

Приложение 1.
Инф. письмо № 362 от 11.06.2020 г.

Для руководителей и специалистов отдела кадров,
инспекторов службы персонала и др. сотрудников,
занимающихся разработкой и ведением кадровых документов

Семинар в записи

«Электронные трудовые книжки и другие изменения в трудовом законодательстве. На что обратить внимание кадровику»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- о важнейших различиях между трудовыми книжками и сведениями о трудовой деятельности;
- обо всех изменениях в Трудовом кодексе, связанных с проектом «Электронные трудовые книжки», их применении;
- о том, что делать работодателю в переходный период для наименее болезненного перехода на цифровой формат трудовых книжек, с образцами документов и разъяснениями Роструда.

Слушатели смогут:

- избежать ошибок при переходе на цифровой формат ведения трудовых книжек;
- принимать обоснованные решения в конкретной ситуации;
- обеспечить выполнение требований законодательства и отсутствие штрафных санкций.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписи семинара на 30 календарных дней¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре в электронном виде.

Продолжительность: 3 часа 30 минут.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 3 200 рублей².

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 2 720 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 640 рублей.

¹ Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 21 сентября 2020 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №362 от 11.06.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо № 362 от 11.06.2020 г.

Программа семинара:

1. Электронные трудовые книжки.

- Трудовая книжка vs Сведения о трудовой деятельности, принципиальные различия.
- Доступ работника и работодателя к сведениям о трудовой деятельности.
- Применение новых СТД-Р и СТД-ПФР, кому, как и когда мы будем выдаём СТД-Р.
- Поправки в ТК: приём на работу, у кого трудовая книжка, а у кого сведения о трудовой деятельности?
- Завершение очередного переходного этапа: как и когда известить работников об изменениях в законодательстве, отражение способа уведомлений в ЛНА – примеры и рекомендации в условиях удалённой занятости, изменение сроков уведомления.
- Какие заявления собрать у работников, образцы документов.
- Дальнейшая судьба бумажных трудовых: новый законопроект.
- Что писать в трудовой книжке при выдаче её на руки тем, кто согласен только на цифровой формат.
- Когда и как вернуть работникам традиционные трудовые книжки: 3 мнения контролирующих органов.
- Права «молчунов»: если работник не представил заявление.
- Последние разъяснения Роструда из рубрики «Электронная трудовая книжка» на портале онлайнинспекция.рф, письма Минтруда и Пенсионного фонда.
- Отчёт СВЗ-ТД в 2020 и 2021 году, апрельские новшества по срокам сдачи СВЗ-ТД и последние разъяснения Пенсионного фонда.
- Сложные вопросы: внутренние и внешние совместители, последние кадровые мероприятия, присвоение или подтверждение квалификации, служба в армии, директор-единственный участник, код трудовой функции, исправление ошибок: алгоритмы и сроки.
- Вступление в силу законов: ответственность за неполную, несвоевременную сдачу и непредставление отчётности, кто привлекает к ответственности, СВЗ-ТД и новый КоАП.

2. Важнейшие вопросы применения трудового законодательства: осень-2020.

- Новации в кадровом делопроизводстве, очередной этап эксперимента по переводу КДП на ЭДО, правила участия в эксперименте, сроки вступления в силу новых законов.
- Проверки ГИТ: приостановление проверок, срок моратория, какие проверки и как проводятся в 2020 году, что делать, если пришла проверка, которой быть не должно, что важно знать кадровику про регламент Роструда по проведению проверок.
- Новые формы работы-2020 в Трудовом кодексе: временная удалённая работа, комбинированная дистанционная работа (смешанная занятость), новации в дистанционном труде. Нюансы оформления, установления компенсаций и норм, регламентирующих рабочее время и время отдыха дистантов. Опасность режима «по усмотрению работника».
- Диспансеризация: изменения в Трудовом кодексе, приостановление диспансеризации.
- Особенности проведения медосмотров в 2020 году, рекомендации Минздрава по медосмотрам в период пандемии, применение отсрочек.
- Будущее срочных трудовых договоров, последние разъяснения Роструда.
- Индексация: последняя судебная практика.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34