

Приложение 1. Инф. письмо № 165 от 08.08.2022 г.

Для бухгалтера, специалиста по кадрам

Дата проведения 17 января 2023 г.

Семинар

«Суммированный учет рабочего времени»

Суммированный учет рабочего времени (СУРВ) вводится при невозможности выработки стандартных 40 часов за неделю. Причем такой учет может действовать постоянно или временно как для всего штата, так и для отдельных категорий персонала. Как правильно внедрить, вести СУРВ и оплачивать фактический труд? Получите разъяснения от эксперта.

Лектор: *Морозова Ирина Владимировна*, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Чем полезно мероприятие:



- Узнаете все о СУРВ: понятие, основание и цели введения учета, правила установления внутреннего трудового распорядка.
- Сможете рассчитать норму рабочего времени: порядок расчета, разрешенные и запрещенные комбинации рабочего времени, время отдыха.
- **Разберетесь в сложных вопросах учета:** оплата труда и корректировки нормы, особенности СУРВ в командировках и при вахтовом методе работы, сверхурочные часы.
- Избежите претензий контролирующих органов и штрафов: проверки ГИТ, типичные ошибки, разъяснения Минтруда.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- > сертификат «Аскон» об участии в мероприятии в электронном виде.



Приложение 1.

Инф. письмо № 165 от 08.08.2022 г.

Выберите вариант участия (тариф):

	Оптимальный очно+запись	Бизнес онлайн+запись	Бизнес запись
Очное участие в семинаре, возможность задать свой вопрос ¹ , обед, кофе-брейк, парковка ²	17 января 10:00-16:00	-	-
Доступ к онлайн-трансляции семинара ³	-	17 января 10:00-16:00	-
Доступ к видеозаписи семинара ⁴	30 дней	30 дней	30 дней
Стоимость ⁵	7 590 рублей	4 290 рублей	4 290 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	7 210	3 647	3 647
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	4 590	1 290	1 290
Акция! Скидка 20% при оплате до 30.11.2022	6 072 рубля	-	-

¹ Слушателю предоставляется возможность задать вопрос лектору в рамках регламента мероприятия. Если ответ не был получен, слушателю предоставляется возможность задать вопрос по теме мероприятия специалисту линии онлайн-консультаций Аскон в письменном виде через организатора, срок оказания услуги – 5 рабочих дней.

Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

² Место проведения: отель «Holiday Inn Московские Ворота», Московский пр., д. 97А (ст. метро «Московские ворота»). Участникам предоставляется бесплатная подземная парковка (въезд со стороны Детского переулка).

³ Онлайн-трансляция не предусматривает возможность для слушателя задать вопрос лектору. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: https://ascon-profi.ru/tt/.

⁴ Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 17 января 2023 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Доступ для тарифов, включающих очную и онлайн форму, предоставляется 23 января 2023 года. Доступ для тарифа «Бизнес запись» предоставляется не ранее 23 января 2023 года.

⁵ НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 165 от 08.08.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте http://ascon-profi.ru/. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме.

По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства. В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут.



Приложение 1.

. Инф. письмо № 165 от 08.08.2022 г.

Программа семинара6:

- 1. Понятие суммированного учета рабочего времени: необходимость и цель введения. Правила внутреннего трудового распорядка. Основания для введения или отмены СУРВ на предприятии.
- 2. Рабочее время. Единый порядок расчета нормы рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное и неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Разрешенные и запрещенные комбинации рабочего времени. Роструд про гибкое рабочее время.
- 3. Время отдыха. Перерывы для отдыха, питания и обогрева. Технологические перерывы. Ежедневные (междусменные) перерывы. Выходные и праздничные дни. Дополнительные выходные на основании ТК РФ и локальных нормативных актов предприятия. Очередной отпуск как обязательное время ежегодного отдыха. Дополнительный отпуск. Соблюдение норм ТК РФ о времени отдыха.
- 4. Режим труда и учет рабочего времени. Стандартные и особые режимы работы. Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени. Рабочий график со скользящими выходными. Сменный график и график работы: сходства и различия. График «сутки через трое». Сокращение работы в ночное время и в предпраздничные дни. Сроки ознакомления с графиком, возможность его корректировки. Особенности ведения табеля учета рабочего времени, сроки хранения табелей.
- 5. Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода. Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении СУРВ (водителей, совместителей, вахтовиков и т.д.). Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения от работы. Определение нормы рабочего времени в случае введения СУРВ в середине года, при приеме или увольнении работников. Скрытые недоработки и сверхурочные часы.
- **6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени.** Особенности расчета при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Методика определения часовой ставки из оклада. Авансы при СУРВ. Районное регулирование труда и новый перечень северных регионов.
- 7. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени. Обязанность согласования сверхурочной работы для льготных категорий работников. Отражение в табеле, обязательный учет и повышенная оплата. Обязательный контроль продолжительности сверхурочной работы. Расчет доплаты за сверхурочную работу. Предоставление времени дополнительного отдыха.
- 8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Случаи привлечения к работе за пределами графика. Оплата за работу в праздник по графику и вне графика. Порядок установления компенсаций за нерабочие праздничные дни при сдельной оплате труда и оплате труда по часовым ставкам. Замена доплаты дополнительным временем отдыха. Оплата сверхурочной работы и работы в выходной день: приоритеты и взаимозависимость.
- **9.** Оплата работы в ночное время при суммированном учете рабочего времени. Порядок согласования работы в ночные часы для льготных категорий работников. Многосменный режим работы, вечерние и ночные смены. Расчет надбавок и доплат.
- **10.Особенности исчисления среднего заработка при суммированном учете рабочего времени.** Установленные методики расчета среднего часового заработка. Учет в среднем

⁶ Программа будет дополнена в случае принятия ко дню проведения семинара законов, вносящих изменения и дополнения в ТК РФ, НК РФ и другие законы, имеющие отношение к проведению расчетов с работниками и налогообложению выплат.



заработке нерабочих дней по указам Президента РФ. Перенос на 2022 год права на северные отпускные компенсации. Оплата времени прохождения медосмотра и диспансеризации, донорских дней, выходных дней по уходу за ребенком инвалидом. Особенности расчетов при сокращении работников с СУРВ.

- 11. Направление работников с суммированным учетом рабочего времени в командировку. Право на отказ от командировок отдельных категорий работников. Приказ на командировку, ведение табеля, предоставления гарантий. Расчет и сроки выплаты среднего заработка. Расчетные листки.
- **12.Расчет пособий по временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени.** Особенности начисления и выплаты пособий при суммированном учете рабочего времени.
- 13.Особенности суммированного учета рабочего времени при вахтовом методе работы. Продление временных правил работы вахтовым методом до 2023 года. Обсервация на вахте оплата, учет в среднем заработке, НДФЛ и взносы. Составные элементы графика при вахтовом методе работы: вахта, дни в пути, дни, междувахтового отдыха, выходные дни. Гарантии и компенсации работникам-вахтовикам: порядок установления, расчета и налогообложения.
- **14.Проверки трудовой инспекцией соблюдения требований по регулированию труда лиц, которым установлен суммированный учет.** Типичные ошибки. Анализ официальных разъяснений Минтруда России. Самопроверки на портале Роструда «Онлайнинспекция.рф». Ответственность.
- 15.Ответы на вопросы и практические рекомендации.