

Приложение 1.
Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

Для бухгалтера

Курс повышения квалификации «Главный бухгалтер»

Приглашаем подтвердить свою квалификацию. Курс разработан в соответствии с профстандартом «Бухгалтер» и одобрен ИПБ России. Вы получите все необходимые знания и навыки главного бухгалтера.

Лекторы:

Куликов Алексей Александрович, ведущий налоговый консультант и лектор Санкт-Петербурга, управляющий партнер ООО «Агентство налоговых поверенных».

Морозова Ирина Владимировна, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Модеров Сергей Владимирович, действительный член Ассоциации сертифицированных присяжных бухгалтеров Великобритании (АССА), сертифицированный аудитор. Член комитета по МСФО Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Мышьякова Ирина Александровна, главный консультант-методист Департамента аудита ООО «Центр налоговых экспертиз и аудита», аттестованный преподаватель Института профессиональных бухгалтеров России.

Прохорова Ольга Игоревна, специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению. Налоговый консультант, аттестованный главный бухгалтер.

Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам применения трудового законодательства, по бухгалтерскому учету и налогообложению заработной платы. Аттестованный главный бухгалтер.

Гоголюхина Мария Евгеньевна, к.э.н., бизнес-тренер и консультант по управлению проектами, управленческому учету, финансовому анализу, оценке инвестиционных проектов.

Андреева Анна Константиновна, к.э.н., бизнес-консультант, автор учебников, тренинговых программ, учебных пособий по экономическому анализу.

Чем полезно мероприятие:

- Сможете грамотно вести учет и составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность: соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства, оптимизация учета, формирование учетной политики организации.
- Научитесь оперативно применять в работе изменения законодательства: анализ и применение на практике.
- Освоите новые компетенции: внутренний контроль, правовое регулирование хозяйственной деятельности, основы аудита и финансового менеджмента, работа в Microsoft Excel.
- Защитите финансовые интересы компании: эффективное взаимодействие с контролирующими органами.

Слушатели получают:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- материалы лекторов в электронном виде;
- удостоверение о повышении квалификации в объеме 250 акад. часов¹.



¹ Документ об образовании в размере 250 академических часов включает в себя 158 акад. часов видеолекций (119 астрономических часов) и 92 акад. часа самостоятельной работы с методическими материалами. Академический час равен 45 минутам. Удостоверение о повышении квалификации выдается только после прохождения итогового тестирования и предоставления Слушателем персональных данных в соответствии с Договором. В течение 60 дней с даты выдачи документа об образовании сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО). Регистрация сведений о пройденном обучении в системе ФРДО позволяет официально подтверждать прохождение обучения.

Приложение 1.

Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

Выберите вариант участия (тариф):

	Минимум	Стандарт	Максимум
Доступ к записи ²	1 месяц	3 месяца	12 месяцев
Доступ к семинару-тренингу по актуальной теме ³	-	1 шт.	4 шт.
Персональный куратор	-	Да	Да
Возможность задать вопрос эксперту по темам курса ⁴	-	Да	Да
Доступ к материалам подготовки к экзамену на аттестат «Главный бухгалтер коммерческой организации» ИПБ России	-	Да	Да
Проверка документов об образовании и опыте работы на соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер»	-	-	Да
Стоимость ⁵	18 500 рублей	26 500 рублей	35 800 рублей
Стоимость для владельцев карты «Профи» (руб.)	15 725	22 525	30 430
Стоимость для владельцев карты «Асконга» (руб.)	15 500	23 500	32 800

² Просматривать видео и материалы обучения можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа. В течение периода доступа материалы курса могут обновляться с учетом изменений законодательства. Задать вопрос по предоставлению доступа к курсу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: profi@ascon-profi.ru. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/it/>

³ Доступ предоставляется к семинару-тренингу, выбранному слушателем курса из расписания по ссылке https://ascon-profi.ru/ip/packages/Category_buhgaltera/Format_seminar-trening/

⁴ Ответы готовят консультанты линии онлайн-консультаций Аскон. Срок оказания услуги – не более 5 рабочих дней.

⁵ НДС не облагается. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 196 от 07.10.2022 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Приложение 1.
Инф. письмо № 196 от 07.10.2022 г.

Программа курса:

Тема занятия	Лектор	Время видеозаписи
Бухгалтерский и налоговый учет основных средств (ФСБУ 6/2020) и капитальных вложений (ФСБУ 26/2020), подготовка к отчетности	Прохорова О.И.	4 часа 50 минут
Аренда и лизинг (ФСБУ 25/2018): бухгалтерский учет, налогообложение, подготовка к отчетности	Прохорова О.И.	5 часов 45 минут
Учёт нематериальных активов. ФСБУ 14/2022 и 26/2020	Самусевич Т.Н.	2 часа 40 минут
ФСБУ 5/2019 Запасы	Мышьякова И.А.	3 часа 5 минут
Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот. Хранение и уничтожение документов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ	Прохорова О.И.	1 час 30 минут
Резервы в бухгалтерском и налоговом учете	Самусевич Т.Н.	1 час 35 минут
Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовая разница	Самусевич Т.Н.	50 минут
Учет капитала	Самусевич Т.Н.	2 часа 45 минут
Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров	Прохорова О.И.	3 часа
Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Спецрежимы. Бухгалтерский учет, налогообложение и налоговое администрирование малого и среднего бизнеса в 2023 году	Мышьякова И.А.	3 часа 5 минут
Заработная плата: правовые и налоговые аспекты	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Заработная плата: порядок выплаты, индексация	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
НДФЛ	Самусевич Т.Н.	2 часа 30 минут
Страховые взносы и отчетность	Самусевич Т.Н.	2 часа 20 минут

Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства.	Морозова И.В.	4 часов 40 минут
Учетная политика организации на 2023 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов, рекомендации по актуальным вопросам применения действующего законодательства	Прохорова О.И.	3 часа
Составление и проверка бухгалтерской отчетности	Прохорова О.И.	2 часа 5 минут
Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства	Куликов А.А.	5 часов 30 минут
Переход на единый налоговый платеж (ЕНП) с 2023 года	Прохорова О.И.	3 часа 50 минут
МСФО: основы на практике	Модеров С.В.	23 часа 45 минут
Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии	Прохорова О.И.	2 часа 25 минут
Основы налоговой и экономической безопасности компании	Прохорова О.И.	1 час 50 минут
Внутренний аудит организации	Прохорова О.И.	2 часа
Честные правила для честного бизнеса	Прохорова О.И.	3 часа 5 минут
Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность	Куликов А.А.	5 часов 20 минут
Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Капустина М.А.	3 часа
Финансовый менеджмент	Гоголюхина М.Е.	4 часа 35 минут
Microsoft Excel 2016	Андреева А.К.	3 часа
Итоговое тестирование: для получения документа об образовании необходимо успешно пройти тестирование		

Программа мероприятий курса:

«Подготовка бухгалтерской отчетности.

