционные иностранцы: трудовой или гражданско-правовой договор? Обязанности и выгоды работодателя.
- Когда студент-иностранец сможет трудиться без разрешения на работу.

### **3. "Иностранный" трудовой договор.**

- Проверка документов иностранца.
- Специфика документов об образовании.
- Кому не нужен СНИЛС, что сегодня выдают вместо СНИЛС, кому нужен ДМС в 2023 году.
- Уведомление о заключении трудового договора: что такое дата заключения. Изменение условий труда иностранца: о чём уведомлять МВД? Позиции Конституционного и Верховного суда.
- Ограничения труда иностранцев: региональные и профессиональные запреты, предельные доли численности в 2023 году - для кого и как применяются.

### **4. Изменения в миграционном учете.**

### **5. Особенности начисления и выплаты заработной платы иностранным работникам.**

- Соотношение правового, налогового и валютного статусов.
- Кому можно платить в валюте, кому нельзя наличными.

## **6. НДФЛ и страховые взносы.**

- Ставки НДФЛ, пересчет НДФЛ при изменении налогового статуса: «иностранцы» нюансы.
- Применение вычетов, зачет стоимости патента.
- Режимы налогообложения и обложения взносами различных категорий иностранных работников. Алгоритм действий при смене правового статуса. Права на пособия: новеллы 2023 года.
- Иностранцы в НДФЛ-отчетности, тонкости персонифицированного учета.

### **«Эффективная работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»**

#### **1. Общие настройки.**

- Основные возможности программы "1С: Зарплата и управление персоналом".
- Ввод (проверка, корректировка) данных, необходимых для начала работы.
- Ввод информации, характеризующей различные аспекты деятельности организации: организационная структура, графики работы и т.п.
- Настройка видов расчета (начислений, удержаний).
- Общие настройки программы.
- Настройка учетной политики.

#### **2. Учет кадров.**

- Ведение штатного расписания.
- Учет персональных данных.
- Ведение воинского учета.
- Учет отпусков и командировок.
- Учет движения кадров.
- Учет отсутствий.
- Отчеты по кадровому учету.

#### **3. Расчет заработной платы и налогов.**

- Настройки начислений и удержаний.
- Схема расчета заработной платы.
- Формирование постоянных начислений и удержаний.
- Займы сотрудникам.
- Графики работы.
- Документы по учету отработанного времени.
- Ввод данных для расчета заработной платы.
- Аванс.
- Увольнение.
- Договоры ГПХ.
- Разовые документы, регистрирующие доходы сотрудников.
- Начисление зарплаты.
- Настройки выплаты заработной платы.
- Перерасчеты и исправления.
- Документы по регистрации доходов сторонним физическим лицам.
- Отражение зарплаты в бухгалтерском учете.

- 
- Резервы отпусков.
  - Отчеты по заработной плате.

#### **4. Отчетность.**

- Кадровые отчёты.
- Раздел "Отчетность, справки", формирование документов.
- Электронные трудовые книжки в новом отчете ЕФС-1.
- 1С-Отчетность, настройки, регламентирующие отчеты.