

Приложение 1.
Инф. письмо №524 от 13.10.2020г.

Для руководителей и специалистов отдела кадров,
инспекторов службы персонала и др. сотрудников,
занимающихся разработкой и ведением кадровых документов

Семинар в записи

«Новые подходы к удалённой работе. Важнейшие изменения трудового законодательства»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- об изменениях в законодательстве 2020 года, о новеллах 2021 года;
- о последних требованиях контролирующих органов трудовому договору, к срокам и порядку выплаты заработной платы, к ее индексации, о диспансеризации и удалённой работе, о необходимых изменениях в ЛНА;
- о том, какие проверки приостановлены, а какие будут проводиться даже более интенсивно;
- о последних разъяснениях Минтруда и Роструда по проекту «Электронные трудовые книжки»;
- о ключевых судебных решениях 2020 года.

Слушатели смогут:

- защитить финансовые интересы компании при спорах с государственными органами;
- выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций;
- быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписи семинара на 30 календарных дней¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре в электронном виде.

Продолжительность: 4 часа.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 3 200 рублей².

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 2 720 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 640 рублей.

¹ Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 16 декабря 2020 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №524 от 13.10.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.

Инф. письмо №524 от 13.10.2020г.

Программа семинара³:

1. Новые подходы к удалённой работе

- Виды дистанционной работы-2021.
- Дистанционная работа классическая-2021: отличия от действующих норм. Когда дистанту нужна электронная подпись, какая именно. Законодательство РФ: электронный документ, электронная подпись.
- Взаимодействие с дистантом: определяем правила в ЛНА. Что такое «иные формы взаимодействия» с точки зрения закона. Время взаимодействия с работодателем: сверхурочная работа?
- Использование оборудования и ПО: новые нормы.
- Новые основания увольнения дистанционных работников и перспективы их применения.
- Временная дистанционная работа: по желанию и без. Законные основания оформления трудовых отношений в чрезвычайных обстоятельствах, вызов сотрудника в офис.
- Периодическая дистанционная работа: как оформить комбинированную занятость в 2021 году.
- Мониторинг реализации нового закона и ожидаемые изменения.
- Удаленный режим работы в условиях пандемии COVID-19: руководство для работодателей – рекомендации МОТ, Женева: Международное бюро труда, май 2020. Разделение понятий удалённая и дистанционная работа, оценка производительности труда, практические рекомендации и шаблон разработки правил удалённого режима.
- Основные проблемы при переходе на удаленный режим работы, как их учитывать и решать.

2. Новации в кадровом делопроизводстве.

- Ход эксперимента по переводу КДП на ЭДО, правила участия в эксперименте, сроки вступления в силу новых законов.
- Трудовая книжка vs Сведения о трудовой деятельности, принципиальные различия, новые обязанности работодателя, отчёт СВЗ-ТД: обновлённая форма, самые главные вопросы по срокам. Новые сроки и варианты уведомлений работников, правила и ответственность; самые последние разъяснения контролирующих органов.

3. Проверки ГИТ.

- Приостановление проверок: какие проверки заморожены, срок моратория, какие проверки будут проводиться в 2021 году.
- Что делать, если пришла проверка, которой быть не должно.
- Изменения в проверочных листах ГИТ-2020.
- Регламент Роструда по проведению проверок: что важно знать.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34

³ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.