Особенности учета капвложений, основных средств, аренды, лизинга»

1. Подведение итогов 2023 года. Рекомендация БМЦ о персонификации отчетной информации. Отдельные вопросы применения новых ФСБУ и их влияние на отчетность.
2. Новый ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» применительно к отчетности за 2023 год. Особенности инвентаризации капвложений, основных средств.
3. Бухгалтерский учет капитальных вложений и основных средств. Практика применения новых ФСБУ 26/2020 и 6/2020.
4. Различие бухгалтерского и налогового учета капитальных вложений и основных средств: формирование первоначальной стоимости, определение срока полезного использования, учет расходов на ремонт и техобслуживание, расходы при списании незаконченных капвложений, переквалификация внеоборотных активов перед продажей.
5. Передача активов на баланс обособленных подразделений. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности, а также последствия для налога на прибыль и налога на имущество организаций.
6. Арендные отношения в свете ФСБУ 25/2018. Влияние варианта учета на бухгалтерский финансовый результат. Отражение в балансе задолженности в рамках арендных и лизинговых сделок. Рекомендации БМЦ по выделению долгосрочной и краткосрочной задолженности.
7. Новые реалии учета лизинговых операций: ФСБУ 25/2018, последствия замены стороны в договоре, риски для целей налогообложения, новейшая судебная практика.

«ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учёт аренды»

1. Аренда для целей применения ФСБУ 25/2018.
2. Компоненты договора аренды.
3. Определение срока договора аренды для целей бухучёта.
4. Способы учёта операций по аренде у арендатора.
5. Не меняем бухгалтерский учёт, или применимость упрощений.
6. Особенности применения стандарта арендатором: общее правило:
 - признание права пользования активом (ППА);
 - фактическая стоимость права пользования активом (ППА);
 - признание и оценка обязательства по аренде;
 - амортизация права пользования активом (ППА);
 - пересмотр фактической стоимости ППА и величины обязательства по аренде.
7. Способы учёта операций по аренде у арендодателя:
 - Чем отличается операционная аренда от финансовой?
8. Не меняем бухгалтерский учёт, или операционная аренда:
 - условия и обстоятельства признания аренды операционной;
 - бухгалтерский учёт операционной аренды.
9. Учёт финансовой аренды:
 - условия и обстоятельства признания аренды финансовой;
 - случаи упрощённого учёта финансовой аренды;

- признание и оценка инвестиции в аренду;
- что такое валовая стоимость инвестиции в аренду и негарантированная ликвидационная стоимость;
- проверка на обесценение чистой стоимости инвестиции в аренду;
- особенности учёта договоров лизинга.

«Бухгалтерский учёт НМА: ФСБУ 14/2022, обновленный ФСБУ 26/2020, сложные вопросы переходного периода»

1. Объекты нематериальных активов, их признаки и примеры. Новые объекты учёта. Лимит стоимости.
2. Оценка НМА при признании. Капитальные вложения в объекты НМА. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА.
3. Учёт НИОКР. Стадии исследования и разработки.
4. Прекращение признания капитальных вложений в НМА.
5. Оценка и учёт НМА после признания. Эффективность модели учёта по переоценённой стоимости.
6. Амортизация НМА: способы начисления амортизации и обоснованность их выбора. Подходы к определению СПИ и ликвидационной стоимости. Проверка и пересмотр элементов амортизации.
7. Обесценение: проверка НМА на обесценение по МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов».
8. Выбытие НМА.
9. Как перейти на учёт НМА по ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020.

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

1. Виды учётов. Новые ФСБУ и бух. понятия. Применение НПА. Обязательное применение МСФО, в т.ч. при оценке по справедливой стоимости и обесценении (МСФО 2, 5, 13 и др.). Операционный цикл. Разницы в БУ и НУ. Профессиональное суждение и существенность. Критерии существенности.
2. Понятие запаса, первоначальная и последующая оценка объекта, переброска некоторых объектов в состав «прочих активов» и (или) забалансовый учёт. Дата признания. Соотношение ФСБУ 5 и МСФО 2 «Запасы». Учёт предпочтений по хоздоговорам. Ставка дисконтирования. Предпочтения. Рекомендации БМЦ.
3. Переходные положения. Стоимостные критерии. Назначение и капитализация. Классификация, переклассификация, реклассификация, переоценка, обесценение запасов.
4. Тестирование на обесценение.
5. Долгосрочные активы к продаже в БУ и НУ и их оценка (наименьшая из балансовой стоимости и справедливой за вычетом затрат на продажу).
6. Первичка. О требованиях к первичным учетным документам. Инвентаризация, в т.ч. для принятия бух. решений в части признания, оценки и классификации. ИНВ-6. Отражение результатов инвентаризации в БУ и НУ.
7. Экологическое оценочное обязательство. Материальные ценности от ликвидации ОС.

«Новый ФСБУ 27/2021. Первичные документы: составление, исправление, восстановление»

1. Формы первичных документов:
 - какие документы являются первичными для бухгалтерского и налогового учёта;
 - пределы свободы в выборе форм первичных документов;
 - обязательные формы, «денежных» документов транспортных накладных;
 - плюсы и минусы собственных форм организации;

- как «легализовать» используемые формы первичных документов.

2. Реквизиты, подписи, печати:

- обязательные реквизиты первичных документов;
- что такое оправдательный документ;
- что считать датой составления документа;
- когда достаточно только денежного или только натурального измерителя;
- как можно сократить количество первичных документов;
- можно ли составлять первичные документы в у. е;
- отличия лица, совершающего операцию, и лица, ответственного за ее оформление;
- кто вправе подписывать первичные документы и как передать право подписи;
- нужна ли подпись главбуха в первичных документах;
- законна ли факсимильная подпись;
- нужна ли печать на первичке, отчетности и договорах.

3. Исправление первичных документов:

- какие ошибки в первичных документах не мешают принять расходы в уменьшение налоговой базы;
- как можно исправить ошибки в первичных документах до 2022 года и после;
- что предусмотреть, если в первичных документах ставит подпись представитель контрагента;
- какие привычные способы исправления первичных документов уходят в прошлое;
- какие пробелы в законодательстве вынуждают разрабатывать собственный порядок исправления ошибок в учетной политике;
- что учесть при исправлении ошибки в электронном документе;
- исправления в регистрах бухучёта.

4. Восстановление документов:

- об административной и налоговой ответственности за отсутствие документов, а также за их непредставление по запросам контролирующих органов;
- как расследовать факт утраты;
- порядок восстановления документов;
- делать, если не все удалось восстановить;
- как налоговики будут определять налог к доначислению, если так и не получат от компании первичные документы.

«Новый ФСБУ 27/2021: Бумажный и электронный документооборот.

Хранение и уничтожение документов»

1. **Хранение документов бухгалтерского учета:**
 - о сроках хранения документов для целей бухучета, налогового учета, исчисления взносов, а также для трудового законодательства;
 - где и как хранить документы;
 - кто отвечает за хранение документов.
2. **Уничтожение документов:**
 - когда и как правильно уничтожать документы и как проверить документы, отобранные для уничтожения;
 - последствия неправильного уничтожения документов;
 - о способах уничтожения;
 - как учитывать расходы на уничтожение.
3. **Документооборот в бухгалтерском учете:**
 - зачем нужен документооборот;
 - последствия не налаженного документооборота;
 - как организовать документооборот и разработать положение о документообороте и его график;
 - варианты улучшения документопотоков;
 - как наладить взаимодействие работников и подразделений и повысить ответственность персонала;
 - зачем нужна система внутреннего контроля правильности оформления документов.
4. **Электронный документооборот:**
 - плюсы и минусы электронного документооборота;
 - как организовать электронный документооборот;
 - о видах электронных подписей (ЭП) и как ими пользоваться;
 - об изменениях с 2022 года в порядке получения ЭП;
 - в каких случаях копии электронных документов понадобятся в распечатанном виде.

«Наличные деньги и кассовая дисциплина – новости законодательства и риски организаций. Новые правила проведения проверок применения ККТ»

1. Обзор актуальных разъяснений контролирующих органов и судебных решений.
2. Новые виды контрольных мероприятий применения ККТ:
 - Контрольная закупка.
 - Документарная проверка.
 - Наблюдение.
 - Выездное обследование.
 - Выездная проверка.
3. Профилактика правонарушений. Права и обязанности проверяющих.
4. Ответственность за нарушение порядка применения ККТ.

«Резервы в бухгалтерском и налоговом учете»

1. Для чего создаются резервы в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Бухгалтерский учет. Оценочные значения.
3. Бухгалтерский учет. Оценочные обязательства.
4. Признание обязательств. Примеры.
5. Определение величины оценочного обязательства. Примеры.
6. Резерв на оплату отпусков в бухгалтерском учете.
7. Резерв на выплату годового вознаграждения в бухгалтерском учете.
8. Резервы в налоговом учете.

9. Как создать и использовать резервы в налоговом учете.
10. Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете.
11. Резерв на оплату отпусков в налоговом учете.
12. Резерв на выплату годового вознаграждения в налоговом учете.
13. Резерв на ремонт основных средств в налоговом учете.
14. Резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию в налоговом учете.
15. Резерв по предстоящим расходам на НИОКР в налоговом учете.

«Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

Курсовая разница»

1. Что такое курсовая разница и когда она возникает.
2. Как отражать курсовые разницы в бухгалтерском учете.
3. Как отражать курсовые разницы в налоговом учете.
4. Последние изменения в бухгалтерском учёте активов и обязательств.

«Учет капитала»

1. Виды капитала.
2. Учёт уставного капитала.
3. Учёт добавочного капитала.
4. Учёт резервного капитала.
5. Учёт нераспределённой прибыли.
6. Учет расчетов по выплате дивидендов.
7. Собственные акции.
8. Чистые активы.
9. Влияние фактов хозяйственной жизни на чистые активы организации

«Налог на имущество. Транспортный и земельный налоги»

1. Налог на имущество: общие правила и обложение «по балансу».
2. Налог на имущество: обложение по кадастру.
3. Налог на имущество: последние изменения:
 - о кадастровой стоимости недвижимости для налога на имущество на 2023 год;
 - новые правила установления разных региональных ставок налога на имущество;
 - о новой декларации по налогу на имущество;
 - срок представления и порядок уплаты налога по новой декларации;
 - нужно ли подавать декларацию за 2022 год по недвижимости, облагаемой по кадастру;
 - о позиции Минфина по вопросу правомерности включения здания в перечень кадастровый недвижимости и применения завышенной налоговой ставки из-за непредоставления доступа в здание проверяющих;
 - «кадастровый налог» на машино-места;
 - как платят налог на имущество «упрощенцы»
 - как считать остаточную стоимость недвижимости по новым правилам;
 - капремонт в качестве объекта налогообложения;
 - кто должен платить налог за переданную в аренду или лизинг недвижимость;
 - выводы Верховного Суда по критериям квалификации имущества в качестве недвижимого.
4. Транспортный налог.
5. Земельный налог.

«Начисление и вычет НДС. Оформление НДС-документов. Прослеживаемость товаров»

1. Новая декларация по НДС с 2023 года.
2. НДС при реализации на новых территориях РФ.
3. НДС-документы.
4. Новые правила возмещения НДС с 2023 года.
5. Вычет НДС по счетам-фактурам на прослеживаемые товары.
6. Налоговая база по НДС.
7. Корректировка налоговой базы по НДС. Новое в оформлении корректировочных счетов-фактур.
8. Налоговая база по НДС и оформление НДС-документов при передаче имущественных прав.
9. Начисление и вычет авансового НДС.
10. Налоговые агенты по НДС.
11. Вычет НДС в свете последних изменений законодательства.
12. Вычет НДС. Проверка контрагента.
13. Восстановление НДС.

