

Приложение 1.
Инф. письмо №576 от 26.11.2020г.

Для руководителей организаций,
специалистов кадровых служб,
бухгалтеров, ведущих кадровый учет

Семинар-тренинг в записи

«Отпуск в условиях пандемии»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- о порядке предоставления различных видов отпусков с учётом эпидемиологической ситуации, последних изменений законодательства и разъяснений контролирующих органов;
- о том, какие периоды включаются и не включаются в отпускной стаж;
- о том, как правильно перенести отпуск, разделить его на части, уведомить о его начале работника.

Слушатели смогут:

- соблюдать четкий порядок действий по предоставлению отпуска;
- правильно рассчитать стаж для предоставления отпуска;
- грамотно подойти к составлению и утверждению графика отпусков;
- избежать претензий контролирующих органов и штрафов.

Слушатели получат:

- доступ к просмотру видеозаписи семинара-тренинга в любое время и в любом месте¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость (НДС не облагается): 1800 рублей².

¹ Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 25.11.2020. Просматривать видео можно неограниченное количество раз. Материалы будут доступны пока не потеряют свою актуальность. Рабочая тетрадь предоставляется в формате pdf. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №576 от 26.11.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №576 от 26.11.2020г.

Программа семинара-тренинга:

1. Виды ежегодных отпусков.
2. Отпуск без сохранения заработной платы: важные правила и риски.
3. Как подсчитать отпускной стаж для ежегодных отпусков.
 - что такое «рабочий год» и как определить его начало и окончание;
 - какие периоды не включаются в отпускной стаж;
 - как простой, неполное рабочее время и отпуск «за свой счёт» повлияют на стаж.
4. Предоставление, продление и перенос ежегодного отпуска.
 - зачем нужен график отпусков, и кто вправе пойти в отпуск в любое время;
 - кто вправе пойти в отпуск не по графику при наступлении некоторых событий;
 - работник отказывается идти в отпуск из-за пандемии: что делать?
 - когда полагается отпуск новому работнику;
 - как ознакомить работников с графиком отпусков и уведомить работника о времени начала отпуска при обычном и удалённом формате работы. Инспекционные проверки и судебная практика;
 - в какой срок надо выплатить отпускные и чем грозит их несвоевременная выплата;
 - как правильно разделить отпуск на части;
 - когда можно заменить отпуск денежной компенсацией;
 - сгорают ли отпуски;
 - можно ли предоставлять отпуск только в выходные или только в рабочие дни;
 - КоАП и ошибки в предоставлении отпусков, судебная практика.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru