

Приложение 1.

Инф. письмо № 459/1 от 27.03.2020 г.

Для специалистов по кадровому делопроизводству

Курс повышения квалификации (155 часов)

«Кадровое делопроизводство: от вопросов к практике»

На курсе Вы научитесь:



- соблюдать требования трудового законодательства и защищать интересы работодателя;
- анализировать и оперативно применять в работе «кадровые» изменения;
- эффективно взаимодействовать с контролирующими органами;
- быть в тренде кадровой профессии;
- соблюдать права и соискателя, и работодателя при трудоустройстве, обоснованно требовать с соискателя необходимые документы, правильно оформлять трудовые договоры;
- соблюдать интересы обеих сторон при расторжении трудового договора, формировать четкий и последовательный алгоритм действий при прекращении трудовых отношений с работником по различным основаниям, избегать последствий, которые могут грозить работодателю за неправомерное увольнение работников;
- реализовывать на практике законодательные гарантии, относящиеся к оплате труда;
- использовать локальные нормативные акты как инструмент управления персоналом;
- без ошибок предоставлять отпуска работникам.

Курс разработан в соответствии с положениями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», обобщенные трудовые функции «А – Документационное обеспечение работы с персоналом», «Е – Деятельность по организации труда и оплаты персонала». Профессиональный стандарт утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н.

Вы получите:

- ✓ доступ к видеолекциям, презентациям, рабочим тетрадям на 45 дней;
- ✓ необходимые знания для прохождения профессионального экзамена в Центре оценки квалификации (ЦОК) по квалификации «Специалист по кадровому делопроизводству»;
- ✓ возможность пройти итоговое тестирование на получение удостоверения о повышении квалификации в объеме 155 ак. Часов¹;

Стоимость: 16 900 рублей (НДС не облагается).

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 14 365 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 13 900 рублей.

Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>

¹Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. Документ об образовании в размере 155 академических часов включает в себя 47 ак. часов видеолекций (35 астрономических часов) и 108 ак. часов самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 459/1 от 27.03.2020 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru/about/svedenia/documents/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора). Гарантийное письмо об оплате (п. 5.1. Договора). Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты (п. 2.1. Договора). Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа (п. 2.3. Договора). Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации (п.п. 1.7., 2.6. Договора). По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе (п. 2.5. Договора).

Приложение 1.

Инф. письмо № 459 от 10.12.2019 г.

Программа курса:

Название	Лектор	Продолжительность
Трудовые книжки: общие принципы работы, хранение и выдача на руки.	Самусевич Т.Н.	58 минут
Трудовая книжка: новая или дубликат? Учет приобретения и выдачи бланков трудовых книжек.	Самусевич Т.Н.	35 минут
Трудовая книжка: заполнение, дополнение, изменение титульного листа. Записи о приеме на работу.	Самусевич Т.Н.	1 час 2 минуты
Трудовая книжка: записи о переводе работников, переименовании организации. Исправление неточных записей. Записи об увольнении.	Самусевич Т.Н.	57 минут
Электронные трудовые книжки и другие изменения в трудовом законодательстве. На что обратить внимание кадровику	Самусевич Т.Н.	4 часа 15 минут
Защита персональных данных. Правовые и организационные вопросы	Неверовская Н.Ю.	2 часа 22 минуты
Специальная оценка условий труда. Охрана труда.	Малицкая Т.Н.	2 часа 31 минута
Профессиональные стандарты в системе управления человеческими ресурсами.	Малицкая Т.Н.	1 час 44 минуты
Комплекс необходимых локально-нормативных актов на предприятии.	Самусевич Т.Н.	2 часа 17 минут
Все об отпуске.	Самусевич Т.Н.	2 часа 15 минут
Документы, предоставляемые при приеме на работу в 2019 году	Самусевич Т.Н.	54 минуты
Права работодателя: отказ в приеме на работу	Самусевич Т.Н.	53 минуты
Перевод vs Перемещение	Самусевич Т.Н.	53 минуты
Архивное дело, хранение документов	Самусевич Т.Н.	30 минут
Заключение трудового договора: правила и риски.	Самусевич Т.Н.	2 часа 38 минут

Увольняем правильно.	Самусевич Т.Н.	2 часа 52 минуты
Заработная плата. Компенсации, гарантии и льготы.	Самусевич Т.Н.	3 часа 3 минуты
Изменения законодательства. Проверки ГИТ.	Самусевич Т.Н.	4 часа 24 минуты

Лекторы:

- ▶ **Самусевич Тамара Николаевна**, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.
- ▶ **Малицкая Татьяна Николаевна**, руководитель Центра оценки квалификации, специалист по применению трудового законодательства, вопросам кадрового делопроизводства, налогообложению заработной платы.
- ▶ **Неверовская Наталия Юрьевна**, управляющий партнер Unicomlegal Russia, Санкт-Петербургское отделение; судья Полномочного международного экономического суда при Ленинградской областной Торгово-Промышленной Палате; третейский судья при Санкт-Петербургской Торгово-Промышленной Палате.

Зарегистрируйтесь на курс
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел.(812)703-3834.
Будем рады Вас видеть!