«Налог на прибыль: актуальные вопросы признания доходов и расходов»

1. Декларация по ННП:
 - об обновленной форме декларации по налогу на прибыль и о новом сроке её подачи;
 - как отразить убытки в декларации по налогу на прибыль;
 - особенности отражения в налоговой декларации нормируемых расходов и дивидендов.
2. ЕНП, ЕНС и порядок уплаты налога на прибыль в 2023 году.
3. Поправки по налогу на прибыль – 2022-2023:
 - уменьшение уставного капитала до чистых активов;
 - о новшествах в порядке учета курсовых разниц;
 - изменения в порядке прощения долга иностранным контрагентом;
 - о продлении действия налоговых ставок;
 - обновленные налоговые льготы для IT-сферы и производства электроники;
 - правила учета обеспечительного платежа;
 - мобилизационные расходы.
4. Экономическая обоснованность: пояснения Минфина.
5. Документальное подтверждение расходов.
6. Последние разъяснения контролирующих органов по актуальным вопросам признания доходов и расходов.

«Спецрежимы. Бухгалтерский учет, налогообложение и налоговое администрирование малого и среднего бизнеса в 2023 году»

1. Очередные меры поддержки малого бизнеса и администрирование. Особенности осуществления госконтроля (надзора) и проверок юрлиц. Очередные поправки в НК РФ, в т.ч. ЕНС и ЕНП. Расчеты, обновленные платежки, легализация. Поправки в спецрежимы и переходные положения. «ОНЛАЙН» УСН. Коэффициенты дефляторы.
2. Бухгалтерский учет и отчетность для субъектов малого бизнеса. Виды учетов и отчетностей, изменения. Варианты применения правил ведения бухгалтерского учета в учетной политике юридического лица — субъекта малого и среднего бизнеса. Изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Упрощенные способы. Первичка, в т.ч. с самозанятым и

- новые ФСБУ. Контроль первички и подотчетников с учетом судебной практики. Упрощенные правила по новым ФСБУ Нематериальные активы, аренда, запасы и основные средства. Правила применения. Расчеты. Изменения в законодательстве о ККТ и кассовой дисциплины. Ограничение доступа к бухгалтерности.
3. Спецрежим и национальная система прослеживаемости: основания и отчетность в системе прослеживаемости. Санкции.
 4. Налогообложение УСН. Региональное законодательство. Пониженные ставки. Обновленная декларация. Ограничения в применении спецрежима. Разницы в БУ и НУ. Кассовые доходы, особенности в признании отдельных видов доходов. Расширение перечня признаваемых (не признаваемых) в налоговом учете доходов и расходов. Закрытый перечень признаваемых налоговых расходов. Нормируемые расходы, потери от порчи и убытки. Особенности в признании отдельных видов расходов, в т.ч. товары, МПЗ, аренда, коммуналка, основные средства, рекламные и представительские и др. Субсидии, целевые средства и отчет о целевом использовании. Дополнительные коды признаков применения налоговой ставки. Неналоговые платежи для спецрежимников. Последствия превышения предельного уровня доходов. Совмещение режимов предпринимателями. Индексация ставок и коэффициенты-дефляторы. Первичка для целей УСН. Налоговые обязательства в случае выставления счета-фактуры.
 5. Новое в исполнении обязанностей налогового агента (по НДС, налогу с доходов и НДФЛ). Основания для исчисления и уплаты региональных и местных налогов (налог на имущество, транспортный и земельный налоги).
 6. Обзор правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по вопросам, относящимся к малому бизнесу.

«Зарботная плата: правовые и налоговые аспекты»

1. Классификация выплат работнику.
 - Классификация выплат работнику: вознаграждение за труд, гарантии, компенсации и прочие выплаты.
 - Зарботная плата: базовая часть, стимулирующие и компенсационные выплаты.
2. Зарботная плата: базовая часть.
 - Какие бывают системы оплаты труда.
 - Зарботная плата: как определить базовую часть в трудовом договоре.
3. Зарботная плата: компенсационная часть или доплата за труд в особых условиях.
 - Перечень компенсационных выплат в составе зарботной платы.
 - Кому полагаются компенсационные выплаты за вредные и опасные условия труда, каков их минимальный размер и есть ли верхний предел размера этих выплат.
 - Доплата за труд в особых условиях: доплаты за ночную и сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за вредные и опасные условия труда с учётом позиции Конституционного суда и последних разъяснений Минтруда и Роструда.
4. Зарботная плата: стимулирующие выплаты.
 - Сложные и важные вопросы по начислению, снижению и лишению премий, правомерности их учета в налогообложении прибыли.
 - Ликбез по депремированию от ГИТ, обзор последней судебной практики.
 - Мнение ФНС: разовые премии, слишком большие премии, премии по усмотрению руководителя.
5. Гарантии.
 - Гарантии: что это такое, режим обложения налогами и взносами.
6. Компенсации и прочие выплаты.
 - Компенсации, их разновидности, налоги и взносы.
 - Разъездной характер работы, командировки, использование личного имущества, в том числе компьютера в служебных целях, работа удалённо и расходы на интернет и

электричество, расходы на медосмотр, проезд, жильё, питание и спорт, подарки работникам, в том числе в виде денег.

«Заработная плата: порядок выплаты, индексация»

1. Государственные гарантии в части оплаты труда. МРОТ:

- установление и выплата зарплаты: МРОТ, размер оклада;
- минимальная заработная плата в субъекте Федерации: новые региональные соглашения и порядок их применения;
- как устанавливается региональный МРОТ;
- региональный МРОТ и неполное рабочее время;
- что будет, если платить меньше МРОТ.

2. Государственные гарантии в части оплаты труда. Индексация:

- индексация: официальная позиция контролирующих органов и мнения судей;
- индексация и отраслевые соглашения;
- индексация в трудовом или коллективном договоре;
- нужно ли индексировать зарплату, если это не прописано в отраслевом соглашении, коллективном или трудовом договоре;
- может ли индексация зависеть от прибыльности компании;
- индексации и проверки;
- возможные варианты проведения индексации;
- ожидаемые изменения в Трудовом кодексе.

