

Приложение 1.
Инф. письмо № 98 от 31.03.2021 г.

Дата проведения
26 мая 2021 г.

Для руководителей и специалистов отдела кадров,
инспекторов службы персонала и др. сотрудников,
занимающихся разработкой и ведением кадровых документов

Семинар-тренинг онлайн+запись

«Электронные трудовые книжки в 2021 году»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- о важнейших различиях между трудовыми книжками и сведениями о трудовой деятельности;
- обо всех последних изменениях, связанных с проектом «Электронные трудовые книжки», о реальной ответственности за нарушения законодательства;
- о сложных вопросах при приеме на работу и увольнении, сдаче отчётности в ПФР.

Слушатели смогут:

- без ошибок предоставить сведения работнику по форме СТД-Р;
- правильно отчитаться в ПФР;
- избежать претензий со стороны работников и контролирующих органов.

Слушатели получат:

- доступ к онлайн-трансляции семинара-тренинга (время проведения: 10:00-13:00 МСК)¹;
- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте²;
- возможность задать вопрос лектору в чате³;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 1800 рублей⁴.

¹ Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара-тренинга от 26.05.2021. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару-тренингу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 26.05.2021. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf.

³ Лектор отвечает на вопросы слушателей, написанные в чате, только во время проведения семинара-тренинга.

⁴ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 98 от 31.03.2021г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо № 98 от 31.03.2021 г.

Программа семинара-тренинга⁵:

1. Электронные трудовые книжки. Реалии 2021 года.

- Трудовая книжка vs Сведения о трудовой деятельности, принципиальные различия.
- Дальнейшая судьба бумажных трудовых: новый закон об оцифровке.
- Доступ работника и работодателя к сведениям о трудовой деятельности.
- Что писать в трудовой книжке при выдаче её на руки тем, кто согласен только на цифровой формат.
- Когда и как вернуть работникам традиционные трудовые книжки: 3 мнения контролирующих органов, ожидаемые изменения в законодательстве.

2. Работодатель и соискатель: трудовая книжка, СТД-Р и СТД-ПФР.

- Поправки в ТК: приём на работу, у кого трудовая книжка, а у кого сведения о трудовой деятельности и что с ними делать.
- Порядок получения формы СТД-ПФР.
- Обновлённая форма СТД-ПФР: что проверить работодателю.

3. Работодатель и работник.

- Каким категориям работников мы обязаны выдать СТД-Р, а каким – вправе.
- Как без ошибок предоставить сведения работнику по форме СТД-Р.
- Примеры заполнения при приеме, переводе, переименовании организации и увольнении.
- Особенности предоставления СТД-Р для совместителя.
- Последствия невыдачи сотрудникам СТД-Р.
- Последние разъяснения Роструда из рубрики «Электронная трудовая книжка» на портале онлайнинспекция.рф, письма Минтруда и Пенсионного фонда.

4. Отчётность в ПФР-2021.

- Когда и на кого подавать форму СЗВ-ТД.
- Обновлённая СЗВ-ТД и порядок её заполнения.
- Примеры заполнения формы при приеме, переводе, переименовании организации и увольнении
- Как внести изменения и исправить ошибки в форме.
- Об ответственности за ошибки или непредставление формы.
- Сложные вопросы: внутренние и внешние совместители, последние кадровые мероприятия, присвоение или подтверждение квалификации, служба в армии, директор-единственный участник, код трудовой функции или вид деятельности.
- Последние изменения в законодательстве.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru!

⁵ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.