

Приложение 1.
Инф. письмо № 378 от 11.06.2020 г.
Для бухгалтера, специалиста по кадрам

Семинар в записи «Продуктивное использование человеческого капитала. Мотивирование и стимулирование»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, применению трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- как добиваться от работников нужных результатов, оставаясь при этом в рамках действующего трудового законодательства;
- какие инструменты воздействия на работника предлагает Трудовой кодекс Российской Федерации и как эффективно ими воспользоваться;
- как грамотно поощрить работника, как применить дисциплинарные взыскания.

Слушатели смогут:

- систематизировать знания в области мотивации персонала;
- оптимизировать систему стимулирования персонала.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписи семинара на 30 календарных дней¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре в электронном виде.

Продолжительность: 3,5 часа.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 2 900 рублей².

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 2 465 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 580 рублей.

¹ Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 19 октября 2020 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №378 от 11.06.2020 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №378 от 11.06.2020г.

Программа семинара:

1. **Мотивирование и стимулирование: основные правила.**
 - Основные базовые типы мотивации.
 - Стимулирование: методы «кнута» и «пряника», их сочетание.
2. **Трудовой договор и локальные нормативные как инструмент управления персоналом.**
 - Знакомим работников с локальным нормативным актом: зачем, как и когда.
 - Личная подпись работника: когда возможна замена на УКЭП, перспективы внедрения ЭДО.
 - ПВТР и должностная инструкция, как их эффективно использовать работодателю.
3. **«Метод кнута». Дисциплинарные взыскания: какие бывают, как документируются, как ограничены.**
 - Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
 - Когда замечание, а когда выговор.
 - Взыскания, не упомянутые в ТК РФ, штрафы и «депремирование»: реальная возможность и законность.
 - Один проступок – одно взыскание.
 - Основания и сроки для наложения взысканий, что включается и что не включается в сроки.
 - Кто и как фиксирует проступок.
 - Объяснения провинившегося: тонкости. Как взять объяснения у работника, что делать, если работник отказывается от объяснений, если работник не отказался от объяснений, но не предоставил и в срок.
 - Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности и срок его жизни.
 - «Народные» способы борьбы с опоздавшими на работу, как отразить опоздание в таблице, табель и электронная система учета рабочего времени (СКУД), смена курса в судебной практике.
 - Важные аспекты документирования увольнения за неоднократное нарушение обязанностей.
 - Где и в какие сроки работник может обжаловать дисциплинарное взыскание.
 - Моральный вред: последняя позиция Конституционного Суда.
4. **Как грамотно поощрить работников.**
 - Что мотивирует российских работников.
 - Премии: а как у них?
 - Премии в локальных нормативных актах и трудовом договоре.
 - Законно ли снижать работнику премию или лишать ее?
 - Премирование как наказание.
 - Базовые и специальные критерии премирования.
 - «Премиальная» дискриминация при увольнении.
 - Премия на усмотрение руководителя: так можно?
 - Грейдинговые системы оплаты труда.
 - Нематериальная мотивация: практика российских компаний.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34