3. Государственные гарантии в части оплаты труда. Удержания:

- удержания из заработной платы: что всё-таки сегодня можно удержать из заработной платы, когда при этом применять ККТ;
- что считается счётной ошибкой;
- когда не требуется согласие работника.

4. Новое в правовом регулировании оплаты труда:

- порядок, форма, место и сроки выплаты заработной платы, последние требования и разъяснения;
- сроки выплаты премий;
- как правильно платить на карточку;
- размер «аванса» (заработной платы за первую половину месяца) с учётом изменений в НК РФ с 01.01.2023 года;
- выплаты раньше срока: риски;
- компенсация за задержку выплаты заработной платы;
- административная, уголовная ответственность за задержку заработной платы, кто виновное должностное лицо, как минимизировать ответственность.

«НДФЛ»

1. Налоговые агенты по НДФЛ - общие вопросы:

- понятия налогоплательщик, налоговый агент, налоговый резидент;
- сроки уплаты НДФЛ и подача уведомлений с 2024 года;
- ставки НДФЛ: базовые правила, ставка 15%;
- права, обязанности и ответственность налоговых агентов по НДФЛ; когда налоговым агентам придется за свой счет платить НДФЛ;
- изменения в НК РФ: о налоге с доходов зарубежных работников, формулы для расчёта материальной выгоды от экономии на процентах.

2. Общие принципы составления и предоставления отчетности:

- состав, сроки и форма предоставления отчетности с 2024 года;
- новые 6-НДФЛ и 3-НДФЛ.

3. Налоговые вычеты по НДФЛ:

- виды налоговых вычетов;
- порядок предоставления стандартных вычетов, как на самого работника, так и на его детей;
- социальные и имущественные налоговые вычеты у налогового агента, обзор поправок в части вычетов.

«Страховые взносы и отчетность»

1. Единая база, тарифы, необлагаемые выплаты:

- изменение предельной базы, последствия;
- как повышение МРОТ повлияет на взносы МСП;
- как теперь рассчитать взносы для предприятий общепита;
- насколько повысятся взносы ИП за себя в 2024 году;
- новые необлагаемые выплаты и нормирование.

2. Отчётность в ФНС:

- обновлённая РСВ;
- персонифицированные сведения о физлицах.

3. Отчётность в СФР – Социальный фонд России:

- ЕФС-1 - единая форма сведений, важные сложные моменты по составу и срокам.

4. Другие изменения:

- новости по пособиям;
- пособия по уходу за ребенком и выход на работу.

«Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства»

1. Актуальные вопросы расчета заработной платы и трудовых отношений в 2024 году:

- **Режим труда и отдыха.** Виды рабочего времени. Правила привлечения к работе в выходные дни, ночные часы и сверхурочное время. Варианты учета рабочего времени.
- **Гарантии и компенсации.** Дополнительные дни по уходу за детьми-инвалидами. Гособязанности. Диспансеризация. Донорство. Повышение квалификации. Служебные командировки и разъезды. Вахта. Районное регулирование труда.

- **Дистанционная занятость.** Обязательные компенсационные выплаты работникам – расчет и налогообложение. НДФЛ при работе за рубежом. Дистанционные услуги по договору ГПХ.
- **График отпусков и его корректировка.** Расчет и индексация среднего заработка. Сроки выплаты отпускных. Гарантии при увольнении в связи с ликвидацией или сокращением.
- **Контроль расчетов с работниками.** МРОТ. Индексация заработной платы. Сроки расчетов и компенсация за задержку выплат. Обязательные и социальные выплаты при увольнении.
- **Пособия.** Получение и передача сведений для расчета пособий: порядок взаимодействия с СФР, запрос данных о стаже и среднем заработке. Новая стоимость страхового года для подрядчиков-физлиц. Право на получение пособия по уходу за ребенком для работающих родителей.
- **Продление антикризисных мер для бизнеса.** Мораторий на проверки. Субсидии, новые преференции мобилизованным, нацгвардейцам и членам их семей. Поправки в ЛНА.

2. Подготовка к квартальной отчетности по НДФЛ, взносам и персучету:

- **Социальный фонд России.** Сроки и порядок заполнения разделов и подразделов квартальной формы ЕФС-1. Расширение проактивных услуг. Сохранение пособий по уходу за ребенком при возвращении на работу. Единая цифровая платформа и Федеральный реестр нуждающихся.
- **Единый налоговый счет и платеж.** Очередность распределения ЕНП налоговыми органами. Корректировка ошибок при заполнении уведомлений. Правила зачета и возврата положительного сальдо на ЕНС. Условия для неначисления пени в 2024 году.
- **НДФЛ.** Даты признания дохода и применение ставки НДФЛ 15%. Новая форма 6-НДФЛ с 2024 года, порядок ее заполнения и корректировки. Зарплата за март в квартальной отчетности.
- **Страховые взносы.** Порядок расчета и применяемые тарифы в 2024 году. Форма РСВ и ее контрольные соотношения. ИНН для иностранца- дистанционщика. Ежемесячный отчет о персонифицированных сведениях физических лиц и параметры его сравнения с РСВ.
- **Взносы от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.** Тарифы, сроки и порядок уплаты взносов на травматизм. Отчетность по взносам на травматизм в форме ЕФС-1.

3. Цифровизация кадрового учета и занятости в 2024 году:

- **Внедрение цифровых технологий в трудовые отношения.** Правовые аспекты и условия внедрения кадрового ЭДО в организации. Единый электронный формат кадровых документов.
- **Контроль органов занятости за трудоустройством и увольнением граждан.** Поэтапное вступление в силу положений нового закона о занятости населения. Сроки размещения информации на портале «Работа в России». Новый порядок исполнения квоты по трудоустройству инвалидов. Противодействие нелегальной занятости.
- **Цифровые реестры воинского учета.** Электронные повестки. Формы извещения о приеме и увольнении для военкомата. Взаимодействие с военкоматом через портал Госуслуг. Штрафы.
- **Цифровые сервисы для иностранцев на портале Госуслуг.** Изменения в формах заявлений в связи с созданием Центра по вопросам миграции МВД. Повышение зарплаты ВКС с марта 2024 года. Трудовые уведомления для работников на патенте. Новый статус «Репатриант» и особые условия для их участия в Госпрограмме по переселению в РФ.
- **IT-платформы для самозанятых.** Совмещение налоговых режимов. Необходимые условия для отношений с самозанятыми. Государственные меры поддержки. Социальные выплаты.

