

Приложение 1.
Инф. письмо №354 от 11.06.2020г.

Для главных бухгалтеров,
бухгалтеров по расчету заработной платы

Семинар в записи

«Новые тенденции в режимах работы и оплате труда в 2020 году: оптимизация штата»

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по бухгалтерскому учету, налогообложению заработной платы, вопросам кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Слушатели узнают:



- о самых сложных и острых вопросах применения трудового законодательства в период распространения коронавирусной инфекции;
- о рабочем времени, режимах;
- о новых формах работы в ТК РФ;
- о начислении и сохранении зарплаты.

Слушатели смогут:

- избежать ошибок при начислении и выплате заработной платы;
- защитить финансовые интересы компании при спорах с контролирующими органами.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписи семинара на 30 календарных дней¹;
- раздаточные материалы лектора в электронном виде;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре в электронном виде.

Продолжительность семинара: 3 часа.

Стоимость семинара (НДС не облагается): 2 900 рублей².

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 2 465 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 580 рублей.

¹ Доступ предоставляется к видеозаписи семинара от 13 августа 2020 года. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару в записи можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №354 от 11.06.2020г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. Стоимость оказанной услуги остается не изменой, и услуга считается оказанной в полном объеме. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №354 от 11.06.2020г.

Программа семинара:

1. Важнейшие понятия в сфере рабочего времени и их изменения.

- Рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время; рабочее время и время отдыха. Новый подход к понятию «прогул».
- Неполное рабочее время: установление по соглашению сторон, по инициативе работодателя, процедура и последствия. Неполное рабочее время по инициативе работодателя, отказ работника от продолжения работы: по какому основанию расторгать трудовой договор?
- Виды режимов рабочего времени: ненормированный рабочий день, режим гибкого рабочего времени, сменная работа, график сменности. График работы vs график сменности. Временные вахтовые правила. Обязательные элементы режима.
- В каких случаях возникает простой по вине работодателя, работника или по независящим от них причинам: разъяснения Минтруда, нерабочие дни: кто не вправе ввести простой, простой накануне сокращения, признаки недобросовестности работодателя при объявлении работнику простоя – судебная практика.
- В каких случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы (за свой счет), на какой срок его можно предоставить, заявление работника без давления, если все сотрудники «ушли за свой счёт»: позиция ГИТ и ФНС, судебная практика, риски и последствия, очередной отпуск и отпуск за свой счёт в нерабочие дни.
- Новые формы работы-2020 в Трудовом кодексе: временная удалённая работа, комбинированная дистанционная работа, новации в дистанционном труде. Нюансы оформления, установления компенсаций и норм, регламентирующих рабочее время и время отдыха. Опасность режима «по усмотрению работника».

2. Оплата труда в условиях кризиса.

- Классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты. Заработная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты. Перечень компенсационных выплат в составе заработной платы. Знать, чтобы понимать, что сохранять.
- Установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада, оклад в у.е., зарплата в валюте. Знакомьтесь, МЧТС. Какие выплаты сравниваем с минимальным размером заработной платы: позиция Конституционного суда, изменения в законодательстве. Когда выплаты нужно сравнивать со средней заработной платой по отрасли и по региону, чем грозят отклонения в 2020 году. Может ли оплата за время простоя быть меньше МРОТ.
- Индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей. Новый регламент Роструда по проведению проверок, перечень документов по проверке порядка проведения индексации. Возможно ли не проводить индексацию в случае тяжелого финансового положения организации: судебная практика.
- Порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения, сроки выплаты премий, как правильно платить на карточку, размер «аванса» (заработной платы за первую половину месяца).

- Нерабочие дни: что означает «с сохранением заработной платы»? Выплачивать ли компенсационные выплаты: доплату за вредность, ночные часы, приходящиеся по графикам на смену, доплату за совмещение? Премия: платить или не платить? Нерабочие дни и средний заработок. Нерабочие 24 июня и 1 июля: подводные камни.
- Дистанционная работа: можно ли снизить оплату труда, если сотрудники не могут полностью выполнять объём работы?

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34