Контроль ФНС незаконной налоговой оптимизации за счет самозанятых. Ответственность и проверки.

«Учетная политика организации на 2024 год: повышение рациональности бухгалтерского и налогового учетов, рекомендации по актуальным вопросам применения действующего законодательства»

1. Актуализация учетной политики на 2024 год. Внедрение новых ФСБУ.
2. Рекомендации по отражению в учетной политике текущих изменений:
 - ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»: что учесть в конце 2023 года, переход на новые правила проведения инвентаризации.
 - ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: основные новшества.
 - Актуализация учетной политики в части применения ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».
 - Особенности учётной политики при упрощенном бухучете.
3. Построение системы документооборота с учетом современных требований.
4. Учетная политика для целей налогообложения. Налог на прибыль:
 - Варианты формирования первоначальной стоимости основных средств, нематериальных активов в налоговом учете.
 - Применение повышающих коэффициентов амортизации.
 - Требования к документам для подтверждения отдельных видов расходов.
5. НДС:
 - Влияние учетной политики на налоговые обязательства по НДС.
 - НДС-документы и национальная система прослеживаемости товаров.
6. Применение УСН, новые лимиты, актуальные вопросы признания доходов и расходов.

«Составление и проверка бухгалтерской отчетности»

1. Срок представления и состав форм бухгалтерской отчетности.
2. Основные требования к бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухотчетности. Уровень существенности информации.
3. Особенности бухгалтерской отчетности при упрощенном бухучете.
4. Этапы подготовки годовой отчетности. Инвентаризация. Определение состава показателей бухгалтерской отчетности.
5. Характеристика отдельных показателей отчетности. Активы в балансе. Дебиторская и кредиторская задолженность.
6. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах. Отражение в отчетности разниц в соответствии с ПБУ 18/02.
7. Пояснения к отчетности. Отражение последствий изменения учетной политики.
8. Существенные и несущественные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Исправление ошибок. Представление уточненной бухгалтерской отчетности.

«Актуальные изменения бухгалтерского и налогового законодательства»

1. Общие вопросы
 - Вопросы материальной ответственности работников и влияние на вопросы налогообложения (обоснование недостачи, возмещение административного штрафа, полная материальная ответственность).
 - Вопросы применения гражданского законодательства:
 - НДС как один из элементов суммы возмещения убытков;
 - экономическая обоснованность цены сделки и возможность её оспаривания;
 - результат услуг как цель договора возмездного оказания услуг и влияние на момент реализации.
 - Вопросы применения административного законодательства:

- назначение наказания при выявлении нескольких административных правонарушений в ходе одной проверки;
- одновременное привлечение к ответственности организации и её должностных лиц или работников.
- Новая практика по противодействию нелегальной занятости:
 - регулярное представление информации налоговыми органами в адрес региональных органов власти;
 - признаки нелегальной занятости (уровень оплаты труда ниже МРОТ, соотношение средней оплаты труда по организации и средней оплаты труда в регионе, заключение ГПД, взаимодействие с самозанятыми);
 - реестр работодателей с выявленными фактами нелегальной занятости.
- Обзор судебной практики применения статьи 54.1 НК РФ:
 - «налоговая реконструкция»;
 - единообразии квалификации фактов хозяйственной жизни разными налоговыми органами;
 - анализ экономической целесообразности схемы «дробления бизнеса»;
 - меры разумной осторожности и документальное обоснование хозяйственных операций.
- Текущие вопросы взаимодействия с налоговыми органами:
 - информационные базы ФНС России как неоспоримое доказательство;
 - уголовная ответственность за представление недостоверных сведений;
 - нарушение сроков вынесения решения о назначении проверки;
 - выявление фиктивности источников заимствований и переквалификация таковых в сокрытую выручку.

2. НДС

- Место реализации товаров и работ (услуг): текущая ситуация и изменения с 01.01.2025 года.
- Особые правила исчисления налоговой базы по операциям «трэйд ин» в отношении автомобилей и мотоциклов.
- Вопросы возникновения налоговой базы по НДС:
 - безвозмездная передача имущества физическим лицом;
 - отступное как способ прекращения обязательства;
 - выход участника из общества и получение действительной стоимости доли;
 - авансирование неденежными способами;
 - формирование налоговой базы с учётом сумм возмещаемых расходов;
 - недействительность или расторжение сделки и обязанность по корректировке ранее начисленного НДС;
 - возможная переквалификация операций с ломом и отходами чёрных и цветных металлов;
 - налоговое агентирование в зависимости от статуса покупателя, являющегося физическим лицом.
- Некоторые вопросы применения пониженных ставок НДС:
 - обновлённые реестры документов для подтверждения ставки 0%;
 - обновлённые перечни товаров, облагаемых по ставке 10%.
- Применение налоговых вычетов и восстановление «входящего» НДС:
 - момент отгрузки как единое основание для списания и принятия к учёту сторонами;
 - вклад в имущество как способ финансирования организации;
 - выход участника из общества и получение действительной стоимости доли.

3. Налог на прибыль

- Формирование доходов для целей налога на прибыль:
 - особенности списания кредиторской задолженности;
 - признание сумм по восстановлению нарушенного права;
 - субсидия на перенос основных средств;

- переход доли в организации к организации;
- корректировка налоговой базы по недействительным или расторгнутым договорам;
- формирование налоговой базы с учётом сумм возмещаемых расходов.
- Формирование расходов для целей налога на прибыль:
 - признание расходов по неотделимым улучшениям амортизируемого имущества;
 - использование повышающих коэффициентов начисления амортизации;
 - обновлённые правила имущественного страхования;
 - лицензионные платежи и платежи в связи с расторжением договора;
 - рекламные расходы и их отграничение от смежных видов расходов;
 - расходы на поддержку участников СВО;
 - доказывание факта недостачи и признание её размера;
 - признание сумм по восстановлению нарушенного права.
- Отдельные вопросы удержания налога на доходы и представление соответствующего отчёта:
 - случаи необходимости удержания налога;
 - отражение в отчёте некоторых видов доходов;
 - установление фактического бенефициара.

4. Страховые взносы

- Усиление администрирования в сфере занятости.
- Применение пониженных тарифов:
 - обязательность таковых для страхователя и налогового органа;
 - определение доли доходов при отсутствии деятельности.
- Освобождение компенсационных выплаты: доказывание характера выплаты возлагается на страхователя.
- Отдельные вопросы представления отчётности по страховым взносам.

5. НДФЛ

- Отдельные вопросы формирования налоговой базы – материальная выгода, доходы в натуральной форме – и их отражение в отчётности по НДФЛ.
- Освобождение компенсационных выплаты: доказывание характера выплаты возлагается на налогового агента.
- Отдельные вопросы применения налоговых вычетов.

6. Транспортный налог

- Обновлённый перечень «дорогих» автомобилей.
- Новые правила снятия транспортных средств с налогового учёта и практика его применения.
- Исключение транспортных средств из состава объекта обложения: признание вещественным доказательством, техническая невозможность использования.

7. Имущественные налоги

- Некоторые случаи определения первоначальной стоимости основных средств.
- Неотделимое улучшение арендованной недвижимости как объект обложения налогом на имущество организаций.
- Налоговая льгота в Санкт-Петербурге в отношении «кадастрового» налога и её применение в течение отчётных периодов.
- Вопросы применения пониженных ставок земельного налога.

1. Введение понятий единый налоговый платеж, единый налоговый счет, совокупная обязанность, сальдо единого налогового счета.
2. Порядок формирования и погашения совокупной обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов и страховых взносов.
3. Сроки уплаты налогов и взносов. Признание совокупной обязанности исполненной. Исполнение обязанности иным лицом. Очередность зачета сумм, подлежащих уплате в бюджет.
4. Сроки и порядок подачи уведомления об исчисленных суммах. Новые сроки предоставления отчетности, подачи уведомлений по НДФЛ, взносам, НДС, налогу на прибыль, имущественным налогам, налогу при УСН. Возможность формировать распоряжение по конкретному налогу в 2023 году.
5. Положительное, отрицательное, нулевое сальдо единого счета. Предоставление налоговыми органами справки о наличии сальдо. Направление требования об уплате задолженности. Расчет пени. Взыскание задолженности.
6. Зачет и возврат денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета. Возврат излишне взысканных денежных средств. Начисление процентов на сумму излишне взысканных денежных средств.
7. Проверка сальдо единого налогового счета на 1 января 2023 года.

«МСФО: основы на практике»

Занятие 1.

- Система и структура МСФО. Принципы подготовки отчётности по МСФО. Методологическое отличие МСФО от РСБУ.
- IAS 1. представление финансовой отчётности (отчет о совокупном доходе: компоненты прочего совокупного дохода, раскрытие информации в отчетности).
- IAS 34. Промежуточная финансовая отчётность.
- IAS 8. Учетная политика, изменения в расчётных оценках и ошибки.
- МСФО (IAS) 7 Отчет о движении денежных средств.

Занятие 2.

- МСФО (IAS) 16. Основные средства.
- МСФО (IFRS) 15. Выручка по договорам с покупателями.

Занятие 3.

- МСФО (IAS) 2. Запасы.
- МСФО (IAS) 23. Затраты по заимствованиям.
- МСФО (IAS) 24. Раскрытие информации о связанных сторонах.
- МСФО (IAS) 20. Учёт государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи.
- МСФО (IAS) 41. Сельское хозяйство.
- МСФО (IFRS) 8. Операционные сегменты.
- МСФО (IAS) 38. Нематериальные активы.

Занятие 4.

- МСФО (IAS) 32, МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 7. Финансовые инструменты.
- МСФО (IFRS) 13 Оценка справедливой стоимости.
- МСФО (IFRS) 16. Аренда.
- МСФО (IAS) 36. Обесценение активов.
- МСФО (IAS) 40. Инвестиционная недвижимость.

Занятие 5.

- МСФО (IAS) 37. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.
- МСФО (IAS) 12. Налоги на прибыль.
- Задачи и примеры.
- Пример трансформации финансовой отчётности по МСФО.

«Новые направления учета. Внутренний контроль на предприятии»

1. Новые направления развития учета в РФ. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2022 - 2026 гг.
2. Кто и как проверяет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность организации. Роль аудиторов и налоговых органов в период реформирования бухгалтерского законодательства.
3. Современная концепция внутреннего контроля: определение внутреннего контроля; цели внутреннего контроля.
4. Компоненты и ограничения системы внутреннего контроля.
5. Компонент системы внутреннего контроля – контрольная среда: элементы контрольной среды; анализ контрольной среды; организационная структура.
6. Компонент системы внутреннего контроля – оценка рисков: постановка целей, определение риска, анализ рисков, процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков.
7. Компонент системы внутреннего контроля – контрольные процедуры: виды контрольных процедур, характеристики контрольных процедур, документирование бизнес-процессов системы внутреннего контроля.

8. Планирование и осуществление деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.
9. Проверка соответствия учетной политики требованиям законодательства. Контроль соблюдения требований учетной политики.
10. Пример контрольных мероприятий по проверке исполнения графика документооборота.
11. Примерная программа процесса проверки производства.
12. Пример контрольных мероприятий по проверке отражения в учете расходов на текущий и капитальный ремонт.

«Основы налоговой и экономической безопасности компании»

1. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Эффективные методы минимизации налоговых рисков: системный подход к работе с контрагентами, коммерческая осмотрительность, налоговая оговорка.
2. Методичка от ФНС России. Налоговая реконструкция.
3. Дробление бизнеса. Признаки и последствия формального дробления бизнеса.
4. Сделки между взаимозависимыми лицами. Основные риски.
5. Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков. Признаки ведения финансово-хозяйственной деятельности с высокими налоговыми рисками.
6. Налоговые поверки. Представление пояснений и документов.

«Внутренний аудит организации»

1. Внутренний аудит — определение, задачи, цели.
2. Законодательное регулирование внутреннего аудита. Нормативные требования.
3. Принципы осуществления внутреннего аудита. Особенности работы службы внутреннего аудита: полномочия, обязанности, ресурсы, взаимодействие с другими службами.
4. Положения о работе Службы внутреннего аудита. Кодекс этики внутреннего аудитора.
5. Планирование в системе внутреннего аудита. Риск-ориентированный подход в выборе объектов аудита.
6. Существенность во внутреннем аудите. Риски внутреннего аудитора.
7. Методы и инструменты внутреннего аудита. Права внутреннего аудитора.
8. Документирование внутреннего аудита. Порядок формирования отчётности.

«Честные правила для честного бизнеса»

1. Почему закон № 115-ФЗ касается всех и как он работает:
 - что такое приступные доходы и как это касается добросовестных налогоплательщиков;
 - что могут банки в рамках Закона № 115-ФЗ;
 - как правильно ответить на вопросы банка и защитить свои интересы.
2. Безналичные платежи — как не попасть в черный список:
 - что такое «черный список» ЦБ РФ;
 - критерии банков для признания клиента сомнительным;
 - как сохранить репутацию. Практика и решения.
3. Блокировка расчетного счета — что может налоговая и банк:
 - как работают нормы Налогового кодекса о приостановлении операций по счетам;
 - разграничение полномочий налоговых органов и кредитных организаций;
 - полномочия банков по контролю за операциями клиентов.

«Налоговые проверки: основания и процедуры проведения, способы защиты интересов. Имущественная и уголовная ответственность»

1. Оптимизация налогов и уклонение от уплаты налогов: теоретическое и правовое разграничения. Презумпция добросовестности и невиновности налогоплательщика. Распределение бремени доказывания юридически значимых обстоятельств.

2. Применение статьи 54.1 НК РФ. Последствия различного состава доказанных налоговозначимых обстоятельств в рамках конкретной сделки: (не)принятие мер разумной осмотрительности, наличие (отсутствие) признаков умысла на получение необоснованной налоговой выгоды, нарушение законодательства со стороны третьих лиц. Налоговые оговорки в договорах (статьи 431.2 и 406.1 ГК РФ). Раскрытие налоговой тайны для третьих лиц.
3. Возможность проверяющих органов по признанию сделок мнимыми и притворными (соотношение статьи 170 ГК РФ и статьи 54.1 НК РФ) и их перекалфикации.
4. Критерии самостоятельной оценки налоговых рисков. Аналитическая деятельность налоговых органов. Превентивная деятельность налоговых органов по предупреждению потенциальных нарушений со стороны налогоплательщика.
5. Поводы и основания для проведения мероприятий налогового контроля:
 - профилактическое взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков (рабочие комиссии по средней заработной плате, по «налоговым разрывам», по убыточности и т.д.): правомерность и обоснованность таковых;
 - порядок проведения камеральной налоговой проверки, объём и предельные сроки;
 - порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки, приостановление проверки, продление сроков, истребование и изъятие документов;
 - проведение прочих мероприятий налогового контроля – опрос свидетеля, осмотр территорий и помещений, выемка, экспертиза.
6. Участие в налоговых проверках сотрудников иных органов власти и их процессуальные полномочия. Легализация в рамках налоговой проверки доказательств, полученных вне процедур налогового контроля.
7. Рассмотрение результатов налоговой проверки, порядок обжалования решения и вступления его в силу. Обеспечительные меры и сделки, совершаемые в обход таковых.
8. Субсидиарная имущественная ответственность должностных лиц организации по налоговым обязательствам организации.
9. Поводы и основания для проведения самостоятельных проверочных мероприятий правоохранительными органами. Принятие процессуального решения по их результатам.
10. Вопросы уголовно-правовой квалификации уклонения от уплаты налогов (статьи 198, 199, 199¹, 199², 199³ и 199⁴ УК РФ): позиция Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации.

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

1. Каждый бухгалтер должен быть юристом, или зачем бухгалтеру знать нормы права.
2. Иерархия и вступление в силу НПА.
3. Система нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих предпринимательскую деятельность.
4. Субъекты гражданского права.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Содержание права собственности.
7. Сделки и договоры, понятие, форма, основные виды.
8. Недействительность сделок. Мнимые и притворные сделки.
9. Исковая давность.

«Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент, финансовая политика, финансовые механизмы.
2. Источники формирования финансовых ресурсов.
3. Концепция временной ценности денег и денежных потоков.
4. Оценка стоимости бизнеса.
5. Дивидендная политика компании.
6. Оценка рисков.

«Microsoft Excel 2016»

1. Работа с книгами, листами Excel. Ввод и редактирование данных.
 - Интерфейс.
 - Лента и вкладки.
 - Элементы управления.
 - Настройки панели быстрого доступа.
 - Мини панель инструментов.
 - Строка формул и поле имя.
 - Рабочий лист.
 - Строка состояния.
 - Вертикальная и горизонтальная полосы прокрутки.
 - Разметка страницы и вставка колонтитулов.
 - Печать книг.
 - Отслеживание исправлений в Excel.
 - Рецензирование исправлений.
 - Примечание к ячейкам Excel.
 - Проверка орфографии в Excel.
 - Инспектор документов.
 - Защита информации.
 - Защита рабочей книги.
 - Защита листов от просмотра.
 - Защита элементов листа от просмотра.
 - Защита отдельных ячеек листа.
2. Таблицы. Сводные таблицы. Диаграммы.
 - Создание и редактирование таблицы Excel на листе.
 - Преобразование таблицы в диапазон данных.
 - Диаграммы. Создание и редактирование.
 - Удаление диаграммы.
 - Спарклайны. Создание и редактирование.
 - Удаление спарклайнов.
 - Общие сведения об отчетах сводной таблицы и сводной диаграммы.
 - Сводная таблица, создание, редактирование. Срезы.
 - Отчеты сводных диаграмм.
3. Формулы: от простого к сложному.
 - Формулы.
 - Операторы.
 - Ссылки. Абсолютные, относительные и смешанные.
 - Использование в формулах имен ячеек и диапазонов.
 - Определение ошибок в формулах.
 - Организация вычислений.
 - Математические вычисления.
 - Функции даты и времени.
 - Текстовые, логические и функции просмотра и ссылок.